**PHỤ LỤC IV**

MẪU BIÊN BẢN KIỂM TRA
*(Kèm theo Thông tư số 28/2024/TT-BTC ngày 16 tháng 5 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Tài chính)*

|  |  |
| --- | --- |
| CƠ QUAN BAN HÀNHQUYẾT ĐỊNH KIỂM TRA**ĐOÀN KIỂM TRA-------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc---------------** |
|  | *…., ngày … tháng… năm …* |

**BIÊN BẢN KIỂM TRA**

………….(1)

Căn cứ Quyết định số …….. ngày....tháng...năm... của…………(2) về việc………..(3);

Đoàn kiểm tra đã tiến hành kiểm tra tại………………………………………;

Thời kỳ kiểm tra: ………………………………………………………………..;

Hôm nay, hồi.................... giờ .... phút, ngày .... tháng ... năm………., tại…………..

Chúng tôi gồm:

1. Đoàn kiểm tra:

- Ông (bà)…………………………………..- Trưởng đoàn

- Ông (bà)…………………………………..- Phó Trưởng đoàn (nếu có)

- Ông (bà)…………………………………..- Thành viên

2. ………………(4):

- Ông (bà)…………………………….- …….

- Ông (bà)…………………………….- …….

Tiến hành lập biên bản xác nhận kết quả kiểm tra như sau:

**I. ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH CHUNG CỦA …..(4):**

- Quyết định thành lập/ Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh số….. ngày….tháng…năm….. do ………………………………….cấp.

- Ngành nghề kinh doanh chủ yếu: ………………………………………………..

- Các đơn vị thành viên (nếu có): Các xí nghiệp, chi nhánh, cửa hàng (Ghi rõ nơi đóng trụ sở, hình thức hạch toán...).

- …(các nội dung khác (nếu có))...

**II. NỘI DUNG KIỂM TRA:**

…………………………………….

**III. KẾT LUẬN, KIẾN NGHỊ VÀ YÊU CẦU:**

1. Kết luận:

………………

2. Kiến nghị:

………………

**IV. Ý KIẾN CỦA ………(4) (nếu có):…**

Biên bản được lập vào hồi……giờ……….cùng ngày, gồm ...... trang, …. bản có nội dung và giá trị như nhau; mỗi bên giữ ... bản./.

|  |  |
| --- | --- |
| **ĐẠI DIỆN…(4)***(ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu (nếu có))***(5)** | **ĐẠI DIỆN ĐOÀN KIỂM TRATRƯỞNG ĐOÀN***(Ký, ghi rõ họ tên)* |
|  | **CÁC THÀNH VIÊN ĐOÀNKIỂM TRA***(Ký, ghi rõ họ tên)* |

**Ghi chú:**

(1), (3) Tên cuộc kiểm tra.

(2) Chức danh của Người ra quyết định kiểm tra.

(4) Tên đối tượng kiểm tra.

(5) Người đại diện theo pháp luật hoặc người được ủy quyền