**Mẫu số 03a/PLI**

**TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM...**

**PHIẾU ĐĂNG KÝ GIỚI THIỆU/CUNG ỨNG LAO ĐỘNG**  
*(Dành cho người sử dụng lao động)*

**Mã số(1) ....................................**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Thông tin tuyển dụng** | | | | | | | | |
| Tên công việc\*: ..................................................... | | | | | | | Số lượng tuyển\*: ............ | |
| Mô tả công việc\*: ............................................................................................ | | | | | | | | |
| Mã nghề (2): | | | | | | | | |
| Cấp 1: .................................................. | | | | | | Cấp 2: ............................................... | | |
| Cấp 3: .................................................. | | | | | | Cấp 4: ............................................... | | |
| Chức vụ\*: [ ] Nhân viên [ ] Quản lý [ ] Lãnh đạo  [ ] Khác (ghi rõ): ........................................................................................... | | | | | | | | |
| Trình độ học vấn\*: [ ] Chưa tốt nghiệp tiểu học [ ] Tốt nghiệp tiểu học  [ ] Tốt nghiệp Trung học cơ sở [ ] Tốt nghiệp Trung học phổ thông | | | | | | | | |
| Trình độ CMKT\*: | | [ ] Chưa qua đào tạo  [ ] Sơ cấp  [ ] Cao đẳng  [ ] Thạc sĩ | | [ ] CNKT không bằng  [ ] Trung cấp  [ ] Đại học  [ ] Tiến sĩ | | | | Chuyên ngành đào tạo:  ...........................  ...........................  ........................... |
| Trình độ khác | | 1: ..............................................................................................  2: .............................................................................................. | | | | | | |
| Trình độ kỹ năng nghề: Bậc: | | | | | | | | |
| Trình độ ngoại ngữ | Ngoại ngữ 1: ...................................... Chứng chỉ .................  Khả năng sử dụng: [ ] Tốt [ ] Khá [ ] Trung bình  Ngoại ngữ 2: ...................................... Chứng chỉ .................  Khả năng sử dụng: [ ] Tốt [ ] Khá [ ] Trung bình | | | | | | | |
| Trình độ tin học | [ ] Tin học văn phòng ...........................................................  Khả năng sử dụng: [ ] Tốt [ ] Khá [ ] Trung bình  [ ] Khác: .............................................................................  Khả năng sử dụng: [ ] Tốt [ ] Khá [ ] Trung bình | | | | | | | |
| Kỹ năng mềm | [ ] Giao tiếp [ ] Thuyết trình [ ] Quản lý thời gian  [ ] Quản lý nhân sự [ ] Tổng hợp, báo cáo [ ] Thích ứng  [ ] Làm việc nhóm [ ] Làm việc độc lập [ ] Chịu được áp lực công việc  [ ] Theo dõi giám sát [ ] Tư duy phản biện  [ ] Kỹ năng mềm khác: ....................................................... | | | | | | | |
| Yêu cầu kinh nghiệm:  [ ] Không yêu cầu [ ] Dưới 1 năm [ ] Từ 1 đến 2 năm [ ] Từ 2 đến 5 năm [ ] Trên 5 năm | | | | | | | | |
| Nơi làm việc dự kiến: Tỉnh ................. Quận/huyện/KCN…………………………………. | | | | | | | | |
| Loại hợp đồng LĐ: [ ] Không xác định thời hạn [ ] Xác định thời hạn dưới 12 tháng  [ ] Xác định thời hạn từ 12 tháng đến 36 tháng | | | | | | | | |
| Yêu cầu thêm: [ ] Làm ca; [ ] Đi công tác; [ ] Đi biệt phái | | | | | | | | |
| Hình thức làm việc\*: [ ] Toàn thời gian; [ ] Bán thời gian | | | | | | | | |
| Mục đích làm việc: [ ] Làm việc lâu dài; [ ] Làm việc tạm thời; [ ] Làm thêm | | | | | | | | |
| Mức lương\*: - Lương tháng (VN đồng):  [ ] <5 triệu; [ ] 5 -10 triệu; [ ] 10 - 20 triệu; [ ] 20 - 50 triệu; [ ] >50 triệu  - [ ] Lương ngày ………/ngày  - [ ] Lương giờ ………/giờ  - [ ] Thỏa thuận khi phỏng vấn  - [ ] Hoa hồng theo doanh thu/sản phẩm | | | | | | | | |
| Chế độ phúc lợi\* | Hỗ trợ ăn: [ ] 1 bữa; [ ] 2 bữa; [ ] 3 bữa; [ ] Bằng tiền: ..........; [ ] Không hỗ trợ | | | | | | | |
| [ ] Đóng BHXH, BHYT, BHTN; [ ] BH nhân thọ; [ ] Trợ cấp thôi việc; [ ] Nhà trẻ | | | | | | | |
| [ ] Xe đưa đón; [ ] Hỗ trợ đi lại; [ ] Ký túc xá; [ ] Hỗ trợ nhà ở; [ ] Đào tạo | | | | | | | |
| [ ] Lối đi/thiết bị hỗ trợ cho người khuyết tật [ ] Cơ hội thăng tiến  [ ] Khác  ................................................................................ | | | | | | | |
| Điều kiện làm việc\* | Nơi làm việc | | [ ] Trong nhà; [ ] Ngoài trời; [ ] Hỗn hợp | | | | | |
| Trọng lượng nâng | | [ ] Dưới 5 kg [ ] 5 - 20 kg [ ] Trên 20 kg | | | | | |
| Đứng hoặc đi lại | | [ ] Hầu như không có; [ ] Mức trung bình; [ ] Cần đứng/đi lại nhiều | | | | | |
| Nghe nói | | [ ] Không cần thiết; [ ] Nghe nói cơ bản; [ ] Quan trọng | | | | | |
| Thị lực | | [ ] Mức bình thường; [ ] Nhìn được vật/chi tiết nhỏ; | | | | | |
| Thao tác bằng tay | | [ ] Lắp ráp đồ vật lớn; [ ] Lắp ráp đồ vật nhỏ; [ ] Lắp ráp đồ vật rất nhỏ | | | | | |
| Dùng 2 tay | | [ ] Cần 2 tay; [ ] Đôi khi cần 2 tay; [ ] Chỉ cần 1 tay; [ ] Trái; [ ] Phải | | | | | |
| Đối tượng ưu tiên: [ ] Người khuyết tật; [ ] Bộ đội xuất ngũ; [ ] Người thuộc hộ nghèo, cận nghèo  [ ] Người dân tộc thiểu số; [ ] Khác (ghi rõ:.................... | | | | | | | | |
| Hình thức tuyển dụng\*: [ ] Trực tiếp; [ ] Qua điện thoại; [ ] Phỏng vấn online; [ ] Nộp CV | | | | | | | | |
| Thời hạn tuyển dụng\*: ngày tháng năm | | | | | | | | |
| Mong muốn của doanh nghiệp đối với TTDVVL: [ ] Tư vấn; [ ] GT việc làm; [ ] Cung ứng LĐ | | | | | | | | |
| **2. Thông tin người liên hệ tuyển dụng** | | | | | | | | |
| Họ và tên\*: …………………………………… | | | | | Chức vụ\*: …………………………………… | | | |
| Số điện thoại\*: ………………………………  Nhận SMS thông báo ứng tuyển  [ ] Có [ ] Không | | | | | Email\*: …………………………………………  Nhận email thông báo ứng tuyển  [ ] Có [ ] Không | | | |
| Hình thức liên hệ khác (nếu có): ..................................................................... | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | *...., ngày...tháng...năm...* **XÁC NHẬN CỦA NGƯỜI ĐĂNG KÝ** |

***Ghi chú:*** Người đại diện điền thông tin vào “......” và tích “X” vào [ ] tương ứng với nội dung trả lời.

(1) Mã số do trung tâm dịch vụ việc làm đánh số trùng với mã số của người đại diện đăng ký ở Mẫu số 03/PLL

(2) Mã nghề do trung tâm dịch vụ việc làm ghi, mã hóa.