|  |  |
| --- | --- |
| **ẢNH CHÂN DUNG**[[1]](#footnote-1) | HỌ VÀ TÊN[[2]](#footnote-2)  (vị trí ứng tuyển)[[3]](#footnote-3)  Sinh ngày:…..  Giới tính:…..  Số điện thoại:…………  Email:…..  Địa chỉ liên hệ:…. |
| **KINH NGHIỆM LÀM VIỆC**  (Vị trí)|[[4]](#footnote-4) Từ ngày… đến…  Công ty|Đơn vị:….  Mô tả chi tiết công việc[[5]](#footnote-5)……………  (Vị trí) | Từ ngày… đến…  Công ty|Đơn vị:….  Mô tả chi tiết công việc ………………… | **HỌC VẤN**[[6]](#footnote-6)  Từ năm… Đến năm…  Đơn vị đào tạo………..  Chuyên ngành đào tạo: …………….  Xếp loại:........  **MỤC TIÊU CÔNG VIỆC**  ..............................................[[7]](#footnote-7) |
| **HOẠT ĐỘNG**[[8]](#footnote-8)  Tên hoạt động:………..  Vị trí: …………….  Mô tả hoạt động:…………….. | **SỞ THÍCH**  ………………………………  **CÁC KỸ NĂNG**[[9]](#footnote-9)  Tin học văn phòng:  Ngoại ngữ:  Các kỹ năng mềm: |

1. *Ứng viên chèn ảnh cá nhân của mình vào chỗ này (size ảnh 3x4).* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Điền đầy đủ họ tên của người ứng tuyển.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Người ứng tuyển điền cụ thể vị trí mà mình muốn ứng tuyển (ví dụ: chuyên viên pháp lý, kế toán,…).* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Ghi cụ thể vị trí mà mình đã từng làm việc/thực tại công ty/đơn vị trước đó.* [↑](#footnote-ref-4)
5. *Ứng viên mô tả cụ thể công việc mà mình đã từng làm ở công ty/đơn vị trước đó.* [↑](#footnote-ref-5)
6. *Ứng viên điền trình độ học vấn cao nhất của mình bao gồm thời gian học tập, tốt nghiệp, tên trường, chuyên ngành (ví dụ: trường đại học Y Khoa Phạm Ngọc Thạch, trường đại học Kiểm sát Hà Nội,…).* [↑](#footnote-ref-6)
7. *Ứng viên nêu ngắn gọn mục tiêu nghề nghiêp của mình.* [↑](#footnote-ref-7)
8. *Ứng viên điền cụ thể những hoạt động mà mình đã tham gia (ví dụ: tham gia phòng chồng dịch Covid 19,...)* [↑](#footnote-ref-8)
9. *Ứng viên điền các kỹ năng mà mình có (ghi rõ các chứng chỉ liên quan nếu có).* [↑](#footnote-ref-9)