**Mẫu số 02: Phiếu tiếp nhận hồ sơ đề nghị cấp/cấp lại giấy chứng nhận lương y**

|  |  |
| --- | --- |
| ………1….……..\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Số:      /PTN-……2……. | **CỘNG** **HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*……3…., ngày*   *tháng*   *năm 20...* |

**PHIẾU TIẾP NHẬN**

**Hồ sơ đề nghị cấp/cấp lại giấy chứng nhận lương y**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Họ và tên người đề nghị:…………………………………………….

Địa chỉ cư trú: …………………………………………….

Điện thoại: …………………………………………….;

Đã nhận hồ sơ đề nghị……4…..gồm các giấy tờ sau:5

(1) …………………………….……………………..……………………………

(2) …………………………….……………………..…………………………….

(3) …………………………….……………………..……………………………

…………………………….……………………..…………………………….………

**NGƯỜI TIẾP NHẬN HỒ SƠ**

*(Ký, ghi rõ chức danh, họ và tên)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tiếp nhận hồ sơ bổ sung lần: | ngày | tháng | năm | Ký nhận |
| Tiếp nhận hồ sơ bổ sung lần: | ngày | tháng | năm | Ký nhận |
| Tiếp nhận hồ sơ bổ sung lần: | ngày | tháng | năm | Ký nhận |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1Tên cơ quan cấp giấy chứng nhận lương y (Cục Quản lý Y, Dược cổ truyền hoặc cơ quan chuyên môn về y tế thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh).

2Chữ viết tắt tên cơ quan cấp giấy chứng nhận lương y

3Địa danh

4 Ghi rõ tên thủ tục hành chính

5 Liệt kê đầy đủ các giấy tờ, tài liệu nộp kèm theo đơn.