|  |  |
| --- | --- |
| Đơn vị: …………………..  Mã QHNS: ……………… | **Mẫu số: S32-H** *(Ban hành kèm theo Thông tư số 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/2017 của Bộ Tài chính)* |

**SỔ THEO DÕI CHI PHÍ TRẢ TRƯỚC**

*Năm: …………………….*

*Loại phân bổ:... (công cụ, dụng cụ)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ngày, tháng ghi sổ** | **Chứng từ** | | **Diễn giải** | **Số phải phân bổ** | **Số phân bổ cho từng kỳ** | | | **Các đối tượng chi phí** | | |
| **Số hiệu** | **Ngày, tháng** | **….** | **…..** | **…..** | **….** | **…..** | **…..** |
| A | B | C | D | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  | Số dư đầu năm |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Điều chỉnh số dư đầu năm |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | - Cộng phát sinh tháng |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | - Cộng luỹ kế từ đầu năm  - Số dư cuối năm |  |  |  |  |  |  |  |

- Sổ này có ... trang, đánh số từ trang 01 đến trang ...

- Ngày mở sổ: …………………………………………….

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NGƯỜI LẬP SỔ** *(Ký, họ tên)* | **KẾ TOÁN TRƯỞNG** *(Ký, họ tên)* | *Ngày ... tháng... năm……….* **THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ** *(Ký, họ tên, đóng dấu)* |