**Mẫu số 01**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
------------------**

**BIÊN BẢN CUỘC HỌP CỘNG ĐỒNG DÂN CƯ**

*(Địa điểm), ngày…….tháng ....năm ....*

1. Ngày tổ chức cuộc họp: …………………………………………………………..

2. Chủ trì cuộc họp: Trưởng thôn: ………………………………………………………

3. Số lượng người tham dự: ………………………………………………………………

4. Thời gian bắt đầu: ……………………………………………………………………….

5. Nội dung cuộc họp:

- Trưởng thôn tuyên bố lý do, nêu mục đích, yêu cầu, nội dung cuộc họp; giới thiệu người để cuộc họp biểu quyết cử làm thư ký.

- Trưởng thôn trình bày dự kiến kế hoạch, dự toán kinh phí thôn thực hiện trong năm và dự toán đề nghị Ban quản lý khu rừng đặc dụng hỗ trợ.

- Những người tham gia cuộc họp thảo luận: *(ghi ý kiến thảo luận của từng người).*

- Trưởng thôn tổng hợp chung các ý kiến của những người tham gia cuộc họp; đề xuất phương án biểu quyết.

- Trưởng thôn thống nhất hình thức biểu quyết *(hình thức giơ tay hoặc bỏ phiếu kín).*

- Kết quả biểu quyết: *biểu quyết theo từng nội dung, xác định số người đồng ý/tổng số người tham dự cuộc họp.*

o Nội dung 1: *số người đồng ý/tổng số người tham dự cuộc họp.*

o Nội dung 2: *số người đồng ý/tổng số người tham dự cuộc họp.*

o ……………………………………….

- Trưởng thôn công bố những nội dung đề nghị ban quản lý rừng đặc dụng hỗ trợ (những nội dung được trên 50% tổng số người tham dự cuộc họp hoặc đại diện hộ gia đình trong thôn biểu quyết đồng ý).

6. Thời gian kết thúc: ………………………………………………………………..

Biên bản này đã được đọc to cho mọi người tham dự cuộc họp nghe, được lập thành 03 bản: 01 bản gửi Ban quản lý khu rừng đặc dụng; 01 bản gửi Ủy ban nhân dân cấp xã; 01 bản lưu tại thôn.

|  |  |
| --- | --- |
| **THƯ KÝ***(Ký và ghi rõ họ tên)* | **TRƯỞNG THÔN***(Ký và ghi rõ họ tên)* |