

Số: 902/SGDĐT-QLCLCNTT

Quảng Trị, ngày 19 tháng 4 năm 2024

V/v hướng dẫn tuyển sinh vào
các lớp đầu cấp năm học 2024-2025

Kính gửi:

- Chủ tịch ủy ban nhân dân huyện, thị xã, thành phố;
- Trưởng phòng giáo dục và đào tạo huyện, thị xã, thành phố;
- Hiệu trưởng trường có cấp học trung học phổ thông;
- Hiệu trưởng Trường Trẻ em khuyết tật tỉnh;
- Giám đốc Trung tâm Giáo dục thường xuyên - Tin học, Ngoại ngữ tỉnh;
- Giám đốc trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên huyện, thị xã, thành phố.

Thực hiện Kế hoạch tuyển sinh các lớp đầu cấp năm học 2024-2025 ban hành kèm theo Quyết định số 437/QĐ-UBND ngày 27/02/2024 của UBND tỉnh Quảng Trị (sau đây gọi tắt là Kế hoạch tuyển sinh); Quy chế tuyển sinh trung học phổ thông (THPT) trên địa bàn tỉnh Quảng Trị (sau đây gọi tắt là Quy chế tuyển sinh), để thuận lợi trong quá trình triển khai thực hiện, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn thêm một số nội dung cụ thể như sau:

1. Lịch làm việc

1.1. Công tác tuyển sinh vào lớp 10

* **Ngày thi: 30, 31/5/2024** (bao gồm đồng thời thi tuyển vào lớp 10 THPT Chuyên Lê Quý Đôn, thi tuyển vào Trường Phổ thông DTNT tỉnh và thi tuyển vào lớp 10 các trường công lập có cấp học THPT).

* **Lịch thi:**

Ngày	Buổi	Môn thi	Thời gian làm bài	Thời điểm giao đề	Thời điểm tính giờ làm bài
30/5/2024	Sáng	Toán (chung)	90'	07h25'	07h30'
		Tiếng Anh (chung)	60'	09h25'	09h30'
	Chiều	Ngữ văn (chung)	120'	14h25'	14h30'
31/5/2024	Sáng	Các môn chuyên	150'	07h25'	07h30'
	Chiều	Thi nói môn T. Anh chuyên	Bắt đầu thi từ 13h45'		

* **Các mốc thời gian khác:** Thực hiện theo Phụ lục I.

1.2. Công tác tuyển sinh vào các loại hình khác

Các đơn vị chủ động quy định cụ thể thêm về các mốc thời gian và phải đảm bảo đúng theo quy định của Kế hoạch tuyển sinh.

2. Tuyển sinh vào mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 6 phổ thông dân tộc nội trú (DTNT) và lớp 6 phổ thông dân tộc bán trú (DTBT)

2.1. Tuyển sinh vào mầm non

Phòng GDĐT tham mưu ủy ban nhân dân huyện, thị xã, thành phố quy định cụ thể về đối tượng, địa bàn, hồ sơ, thời gian, hội đồng tuyển sinh đối với các trường mầm non thuộc thẩm quyền quản lý để huy động 100% trẻ 5 tuổi vào trường mầm non, đảm bảo giữ vững mục tiêu phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi, tiến tới đảm bảo thực hiện mục tiêu phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 3 tuổi, 4 tuổi.

2.2. Tuyển sinh vào lớp 1

Phương thức, tổ chức tuyển sinh thực hiện theo quy định tại mục B.I của Kế hoạch tuyển sinh và hướng dẫn chi tiết tại Phụ lục II của Công văn này.

2.3. Tuyển sinh vào lớp 6, lớp 6 phổ thông DTNT và lớp 6 phổ thông DTBT

Phương thức, tổ chức tuyển sinh thực hiện theo quy định tại mục B.I của Kế hoạch tuyển sinh và hướng dẫn chi tiết tại Phụ lục III của Công văn này.

Lưu ý:

- Trường hợp có quy định cụ thể thêm về địa bàn tuyển sinh, các phòng GDĐT có thể tham mưu quy định thêm các loại hồ sơ có liên quan nhưng phải đảm bảo không trái với các quy định hiện hành và không gây khó khăn cho người dân trong quá trình thực hiện.

- Việc giao chỉ tiêu tuyển sinh phải đảm bảo các quy định tại Thông tư số 19/2023/TT-BGDĐT ngày 30/10/2023 và Thông tư số 20/2023/TT-BGDĐT ngày 30/10/2023 của Bộ trưởng Bộ GDĐT hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số người làm việc trong các cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và trường chuyên biệt công lập.

- Các đơn vị ưu tiên ứng dụng công nghệ thông tin trong tổ chức tuyển sinh; ứng dụng chứng thư số, sử dụng hồ sơ điện tử trong việc duyệt kết quả.

3. Tuyển sinh vào lớp 10 THPT Chuyên Lê Quý Đôn

Thực hiện theo Quy chế tổ chức và hoạt động của trường THPT chuyên¹.

Phương thức, chỉ tiêu, đối tượng, điều kiện, địa bàn, nguyện vọng, tổ chức tuyển sinh, thời gian thực hiện theo quy định tại mục B.II của Kế hoạch tuyển sinh và hướng dẫn chi tiết tại Phụ lục IV của Công văn này.

4. Tuyển sinh vào lớp 10 các trường công lập có cấp học THPT

4.1. Tuyển sinh đợt 1

Năm học 2024-2025, thí sinh đăng ký dự tuyển vào lớp 10 các trường công lập có cấp học THPT thực hiện qua 02 vòng:

- Vòng 1: Đăng ký và tham gia dự thi.

¹ Ban hành kèm theo Thông tư số 05/2023/TT-BGDĐT ngày 28/02/2023 của Bộ trưởng Bộ GDĐT

- Vòng 2: Đăng ký xét tuyển sau khi có kết quả thi.

Trong đó: Phương thức, chỉ tiêu, đối tượng, điều kiện, địa bàn, nguyện vọng, tuyển thẳng, ưu tiên, tổ chức tuyển sinh, thời gian thực hiện theo quy định tại mục B.III của Kế hoạch tuyển sinh và hướng dẫn chi tiết tại Phụ lục V của Công văn này.

Lưu ý: Thí sinh đủ điều kiện tuyển thẳng và đã đến xác nhận nhập học tại trường có nguyện vọng theo học thì không cần phải đăng ký trên Hệ thống tuyển sinh.

4.2. Tuyển sinh bổ sung

Sau khi tổ chức xét tuyển, các trường tuyển chưa đủ chỉ tiêu báo cáo Sở GDĐT (qua Phòng QLCL-CNTT), đồng thời được tuyển sinh bổ sung (đợt 2).

- Thành phần hồ sơ: Thực hiện theo mục 1 của Phụ lục V.

- Đăng ký xét tuyển:

+ Các thức đăng ký xét tuyển: Thực hiện theo bước 3 mục 2 của Phụ lục V.

+ Thời gian đăng ký xét tuyển: Từ ngày 01/7 đến 16h30' ngày 06/7/2024.

- Xét tuyển:

+ Ngày 08/7/2024: Các hội đồng tuyển sinh tuyển chưa đủ chỉ tiêu tiến hành xét tuyển và công bố kết quả xét tuyển đợt 2.

+ Cách thức xét tuyển: Thực hiện theo mục B.III.6.c của Kế hoạch tuyển sinh.

+ Sau khi công bố kết quả xét tuyển đợt 2, các trường thông báo cho các thí sinh trúng tuyển đợt 2 đến làm thủ tục nhập học theo quy định.

Lưu ý: Chỉ xét tuyển đối với các thí sinh có tham gia dự thi, không vi phạm Quy chế thi và đạt mức điểm tối thiểu theo quy định.

5. Tuyển sinh vào lớp 10 phổ thông DTNT tỉnh

Năm học 2024-2025, thí sinh đăng ký dự tuyển vào lớp 10 Trường Phổ thông DTNT tỉnh thực hiện qua 02 vòng:

- Vòng 1: Đăng ký và tham gia dự thi.

- Vòng 2: Đăng ký xét tuyển sau khi có kết quả thi.

Trong đó: Phương thức, chỉ tiêu, địa bàn, đối tượng, điều kiện, nguyện vọng, tuyển thẳng, ưu tiên thực hiện theo quy định tại mục B.IV của Kế hoạch tuyển sinh và hướng dẫn chi tiết tại Phụ lục VI của Công văn này.

Lưu ý: Thí sinh đủ điều kiện tuyển thẳng và đã đến xác nhận nhập học tại Trường Phổ thông DTNT tỉnh thì không cần phải đăng ký trên Hệ thống tuyển sinh.

6. Công tác tổ chức đăng ký tuyển sinh trực tuyến vào lớp 10

Quán triệt chủ trương về chuyển đổi số của Chính phủ, Ủy ban nhân dân tỉnh, sự chỉ đạo của Sở GDĐT, các đơn vị tích cực tuyên truyền cho cha mẹ học sinh và học sinh hiểu về cách thức tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2024-2025, cụ thể:

6.1. Đối với các phòng GDĐT

- Chỉ đạo các đơn vị trực thuộc có cấp học THCS tổ chức cập nhật kết quả xếp loại học lực, hạnh kiểm 4 năm học cấp THCS và kết quả học tập các môn học năm lớp 9 của học sinh vào Hệ thống xét tốt nghiệp THCS trước khi xét tốt nghiệp THCS.

- Chỉ đạo các đơn vị trực thuộc hướng dẫn học sinh lớp 9 thuộc thẩm quyền quản lý về việc đăng ký tuyển sinh trực tuyến trên Hệ thống tuyển sinh của Sở GDĐT Quảng Trị.

- Chỉ đạo các đơn vị trực thuộc được Sở GDĐT chọn làm địa điểm thi phối hợp với các trường tổ chức thi chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ thi và giới thiệu cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tham gia coi thi.

- Có phương án tuyên truyền về công tác tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2024-2025 trên địa bàn quản lý.

6.2. Đối với các trường có cấp học THCS

- Tổ chức cập nhật kết quả xếp loại học lực, hạnh kiểm 4 năm học cấp THCS và kết quả học tập các môn học năm lớp 9 của học sinh vào Hệ thống xét tốt nghiệp THCS trước khi thực hiện xét tốt nghiệp THCS. Thông tin cập nhật lên Hệ thống phải được kiểm dò so với học bạ gốc của học sinh. Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm về tính chính xác của các thông tin này.

- Hướng dẫn học sinh lớp 9 thuộc thẩm quyền quản lý về việc đăng ký tuyển sinh trực tuyến trên Hệ thống tuyển sinh của Sở GDĐT Quảng Trị.

- Bố trí máy tính có kết nối internet, phân công nhân lực để hướng dẫn, hỗ trợ học sinh thực hiện đăng ký dự tuyển.

- Phối hợp với các trường tổ chức thi chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ thi và giới thiệu cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tham gia coi thi theo đề nghị.

6.3. Đối với các trường có cấp học THPT

- Bố trí máy tính có kết nối internet, phân công nhân lực để hướng dẫn, hỗ trợ thí sinh thực hiện đăng ký dự tuyển.

- Rà soát, kiểm tra tính hợp lệ về diện tuyển thẳng, ưu tiên (nếu có) của thí sinh khi đăng ký dự tuyển; liên lạc, thông báo cho các thí sinh có hồ sơ không hợp lệ để điều chỉnh đúng quy định.

- Cập nhật, điều chỉnh các thông tin sai sót trên Hệ thống tuyển sinh khi thí sinh có yêu cầu.

- Nhận và nhập hồ sơ tuyển thẳng lên Hệ thống tuyển sinh (nếu có).

- Nhận và nhập bổ sung hồ sơ đăng ký dự tuyển lên Hệ thống tuyển sinh đối với các thí sinh tự do (nếu có).

Lưu ý: Các cán bộ, giáo viên, nhân viên phụ trách hướng dẫn, hỗ trợ tuyển sinh không làm thay học sinh trong quá trình đăng ký xét tuyển sau khi có kết quả thi.

7. Tuyển sinh vào Trường Trẻ em khuyết tật

Phương thức, chỉ tiêu, đối tượng, điều kiện, cách xét tuyển, địa bàn thực hiện theo quy định tại mục V của Kế hoạch tuyển sinh. Ngoài ra, Sở hướng dẫn thêm một số nội dung cụ thể sau:

- Hồ sơ tuyển sinh: Nộp tại Trường Trẻ em khuyết tật, gồm:
 - + Đơn xin vào học (mẫu do trường phát hành).
 - + Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ.
 - + Giấy chứng nhận khuyết tật do cấp có thẩm quyền cấp.
- Thời gian thực hiện:
 - + Từ ngày 01/7 đến hết ngày 11/7/2024: Thu nhận hồ sơ.
 - + Ngày 12/7/2024: Xét tuyển theo quy định.

- Hội đồng tuyển sinh: Trường Trẻ em khuyết tật lập danh sách Hội đồng Tuyển sinh đảm bảo theo Quy chế tuyển sinh gửi về Phòng QLCL-CNTT theo mẫu (Phụ lục XI) chậm nhất vào ngày 20/5/2024 qua email qlclcnttsgd@quangtri.gov.vn để Giám đốc Sở GDĐT ban hành Quyết định.

8. Tuyển sinh vào các trường ngoài công lập, các trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên (GDNN-GDTX), Trung tâm GDTX - Tin học, Ngoại ngữ tỉnh

8.1. Đối với Trường TH, THCS&THPT Trung Vương, Trường Liên cấp hội nhập quốc tế iSchool Quảng Trị

- Tổ chức thực hiện theo mục B.VII của Kế hoạch tuyển sinh.
- Hội đồng tuyển sinh: Các đơn vị lập danh sách Hội đồng Tuyển sinh đảm bảo theo Quy chế tuyển sinh gửi về Phòng QLCL-CNTT theo mẫu (Phụ lục XI) chậm nhất vào ngày 20/5/2024 qua email qlclcnttsgd@quangtri.gov.vn để Giám đốc Sở GDĐT ban hành Quyết định.

8.2. Đối với các trung tâm GDNN-GDTX, Trung tâm GDTX - Tin học, Ngoại ngữ tỉnh: Thực hiện theo mục B.VI của Kế hoạch tuyển sinh.

Lưu ý: Các thí sinh chỉ đăng ký dự tuyển vào các trường ngoài công lập hoặc các trung tâm GDNN-GDTX, Trung tâm GDTX - Tin học, Ngoại ngữ tỉnh không phải dự thi các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh trong kỳ thi chung. Thí sinh cần lưu ý về cách thức tuyển sinh của các đơn vị này. Trường hợp các đơn vị này có sử dụng kết quả thi các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh của kỳ thi chung trong xét tuyển thì các thí sinh phải đăng ký và dự thi theo quy định như các thí sinh khác.

9. Thanh tra, kiểm tra công tác tuyển sinh

Do Thanh tra Sở GDĐT tham mưu tổ chức thực hiện.

10. Lịch và hồ sơ duyệt tuyển sinh

10.1. Lịch duyệt tuyển sinh

- Đối với các trường công lập có cấp học THPT: Ngày 11, 12/7/2024.
- Trường TH, THCS&THPT Trung Vương, Trường Liên cấp hội nhập quốc tế

iSchool Quảng Trị, Trường Trẻ em khuyết tật: Ngày 31/7/2024.

- Các trung tâm GDNN-GDTX; Trung tâm GDTX - Tin học, Ngoại ngữ tỉnh (nếu có): Chậm nhất vào ngày 23/8/2024.

10.2. Hồ sơ duyệt tuyển sinh

- Danh sách thí sinh đăng ký dự tuyển (Phụ lục XII).
- Danh sách thí sinh trúng tuyển (Phụ lục XIII).
- Bản tổng hợp kết quả tuyển sinh (Phụ lục XIV).
- Biên bản họp Hội đồng Tuyển sinh.

Lưu ý: Hồ sơ trên không áp dụng cho Trường Trẻ em khuyết tật.

10.3. Yêu cầu về hồ sơ duyệt tuyển sinh

- Hồ sơ duyệt tuyển sinh được ký số và gửi về Phòng QLCL-CNTT trên Hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc.

- Đối với các trung tâm GDNN-GDTX, Trung tâm GDTX – Tin học, Ngoại ngữ tỉnh và các trường ngoài công lập, trong hồ sơ duyệt tuyển sinh phải kèm theo Kế hoạch tuyển sinh đã được phê duyệt của đơn vị.

Trên đây là hướng dẫn tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2024-2025, Sở GDĐT Quảng Trị yêu cầu các đơn vị thông báo rộng rãi đến thí sinh và triển khai thực hiện theo đúng quy định. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị các đơn vị liên hệ Phòng QLCL-CNTT (bà Thái Thị Hoa Lý, điện thoại: 0945050336; ông Hồ Công Ngọc, điện thoại: 0943078228) để được giải đáp và hướng dẫn thêm./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- GD, các P.GD Sở GDĐT;
- Các phòng thuộc Sở;
- Công TTĐT của Ngành;
- Lưu: VT, QLCL-CNTT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Mai Huy Phương

Phụ lục I
CÁC MỐC THỜI GIAN TUYỂN SINH VÀO LỚP 10
(Kèm theo Công văn số 902/SGDDĐT-QLCLCNTT ngày 19/4/2024
của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Trị)

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện
1	Phân công địa điểm tổ chức thi	Trước ngày 15/5/2024	Phòng QLCL-CNTT; các cơ sở giáo dục
2	Tập huấn phần mềm tuyển sinh	Ngày 17/5/2024	Phòng QLCL-CNTT; các phòng GDĐT; các cơ sở giáo dục có cấp học THCS, THPT
3	Thành lập các hội đồng tuyển sinh	Chậm nhất vào ngày 20/5/2024	Sở GDĐT; Phòng QLCL-CNTT; các trường có cấp học THPT
4	Đăng ký dự tuyển	Từ ngày 20/5 đến 16h30' ngày 24/5/2024	Các trường có cấp học THCS, THPT
5	Xác nhận nhập học theo diện tuyển thẳng vào trường công lập có cấp học THPT, Trường Phổ thông DTNT tỉnh	Từ ngày 23/5 đến 11h00' ngày 25/5/2024	Các thí sinh diện tuyển thẳng; các trường công lập có cấp học THPT; Trường Phổ thông DTNT tỉnh
6	Nộp các loại hồ sơ thi vào Trường chuyên	Chậm nhất đến 11h00' ngày 25/5/2024	Thí sinh dự thi vào Trường chuyên; Hội đồng Tuyển sinh Trường chuyên
7	Xử lý dữ liệu phục vụ cho tổ chức thi	Từ 13h30' ngày 25/5/2024	Các trường có tổ chức thi
8	Gửi danh sách thành viên Hội đồng Coi thi; danh sách tham gia chấm thi cho Sở GDĐT	Chậm nhất đến 16h00' ngày 27/5/2024	Các trường có cấp học THPT; các phòng GDĐT
9	Thành lập các hội đồng coi thi, Hội đồng Làm phách bài thi, Hội đồng Chấm thi	Chậm nhất vào 17h00' ngày 27/5/2024	Sở GDĐT; Phòng QLCL-CNTT
10	Chuyên giao đề thi	Từ 13h00' ngày 29/5 và từ 06h15' ngày 31/5/2024	Các Tổ Chuyên giao đề thi; Hội đồng Ra đề thi
11	Thi tuyển sinh (gồm 03 môn chung: Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh)	Ngày 30/5/2024	Ban Chỉ đạo thi; các hội đồng coi thi
12	Thi tuyển sinh (các môn chuyên)	Ngày 31/5/2024	Ban Chỉ đạo thi; Hội đồng Coi thi THPT Chuyên LQĐ
13	Làm phách bài thi	Từ ngày 30/5 đến hết	Hội đồng Làm phách bài

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện
		ngày 06/6/2024	thi
14	Chấm thi	Từ ngày 02/6 đến hết ngày 06/6/2024	Hội đồng Chấm thi
15	Công bố kết quả chấm thi; chuyển kết quả chấm thi cho các hội đồng tuyển sinh	Ngày 06/6/2024 (dự kiến)	Hội đồng Chấm thi; các hội đồng tuyển sinh
16	Nhận đơn phúc khảo bài thi	Từ ngày 07/6 đến 16h30' ngày 10/6/2024	Các hội đồng Tuyển sinh; thí sinh
17	Xét tuyển vào Trường chuyên	Trước 11h00' ngày 07/6/2024	Trường Chuyên
18	Phúc khảo bài thi	Ngày 12/6/2024	Hội đồng Phúc khảo bài thi
19	Xét tuyển vào Trường chuyên (sau phúc khảo)	Trước 17h00' ngày 12/6/2024	Trường Chuyên
20	Đăng ký xét tuyển vào Phổ thông DTNT tỉnh	Từ ngày 07/6 đến 16h30' ngày 11/6/2024	Thí sinh; Trường Phổ thông DTNT tỉnh
21	Xét tuyển vào các trường Phổ thông DTNT tỉnh	Ngày 12/6/2024	Trường Phổ thông DTNT tỉnh
22	Đăng ký xét tuyển vào trường công lập có cấp học THPT	Từ ngày 07/6 đến 16h30' ngày 13/6/2024	Thí sinh; Trường công lập có cấp học THPT
23	Xét tuyển vào trường công lập có cấp học THPT	Ngày 14/6/2024	Trường công lập có cấp học THPT
24	Đăng ký xét tuyển bổ sung (đợt 2)	Từ ngày 01/7 đến 16h30' ngày 06/7/2024	Thí sinh; Trường công lập có cấp học THPT
25	Xét tuyển bổ sung (đợt 2)	Ngày 08/7/2024	Trường công lập có cấp học THPT
26	Duyệt tuyển sinh các trường công lập có cấp học THPT	Ngày 11, 12/7/2024	Phòng QLCL-CNTT; các trường công lập có cấp học THPT
27	Duyệt tuyển sinh các trường ngoài công lập, Trường TEKT	Ngày 31/7/2024	Phòng QLCL-CNTT; các trường ngoài công lập; Trường TEKT
28	Duyệt tuyển sinh các trung tâm GDNN-GDTX; Trung tâm GDTX-TH,NN	Chậm nhất vào ngày 23/8/2024	Phòng QLCL-CNTT; các trung tâm

Phụ lục II
TUYỂN SINH VÀO LỚP 1

*(Kèm theo Công văn số 902/SGDDĐT-QLCLCNTT ngày 19/4/2024
của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Trị)*

1. Độ tuổi dự tuyển

Thực hiện theo Điều lệ Trường tiểu học². Đảm bảo huy động tối đa số trẻ trong độ tuổi đến trường theo kế hoạch, đặc biệt là trẻ 6 tuổi vào lớp 1.

2. Hồ sơ dự tuyển

- Đơn xin vào học (theo mẫu thống nhất của phòng GDĐT nếu có).
- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ.
- Giấy chứng nhận hoàn thành Chương trình giáo dục mầm non (nếu có).

3. Hội đồng Tuyển sinh

Chủ tịch là Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng; Phó Chủ tịch là Phó Hiệu trưởng (nếu có); Thư ký và một số ủy viên.

4. Thời gian thực hiện

- Từ ngày 01/7 đến hết ngày 05/7/2024: Các trường nhận hồ sơ và tổ chức xét tuyển.
- Ngày 08, 09/7/2024: Các phòng GDĐT duyệt tuyển sinh.

5. Hồ sơ duyệt tuyển sinh

- Biên bản họp Hội đồng Tuyển sinh.
- Danh sách học sinh dự tuyển.
- Danh sách học sinh trúng tuyển.

Lưu ý: Đối với Trường Liên cấp HNQT iSchool Quảng Trị và Trường TH, THCS&THPT Trưng Vương: Hồ sơ duyệt tuyển sinh gửi về Phòng QLCL-CNTT trên Hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc cùng thời gian với hồ sơ duyệt tuyển sinh lớp 10.

² Ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT

Phụ lục III
TUYỂN SINH VÀO LỚP 6, LỚP 6 PHỔ THÔNG DTNT VÀ
LỚP 6 PHỔ THÔNG DTBT

(Kèm theo Công văn số 902/SGDDĐT-QLCLCNTT ngày 19/4/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Trị)

1. Độ tuổi dự tuyển

Thực hiện theo Điều lệ Trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học³, Quy chế tổ chức và hoạt động của trường phổ thông DTNT⁴ và Quy chế tổ chức và hoạt động của trường phổ thông DTBT⁵. Các trường học tiếp tục điều tra cơ bản, lập kế hoạch huy động số lượng trẻ trong độ tuổi vào trường để củng cố thành quả phổ cập THCS.

2. Tuyển thẳng, chế độ ưu tiên đối với trường phổ thông DTNT

- Tuyển thẳng: Thực hiện theo khoản 2 Điều 11 của Quy chế tổ chức và hoạt động của trường phổ thông DTNT.

- Chế độ ưu tiên: Thực hiện theo mục B.III.5.b của Kế hoạch tuyển sinh.

3. Hồ sơ dự tuyển

- Đơn xin vào học (theo mẫu thống nhất của phòng GDĐT nếu có).

- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ.

- Bản chính học bạ cấp tiểu học hoặc các hồ sơ khác có giá trị thay thế học bạ.

- Các giấy tờ chứng minh diện tuyển thẳng, ưu tiên (nếu có).

4. Hội đồng Tuyển sinh

Chủ tịch là Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng; Phó Chủ tịch là Phó Hiệu trưởng (nếu có); Thư ký và một số ủy viên.

5. Thời gian thực hiện

- Từ ngày 01/7 đến ngày 05/7/2024: Các trường nhận hồ sơ và tổ chức xét tuyển.

- Ngày 10, 11/7/2024: Các phòng GDĐT duyệt tuyển sinh.

6. Hồ sơ duyệt tuyển sinh

- Biên bản họp Hội đồng Tuyển sinh.

- Danh sách học sinh dự tuyển.

- Danh sách học sinh trúng tuyển.

Lưu ý: Đối với các trường THCS&THPT trực thuộc Sở GDĐT; Trường Phổ thông liên cấp CĐSP Quảng Trị; Trường Liên cấp HNQT iSchool Quảng Trị và Trường TH, THCS&THPT Trung Vương: Hồ sơ duyệt tuyển sinh gửi về Phòng QLCL-CNTT trên Hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc cùng thời gian với hồ sơ duyệt tuyển sinh lớp 10.

³ Ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT

⁴ Ban hành kèm theo Thông tư số 04/2023/TT-BGDĐT ngày 23/02/2023 của Bộ trưởng Bộ GDĐT

⁵ Ban hành kèm theo Thông tư số 03/2023/TT-BGDĐT ngày 06/02/2023 của Bộ trưởng Bộ GDĐT

Phụ lục IV
TUYỂN SINH VÀO LỚP 10 THPT CHUYÊN LÊ QUÝ ĐÔN
*(Kèm theo Công văn số 902/SGDDĐT-QLCLCNTT ngày 19/4/2024
của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Trị)*

1. Thành phần hồ sơ

- Bản chính Học bạ cấp THCS hoặc các hồ sơ khác có giá trị thay thế học bạ.
- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ.
- Bản chính bằng tốt nghiệp THCS hoặc bản sao bằng tốt nghiệp THCS hợp lệ hoặc Giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời.
- Giấy xác nhận của địa phương nơi cư trú về việc chấp hành các quy định của pháp luật (đối với thí sinh tốt nghiệp THCS các năm trước).

Lưu ý:

- *Chậm nhất đến 11h00' ngày 25/5/2024, thí sinh phải nộp các loại hồ sơ trên cho Hội đồng Tuyển sinh tại Trường chuyên (sau thời gian này, nếu thí sinh không nộp xem như không đủ điều kiện sơ tuyển tại vòng 1).*
- *Thí sinh ngoại tỉnh được phép tham gia dự tuyển vào Trường chuyên (nếu đủ điều kiện theo quy định và phải có sự đồng ý của Lãnh đạo Sở GDĐT Quảng Trị).*

2. Quy trình tuyển sinh: Thí sinh đăng ký dự tuyển vào Trường chuyên thực hiện qua 02 vòng.

* **Vòng 1:** Sơ tuyển (tất cả thí sinh phải qua sơ tuyển).

Thí sinh sử dụng điện thoại thông minh hoặc máy tính có kết nối internet truy cập vào địa chỉ <http://tuyensinh.quangtri.edu.vn/nophoso> để đăng ký (Sau khi truy cập, thí sinh có thể tải tài liệu hướng dẫn đăng ký về để xem và thực hiện) hoặc đến Trường chuyên để được hỗ trợ đăng ký dự tuyển. Thí sinh ngoại tỉnh có nguyện vọng đăng ký dự tuyển mang theo các loại hồ sơ tại mục 1 của Phụ lục này đến Trường chuyên để được hỗ trợ đăng ký.

Lưu ý: Trong trường hợp thí sinh đã đăng ký dự tuyển vào Trường chuyên nhưng đến thời điểm nộp các loại hồ sơ cho Hội đồng Tuyển sinh, thí sinh không đủ các điều kiện theo quy định tại mục B.II.3.a của Kế hoạch tuyển sinh, khi đó, thí sinh chỉ được tham gia dự thi các môn chung để lấy kết quả xét tuyển vào các trường công lập có cấp học THPT (thí sinh không có tên trong danh sách thi môn chuyên).

* **Vòng 2:** Thi tuyển. Thí sinh thực hiện các nội dung theo quy định tại mục 6 và mục 7 của Phụ lục này.

Lưu ý:

- *Thí sinh thường xuyên truy cập vào Hệ thống tuyển sinh để theo dõi hoặc đến tại Trường chuyên để biết cụ thể về thời gian, địa điểm dự thi.*
- *Trước khi thi, thí sinh phải nộp lệ phí theo quy định cho Hội đồng Tuyển sinh (nơi thí sinh dự thi).*

3. Nguyên vọng: Mỗi thí sinh được đồng thời đăng ký tối đa 03 nguyên vọng theo thứ tự ưu tiên, cụ thể như sau:

- **Nguyên vọng 1 (bắt buộc):** Đăng ký dự thi 01 môn chuyên trong số 09 môn chuyên: Toán, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Tin học, Tiếng Anh, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý.

- **Nguyên vọng 2 (không bắt buộc):** Đăng ký xét tuyển vào 01 môn chuyên khác nếu không trúng tuyển vào môn chuyên đã đăng ký ở nguyên vọng 1, theo nguyên tắc:

+ Môn chuyên Toán và môn chuyên Vật lý được đăng ký xét tuyển vào môn chuyên Tin học.

+ Môn chuyên Hóa học được đăng ký xét tuyển vào môn chuyên Sinh học.

+ Môn chuyên Ngữ văn và môn chuyên Tiếng Anh được đăng ký vào 01 trong 02 môn chuyên: Lịch sử hoặc Địa lý.

Lưu ý: Nguyên vọng này chỉ được xét tuyển nếu thí sinh không trúng tuyển ở nguyên vọng 1 và khi môn chuyên đăng ký ở nguyên vọng 2 đã xét tuyển lần 1 nhưng chưa đủ chỉ tiêu được giao.

- **Nguyên vọng 3 (không bắt buộc):** Đăng ký xét tuyển vào 01 trường công lập khác có cấp học THPT. Thí sinh có thể đăng ký ngay hoặc tiếp tục đăng ký bổ sung nguyên vọng này nếu không trúng tuyển vào Trường chuyên sau khi xét tuyển.

Lưu ý:

- Sau khi xét tuyển vào Trường chuyên, thí sinh không trúng tuyển có thể đăng nhập vào Hệ thống tuyển sinh và cập nhật các thông tin về nguyên vọng 3 (nếu chưa đăng ký) để đăng ký xét tuyển vào trường công lập khác có cấp học THPT.

- Khi đăng ký nguyên vọng 3, thí sinh phải chuẩn bị các giấy tờ có liên quan (diện tuyển thẳng, diện ưu tiên) để cập nhật lên Hệ thống tuyển sinh.

- Nguyên vọng 3 sẽ được tham gia xét tuyển đồng thời cùng với các thí sinh khác có cùng nguyên vọng đăng ký dự tuyển vào trường này (điểm thi 3 môn chung của thí sinh khi thi vào Trường chuyên sẽ là điểm thành phần để tham gia xét tuyển).

4. Thời gian đăng ký: Từ ngày 20/5 đến 16h30' ngày 24/5/2024.

Trong quá trình đăng ký, Hội đồng Tuyển sinh có trách nhiệm đảm bảo tính chính xác thông tin của thí sinh ngoại tỉnh và thí sinh tốt nghiệp THCS các năm trước (nếu có). Bố trí nhân lực trực hỗ trợ thí sinh đăng ký dự tuyển (Lưu ý về nguyên vọng 3 đăng ký xét tuyển vào một trường công lập khác có cấp học THPT của thí sinh); đồng thời, rà soát tính hợp lệ của các loại hồ sơ tuyển thẳng, ưu tiên khi đăng ký nguyên vọng 3 (nếu có). Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Hội đồng Tuyển sinh phải báo ngay cho thí sinh được biết để điều chỉnh kịp thời.

5. Xử lý dữ liệu: Từ 13h30' ngày 25/5/2024, Hội đồng Tuyển sinh thực hiện các công việc sau:

- Đánh số báo danh, xếp phòng thi, báo cáo số lượng thí sinh đăng ký dự thi

về Phòng QLCL-CNTT. Số liệu báo cáo phải chính xác theo từng điểm thi (nếu tổ chức từ 02 điểm thi trở lên), gồm: số lượng thí sinh mỗi điểm thi; số lượng thí sinh các môn thi; số lượng phòng thi của mỗi điểm thi.

- In ấn các loại danh sách có liên quan phục vụ cho tổ chức thi.
- Niêm yết danh sách thí sinh dự thi theo từng phòng thi, điểm thi.

6. Môn thi, hình thức thi, nội dung thi, thời gian làm bài thi

a) Môn thi, hình thức thi, nội dung thi, thời gian làm bài thi: thực hiện theo quy định tại mục B.II.5.b của Kế hoạch tuyển sinh.

b) Một số lưu ý khác:

- Thí sinh thuộc diện được tuyển thẳng vào các trường công lập có cấp học THPT hoặc Trường Phổ thông DTNT tỉnh (trừ Trường chuyên) khi đăng ký dự tuyển vào Trường chuyên phải dự thi đủ tất cả các môn để xét tuyển vào Trường chuyên (cả các môn chung và môn chuyên).

- Môn Tiếng Anh chung không có phần thi nói. Môn Tiếng Anh chuyên, phần thi nói được tổ chức vào buổi thi riêng, với quy định như sau:

+ Trước khi vào thi: Thí sinh tập trung tại phòng chờ 1 (phòng chờ trước khi vào thi).

+ Vào thi: Thí sinh bốc thăm đề thi; chuẩn bị trong thời gian tối đa 05 phút; trình bày (nói) trong thời gian tối đa 05 phút (xem Hướng dẫn sử dụng phần mềm thi nói tại Phụ lục XV).

+ Sau khi thi xong: Thí sinh về phòng chờ 2 (phòng chờ sau khi thi xong). Thí sinh đã thi xong chỉ được rời khỏi khu vực thi sau khi thí sinh chưa thi cuối cùng vào phòng thi.

+ Kết thúc buổi thi nói, các cán bộ coi thi tiến hành copy toàn bộ các file ghi âm bài thi nói của phòng thi phụ trách vào 01 USB. Sau khi copy xong, các cán bộ coi thi phối hợp với Thư ký sao chép toàn bộ bài thi nói của phòng thi phụ trách từ máy tính vào 01 ổ đĩa cứng gắn ngoài và niêm phong máy tính (ổ đĩa cứng gắn ngoài phải được niêm phong sau khi copy xong toàn bộ bài thi nói của các phòng thi). Quá trình thực hiện copy bài thi vào ổ đĩa cứng gắn ngoài phải có sự chứng kiến của cán bộ làm công tác thanh tra/kiểm tra.

7. Ngày thi, lịch thi

a) Ngày thi: **30, 31/5/2024.**

b) Lịch thi:

Ngày	Buổi	Môn thi	Thời gian làm bài	Thời điểm giao đề	Thời điểm tính giờ làm bài
30/5/2024	Sáng	Toán (chung)	90'	07h25'	07h30'
		Tiếng Anh (chung)	60'	09h25'	09h30'
	Chiều	Ngữ văn (chung)	120'	14h25'	14h30'
31/5/2024	Sáng	Các môn chuyên	150'	07h25'	07h30'
	Chiều	Thi nói môn T. Anh chuyên	Bắt đầu thi từ 13h45'		

Lưu ý: Thí sinh đến dự thi phải mang theo CMND/CCCD hoặc Thẻ học sinh của cấp học THCS.

8. Công tác đề thi: Thực hiện theo Phụ lục VII.

9. Công tác coi thi

a) Giám đốc Sở GDĐT quyết định thành lập 01 Hội đồng Coi thi tuyển sinh vào Trường chuyên.

b) Quy trình coi thi: Thực hiện theo Điều 23 của Quy chế tuyển sinh.

c) Căn cứ số lượng thí sinh đăng ký dự thi và cơ sở vật chất hiện có, Trường chuyên thực hiện các công việc sau:

- Chuẩn bị các điều kiện để tổ chức thi (danh sách thí sinh, phiếu thu bài thi, cơ sở vật chất, văn phòng phẩm phục vụ coi thi. Riêng USB, ổ đĩa cứng gắn ngoài để copy bài thi nói môn Tiếng Anh và bài thi môn Tin học, giấy thi, giấy nháp, giấy in bài thi môn Tin học, túi đựng bài thi, phù hiệu, nhãn niêm phong do Sở GDĐT cung cấp).

- Liên hệ với các trường THCS trên địa bàn để mượn thêm địa điểm tổ chức thi và đề xuất điều động thêm cán bộ coi thi (nếu thiếu).

- Liên hệ Công an địa phương để tổ chức bảo vệ Hội đồng Coi thi.

- Lập danh sách lãnh đạo, thư ký, cán bộ coi thi, cán bộ kỹ thuật, y tế, bảo vệ và phục vụ đảm bảo theo Quy chế tuyển sinh gửi về Phòng QLCL-CNTT chậm nhất vào 16h00' ngày 27/5/2024 theo mẫu (gửi file word):

DANH SÁCH THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG COI THI TUYỂN SINH NĂM HỌC 2024-2025

TT	Họ tên	Chức vụ	Đơn vị	Môn	Làm nhiệm vụ
1					

- Bố trí các phòng chờ đảm bảo tối đa không quá 40 thí sinh/phòng.

- Phần nghe của bài thi môn Tiếng Anh: Sử dụng thiết bị nghe bằng USB. Hội đồng Coi thi bố trí đủ số lượng thiết bị nghe cho các phòng thi (đảm bảo 01 thiết bị nghe phục vụ tối đa cho 03 phòng thi; bố trí thời gian và nhân lực hợp lý để đảm bảo cho việc nghe và làm bài thi của thí sinh).

d) Lịch làm việc của Hội đồng Coi thi:

Ngày	Thời gian bắt đầu	Nội dung công việc
28/5/2024	07h30'	- Lãnh đạo, thư ký, phục vụ, y tế, cán bộ kỹ thuật rà soát, chuẩn bị các điều kiện phục vụ cho tổ chức thi; - Nhận các loại hồ sơ, văn phòng phẩm tại Sở GDĐT.
29/5/2024	07h30'	- Họp toàn thể Hội đồng Coi thi; - Học tập Quy chế thi; - Kiểm tra các điều kiện chuẩn bị cho tổ chức thi.
	13h15'	- Nhận đề thi; - Tổ chức bảo quản đề thi.
30/5/2024	06h45'	- Họp Hội đồng Coi thi; - Phân công làm nhiệm vụ cán bộ coi thi 2 và 3.
	07h00'	- Cán bộ coi thi 2 và 3 về phòng thi;

Ngày	Thời gian bắt đầu	Nội dung công việc
		- Tập trung thí sinh, gọi thí sinh vào phòng thi.
	07h05'	- Phân công làm nhiệm vụ cán bộ coi thi 1; - Cán bộ coi thi 1 nhận đề thi môn Toán (chung) và môn Tiếng Anh (chung); về phòng thi.
	07h20'	- Cho thí sinh xác nhận tình trạng túi đựng đề thi môn Toán (chung); - Mở túi đề thi môn Toán (chung).
	07h25'	- Phát đề thi môn Toán (chung).
	07h30'	- Tính giờ làm bài.
	07h45'	- Báo cáo nhanh coi thi.
	09h00'	- Hết giờ làm bài môn Toán (chung); - Thu bài thi môn Toán (chung).
	09h20'	- Cho thí sinh xác nhận tình trạng túi đựng đề thi môn Tiếng Anh (chung); - Mở túi đề thi môn Tiếng Anh (chung).
	09h25'	- Phát đề thi môn Tiếng Anh (chung).
	09h30'	- Tính giờ làm bài.
	10h30'	- Hết giờ làm bài môn Tiếng Anh (chung); - Thu bài thi môn Tiếng Anh (chung); - Nộp bài thi môn Toán (chung) và Tiếng Anh (chung) cho Lãnh đạo Hội đồng Coi thi; - Tổ chức bảo quản bài thi, hồ sơ thi môn Toán (chung) và môn Tiếng Anh (chung).
		Nghỉ trưa.
	13h45'	- Họp Hội đồng Coi thi; - Phân công làm nhiệm vụ cán bộ coi thi 2 và 3.
	14h00'	- Cán bộ coi thi 2 và 3 về phòng thi; - Tập trung học sinh, gọi thí sinh vào phòng thi.
	14h05'	- Phân công làm nhiệm vụ cán bộ coi thi 1; - Cán bộ coi thi 1 nhận đề thi môn Ngữ văn (chung); về phòng thi.
	14h20'	- Cho thí sinh xác nhận tình trạng túi đựng đề thi; - Mở túi đề thi.
	14h25'	- Phát đề thi.
	14h30'	- Tính giờ làm bài.
	14h45'	- Báo cáo nhanh coi thi.
	16h30'	- Hết giờ làm bài; - Thu bài thi; - Nộp bài thi cho Lãnh đạo Hội đồng Coi thi.
	17h00'	- Bàn giao bài thi các môn chung cho Hội đồng Làm phách bài thi (tại Trường Phổ thông liên cấp CĐSP Quảng Trị).
31/5/2024	06h45'	- Họp Hội đồng Coi thi; - Phân công làm nhiệm vụ cán bộ coi thi 2 và 3.
	07h00'	- Cán bộ coi thi 2 và 3 về phòng thi; - Tập trung thí sinh, gọi thí sinh vào phòng thi.

Ngày	Thời gian bắt đầu	Nội dung công việc
	07h05'	- Phân công làm nhiệm vụ cán bộ coi thi 1; - Cán bộ coi thi 1 nhận đề thi; về phòng thi.
	07h20'	- Cho thí sinh xác nhận tình trạng túi đựng đề thi; - Mở túi đề thi.
	07h25'	- Phát đề thi.
	07h30'	- Tính giờ làm bài.
	07h45'	- Báo cáo nhanh coi thi.
	10h00'	- Hết giờ làm bài; - Thu bài thi; - Nộp bài thi cho Lãnh đạo Hội đồng Coi thi; - Tổ chức bảo quản bài thi, hồ sơ thi.
		Nghỉ trưa.
	13h30'	- Họp Hội đồng Coi thi.
	13h40'	- Hướng dẫn cho thí sinh quy trình thi nói môn Tiếng Anh (theo từng phòng chờ).
	13h45'	- Tổ chức thi nói môn Tiếng Anh; - Sau khi kết thúc buổi thi, bàn giao bài thi các môn chuyên và hồ sơ thi cho Hội đồng Làm phách bài thi (tại Hội đồng Làm phách bài thi).

Lưu ý: Cuối mỗi buổi thi, Hội đồng Coi thi cập nhật số báo danh vắng thi theo từng môn thi lên Hệ thống tuyển sinh (phải đảm bảo tính chính xác khi cập nhật vắng thi).

10. Công tác làm phách bài thi: Thực hiện theo Phụ lục VIII.

11. Công tác chấm thi: Thực hiện theo Phụ lục IX.

12. Công tác phúc khảo bài thi: Thực hiện theo Phụ lục X.

- Tất cả các thí sinh đều có quyền đề nghị phúc khảo bài thi và nộp đơn phúc khảo (theo Phụ lục XVII) tại Hội đồng Coi thi đã tham gia dự thi.

- Thời gian nhận đơn phúc khảo: Từ ngày 07/6 đến 16h30' ngày 10/6/2024.

13. Xét tuyển

a) Xét tuyển lần 1: Trước 11h00' ngày 07/6/2024.

Hội đồng Tuyển sinh sử dụng kết quả chấm thi trên Hệ thống tuyển sinh, tiến hành xét tuyển theo cách xét tuyển tại mục B.II.5.c của Kế hoạch tuyển sinh và công bố kết quả xét tuyển. Sau khi công bố kết quả xét tuyển, Trường chuyên thông báo cho các thí sinh trúng tuyển đến làm thủ tục nhập học theo quy định; đồng thời, trả hồ sơ cho các thí sinh không trúng tuyển.

b) Xét tuyển sau phúc khảo: Trước 17h00' ngày 12/6/2024.

Hội đồng Tuyển sinh sử dụng kết quả phúc khảo trên Hệ thống tuyển sinh, tiến hành xét tuyển sau phúc khảo và công bố kết quả xét tuyển sau phúc khảo. Sau khi công bố kết quả xét tuyển sau phúc khảo, Trường chuyên thông báo cho các thí sinh trúng tuyển sau phúc khảo đến làm thủ tục nhập học theo quy định.

14. Hội đồng tuyển sinh

Trường chuyên lập danh sách Hội đồng Tuyển sinh đảm bảo theo Quy chế tuyển sinh gửi về Phòng QLCL-CNTT theo mẫu (Phụ lục XI) chậm nhất vào ngày 20/5/2024 qua email qlclcnttsgd@quangtri.gov.vn để Giám đốc Sở GDĐT ban hành Quyết định.

Phụ lục V**TUYỂN SINH VÀO LỚP 10 CÁC TRƯỜNG CÔNG LẬP CÓ CẤP HỌC THPT**

(Kèm theo Công văn số 902/SGDDĐT-QLCLCNTT ngày 19/4/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Trị)

1. Thành phần hồ sơ

- Bản chính Học bạ cấp THCS hoặc các hồ sơ khác có giá trị thay thế học bạ.
- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ.
- Bản chính bằng tốt nghiệp THCS hoặc bản sao bằng tốt nghiệp THCS hợp lệ hoặc Giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời.
- Giấy xác nhận của địa phương nơi cư trú về việc chấp hành các quy định của pháp luật (đối với thí sinh tốt nghiệp THCS các năm trước).
- Các giấy tờ chứng minh diện tuyển thẳng, ưu tiên (nếu có).

Lưu ý: Các loại hồ sơ trên thí sinh nộp cho trường trúng tuyển sau khi trúng tuyển và có thông báo nhập học.

2. Quy trình tuyển sinh: Thí sinh đăng ký dự tuyển vào trường công lập có cấp học THPT thực hiện qua 02 vòng:

- **Vòng 1: Đăng ký và tham gia dự thi.**
- **Vòng 2: Đăng ký xét tuyển sau khi có kết quả thi.**

Lưu ý:

- Quy trình này không áp dụng cho thí sinh đã xác nhận nhập học theo diện tuyển thẳng.

- Thí sinh đủ điều kiện tuyển thẳng và không có nguyện vọng dự thi (bao gồm cả không có nguyện vọng dự thi vào Trường chuyên, Trường Phổ thông DTNT tỉnh) mang theo các loại hồ sơ liên quan đến tại trường có nguyện vọng theo học để xác nhận nhập học theo diện tuyển thẳng (từ ngày 22/5 đến 11h00' ngày 25/5/2024).

Quy trình tuyển sinh cụ thể như sau:*** Bước 1: Đăng ký.**

- Thí sinh sử dụng điện thoại thông minh hoặc máy tính có kết nối internet truy cập vào địa chỉ <http://tuyensinh.quangtri.edu.vn/nophoso> để đăng ký (Sau khi truy cập, thí sinh có thể tải tài liệu hướng dẫn đăng ký về để xem và thực hiện) hoặc đến trường đang theo học hoặc đến trường công lập có cấp học THPT gần nhất để được hỗ trợ đăng ký.

- Thời gian đăng ký: Từ ngày 20/5 đến 16h30' ngày 24/5/2024.

Lưu ý:

- Thí sinh chỉ thực hiện đăng ký tham gia dự thi trên Hệ thống tuyển sinh. Hệ thống tuyển sinh sẽ cung cấp thông tin về Hội đồng thi, địa điểm thi, thời gian dự thi cho thí sinh (thí sinh sẽ dự thi tại địa điểm gần nhất nơi theo học cấp THCS).

- Thí sinh tốt nghiệp THCS các năm trước hoặc thí sinh ngoại tỉnh có nguyện vọng đăng ký mang theo các loại hồ sơ tại mục 1 của Phụ lục này đến trường công lập có cấp học THPT gần nhất để được hỗ trợ đăng ký. Hội đồng Tuyển sinh có trách nhiệm đảm bảo tính chính xác thông tin của thí sinh tốt nghiệp THCS các năm trước và thí sinh ngoại tỉnh.

- Thí sinh đủ điều kiện tuyển thẳng và đã đến xác nhận nhập học tại trường có nguyện vọng theo học thì không cần phải đăng ký trên Hệ thống tuyển sinh.

* **Bước 2:** Tham gia dự thi theo quy định tại mục 4.a, 4.b, 4.c của Phụ lục này.

Lưu ý:

- Trước khi thi, thí sinh phải nộp lệ phí theo quy định cho Hội đồng Tuyển sinh (nơi thí sinh dự thi).

- Thí sinh dự thi tại địa điểm đã xác nhận đăng ký trên Hệ thống tuyển sinh (theo dõi trên Hệ thống tuyển sinh hoặc đến tại trường công lập có cấp học THPT gần nhất để biết cụ thể về địa điểm và thời gian dự thi).

- Thí sinh không tham gia dự thi sẽ không đủ điều kiện để tham gia xét tuyển vào các trường công lập có cấp học THPT.

* **Bước 3:** Đăng ký xét tuyển vào trường công lập có cấp học THPT (sau khi có kết quả thi).

- Thí sinh sử dụng điện thoại thông minh hoặc máy tính có kết nối internet truy cập vào địa chỉ <http://tuyensinh.quangtri.edu.vn/nophoso> để đăng ký xét tuyển (Sau khi truy cập, thí sinh có thể tải tài liệu hướng dẫn đăng ký về để xem và thực hiện) hoặc đến trường đã theo học hoặc đến trường công lập có cấp học THPT gần nhất để được hỗ trợ đăng ký xét tuyển. Thí sinh chỉ được đăng ký 01 nguyện vọng vào 01 trường công lập có cấp học THPT.

- Thời gian đăng ký: Từ ngày 07/6 đến 16h30' ngày 13/6/2024.

Lưu ý:

- Thí sinh chuẩn bị các loại giấy tờ chứng minh diện tuyển thẳng, ưu tiên (nếu có) để cập nhật lên Hệ thống tuyển sinh (có thể là bản chụp, bản scan và không bị rách, mờ, nhòe).

- Đối với thí sinh là học sinh trường phổ thông DTNT cấp huyện (thuộc diện tuyển thẳng vào trường công lập có cấp học THPT), khi đăng ký không cần cập nhật minh chứng đang học tại trường phổ thông DTNT huyện lên Hệ thống tuyển sinh.

- Thí sinh có thể thay đổi nhiều lần nguyện vọng đăng ký xét tuyển trong thời gian cho phép (có thể thay đổi nguyện vọng vào một trường công lập khác).

- Hội đồng Tuyển sinh có trách nhiệm bố trí nhân lực trực hướng dẫn, hỗ trợ thí sinh trong quá trình đăng ký. Đồng thời, rà soát tính hợp lệ của các loại hồ sơ tuyển thẳng, ưu tiên (nếu có). Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Hội đồng Tuyển sinh phải báo ngay cho thí sinh được biết để điều chỉnh kịp thời.

3. Xử lý dữ liệu: Từ 13h30' ngày 25/5/2024, các hội đồng tuyển sinh thực hiện các công việc sau:

- Đánh số báo danh, xếp phòng thi.
- In ấn các loại danh sách có liên quan phục vụ cho tổ chức thi.
- Niêm yết danh sách thí sinh dự thi theo từng phòng thi, điểm thi.

4. Tổ chức thi

a) Môn thi, hình thức thi, nội dung thi, thời gian làm bài và hệ số điểm bài thi: Thực hiện theo mục B.III.6.a của Kế hoạch tuyển sinh.

b) Ngày thi: **30/5/2024.**

c) Lịch thi:

Ngày	Buổi	Môn thi	Thời gian làm bài	Thời điểm giao đề	Thời điểm tính giờ làm bài
30/5/2024	Sáng	Toán	90'	07h25'	07h30'
		Tiếng Anh	60'	09h25'	09h30'
	Chiều	Ngữ văn	120'	14h25'	14h30'

Lưu ý: Thí sinh đến dự thi phải mang theo CMND/CCCD hoặc Thẻ học sinh của cấp học THCS.

d) Công tác đề thi: Thực hiện theo Phụ lục VII.

đ) Thành lập Hội đồng Coi thi: Mỗi trường công lập có cấp học THPT, Giám đốc Sở GDĐT quyết định thành lập 01 Hội đồng Coi thi; mỗi hội đồng coi thi có thể có một hoặc nhiều điểm thi theo hướng dẫn của Sở GDĐT (Chậm nhất ngày 15/5/2024, Sở sẽ có công văn hướng dẫn cụ thể về các điểm thi). Căn cứ số lượng thí sinh đăng ký dự thi và cơ sở vật chất, các đơn vị thực hiện các công việc sau:

- Chuẩn bị các điều kiện để tổ chức thi (danh sách thi sinh, phiếu thu bài thi, cơ sở vật chất, văn phòng phẩm phục vụ coi thi. Riêng giấy thi, giấy nháp, túi đựng bài thi, phù hiệu, nhãn niêm phong do Sở GDĐT cung cấp).

- Liên hệ với các trường trực thuộc Phòng GDĐT trên địa bàn được chọn làm địa điểm thi để chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ tổ chức thi và đề xuất xin thêm cán bộ coi thi (nếu thiếu).

- Liên hệ Công an địa phương để tổ chức bảo vệ Hội đồng Coi thi.

- Lập danh sách lãnh đạo, thư ký, cán bộ coi thi, cán bộ kỹ thuật, y tế, bảo vệ và phục vụ đảm bảo theo Quy chế tuyển sinh gửi về Phòng QLCL-CNTT chậm nhất vào 16h00' ngày 27/5/2024 theo mẫu (gửi file word):

DANH SÁCH THÀNH VIÊN COI THI TUYỂN SINH NĂM HỌC 2024-2025

TT	Họ tên	Chức vụ	Môn	Làm nhiệm vụ	Ghi chú
1					

- Phân nghe của bài thi môn Tiếng Anh: Sử dụng thiết bị nghe bằng USB. Hội đồng Coi thi bố trí đủ số lượng thiết bị nghe cho các phòng thi (đảm bảo 01 thiết bị nghe phục vụ tối đa cho 03 phòng thi; bố trí thời gian và nhân lực hợp lý để đảm

bảo cho việc nghe và làm bài thi của thí sinh).

e) Quy trình coi thi: Thực hiện theo Điều 23 của Quy chế tuyển sinh.

g) Lịch làm việc của Hội đồng Coi thi:

Ngày	Thời gian bắt đầu	Nội dung công việc
28/5/2024	07h30'	- Lãnh đạo, thư ký, phục vụ, y tế, cán bộ kỹ thuật rà soát, chuẩn bị các điều kiện phục vụ cho tổ chức thi; - Nhận các loại hồ sơ, văn phòng phẩm tại Sở GDĐT.
29/5/2024	07h30'	- Họp toàn thể Hội đồng Coi thi; - Học tập Quy chế thi; - Kiểm tra các điều kiện chuẩn bị cho tổ chức thi.
	13h15'	- Nhận đề thi; - Tổ chức bảo quản đề thi.
30/5/2024	06h45'	- Họp Hội đồng Coi thi; - Phân công làm nhiệm vụ cán bộ coi thi 2 và 3.
	07h00'	- Cán bộ coi thi 2 và 3 về phòng thi; - Tập trung thí sinh, gọi thí sinh vào phòng thi.
	07h05'	- Phân công làm nhiệm vụ cán bộ coi thi 1; - Cán bộ coi thi 1 nhận đề thi môn Toán và môn Tiếng Anh; về phòng thi.
	07h20'	- Cho thí sinh xác nhận tình trạng túi đựng đề thi môn Toán; - Mở túi đề thi môn Toán.
	07h25'	- Phát đề thi môn Toán.
	07h30'	- Tính giờ làm bài.
	07h45'	- Báo cáo nhanh coi thi.
	09h00'	- Hết giờ làm bài môn Toán; - Thu bài thi môn Toán.
	09h20'	- Cho thí sinh xác nhận tình trạng túi đựng đề thi môn Tiếng Anh; - Mở túi đề thi môn Tiếng Anh.
	09h25'	- Phát đề thi môn Tiếng Anh.
	09h30'	- Tính giờ làm bài.
	10h30'	- Hết giờ làm bài môn Tiếng Anh; - Thu bài thi môn Tiếng Anh; - Nộp bài thi môn Toán và Tiếng Anh cho Lãnh đạo Hội đồng Coi thi; - Tổ chức bảo quản bài thi, hồ sơ thi môn Toán và môn Tiếng Anh.
	Nghỉ trưa.	
	13h45'	- Họp Hội đồng Coi thi; - Phân công làm nhiệm vụ cán bộ coi thi 2 và 3.
	14h00'	- Cán bộ coi thi 2 và 3 về phòng thi; - Tập trung học sinh, gọi thí sinh vào phòng thi.
	14h05'	- Phân công làm nhiệm vụ cán bộ coi thi 1; - Cán bộ coi thi 1 nhận đề thi môn Ngữ văn; về phòng thi.
14h20'	- Cho thí sinh xác nhận tình trạng túi đựng đề thi;	

Ngày	Thời gian bắt đầu	Nội dung công việc
		- Mở túi đề thi.
	14h25'	- Phát đề thi.
	14h30'	- Tính giờ làm bài.
	14h45'	- Báo cáo nhanh coi thi.
	16h30'	- Hết giờ làm bài; - Thu bài thi; - Nộp bài thi cho Lãnh đạo Hội đồng Coi thi.
	17h00'	- Bàn giao bài thi, hồ sơ thi cho Hội đồng Làm phách bài thi (tại Trường Phổ thông liên cấp CĐSP Quảng Trị).

Lưu ý: Cuối mỗi buổi thi, Hội đồng Coi thi cập nhật số báo danh vắng thi theo từng môn thi lên Hệ thống tuyển sinh (phải đảm bảo tính chính xác khi cập nhật vắng thi).

h) Công tác làm phách bài thi: Thực hiện theo Phụ lục VIII.

i) Công tác chấm thi: Thực hiện theo Phụ lục IX.

k) Công tác phúc khảo bài thi: Thực hiện theo Phụ lục X.

- Tất cả các thí sinh đều có quyền đề nghị phúc khảo bài thi và nộp đơn phúc khảo (theo Phụ lục XVII) tại Hội đồng Coi thi đã tham gia dự thi.

- Thời gian nhận đơn phúc khảo: Từ ngày 07/6 đến 16h30' ngày 10/6/2024.

5. Xét tuyển

Ngày 14/6/2024, các hội đồng tuyển sinh sử dụng kết quả chấm thi trên Hệ thống tuyển sinh, tiến hành xét tuyển theo cách xét tuyển tại mục B.III.6.c của Kế hoạch tuyển sinh và công bố kết quả xét tuyển. Sau khi công bố kết quả xét tuyển, các trường thông báo cho các thí sinh trúng tuyển đến làm thủ tục nhập học theo quy định.

Lưu ý:

- Các thí sinh không trúng tuyển được tham gia đăng ký dự tuyển đợt 2 ở các trường tuyển chưa đủ chỉ tiêu.

- Việc quy đổi điểm đối với học sinh học theo mô hình VNEN thực hiện như sau:

Về học lực	Về hạnh kiểm
- Điểm trung bình các môn học kỳ là trung bình cộng của điểm trung bình môn học kỳ của các môn học đánh giá bằng cho điểm.	- Học sinh có xếp loại phẩm chất đạt mức "Tốt" được xếp loại hạnh kiểm Tốt.
- Điểm trung bình các môn cả năm học là trung bình cộng của điểm trung bình cả năm của các môn học đánh giá bằng cho điểm.	- Học sinh có xếp loại phẩm chất đạt mức "Đạt" được xếp loại hạnh kiểm Khá.
- Điểm trung bình các môn học kỳ, cả năm học được làm tròn đến chữ số phần thập phân thứ nhất.	- Học sinh có xếp loại phẩm chất đạt mức "Cần cố gắng" được xếp loại hạnh kiểm Trung bình.

6. Hội đồng tuyển sinh

Các trường lập danh sách Hội đồng Tuyển sinh đảm bảo theo Quy chế tuyển sinh gửi về Phòng QLCL-CNTT theo mẫu (Phụ lục XI) chậm nhất vào ngày 20/5/2024 qua email qlclcnttsgd@quangtri.gov.vn để Giám đốc Sở GDĐT ban hành Quyết định.

Phụ lục VI
TUYỂN SINH VÀO LỚP 10 TRƯỜNG PHỔ THÔNG DTNT TỈNH
*(Kèm theo Công văn số 902/SGDDĐT-QLCLCNTT ngày 19/4/2024
của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Trị)*

1. Thành phần hồ sơ

- Bản chính Học bạ cấp THCS hoặc các hồ sơ khác có giá trị thay thế học bạ.
- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ.
- Bản chính bằng tốt nghiệp THCS hoặc bản sao bằng tốt nghiệp THCS hợp lệ hoặc Giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời.
- Giấy xác nhận của địa phương nơi cư trú về việc chấp hành các quy định của pháp luật (đối với thí sinh tốt nghiệp THCS các năm trước).
- Các giấy tờ chứng minh đối tượng tuyển sinh (Bản cam kết theo Phụ lục XVI); các giấy tờ chứng minh diện tuyển thẳng, ưu tiên (nếu có).

Lưu ý: Các loại hồ sơ trên thí sinh nộp cho Trường Phổ thông DTNT tỉnh sau khi trúng tuyển và có thông báo nhập học.

2. Quy trình tuyển sinh: Thí sinh đăng ký dự tuyển vào Trường Phổ thông DTNT tỉnh thực hiện qua 02 vòng:

- **Vòng 1: Đăng ký và tham gia dự thi.**
- **Vòng 2: Đăng ký xét tuyển sau khi có kết quả thi.**

Lưu ý:

- Quy trình này không áp dụng cho thí sinh đã xác nhận nhập học theo diện tuyển thẳng.

- Thí sinh đủ điều kiện tuyển thẳng vào Trường Phổ thông DTNT tỉnh và không có nguyện vọng dự thi vào Trường chuyên mang theo các loại hồ sơ liên quan đến tại Trường Phổ thông DTNT tỉnh để xác nhận nhập học theo diện tuyển thẳng (từ ngày 22/5 đến 11h00' ngày 25/5/2024).

- Thí sinh có nguyện vọng đăng ký dự tuyển vào Trường Phổ thông DTNT tỉnh không phải đến tại Trường Phổ thông DTNT tỉnh để đăng ký, việc đăng ký dự tuyển vào Trường Phổ thông DTNT tỉnh chỉ thực hiện sau khi có kết quả thi.

Quy trình tuyển sinh cụ thể như sau:

*** Bước 1: Đăng ký.**

- Thí sinh sử dụng điện thoại thông minh hoặc máy tính có kết nối internet truy cập vào địa chỉ <http://tuyensinh.quangtri.edu.vn/nophoso> để đăng ký (Sau khi truy cập, thí sinh có thể tải tài liệu hướng dẫn đăng ký về để xem và thực hiện) hoặc đến Trường Phổ thông DTNT tỉnh hoặc đến trường đang theo học hoặc đến trường công lập có cấp học THPT gần nhất để được hỗ trợ đăng ký.

- Thời gian đăng ký: Từ ngày 20/5 đến 16h30' ngày 24/5/2024.

Lưu ý:

- Thí sinh chỉ thực hiện đăng ký tham gia dự thi trên Hệ thống tuyển sinh. Hệ thống tuyển sinh sẽ cung cấp thông tin về Hội đồng thi, địa điểm thi, thời gian dự thi cho thí sinh (thí sinh sẽ dự thi tại địa điểm gần nhất nơi theo học cấp THCS).

- Thí sinh tốt nghiệp THCS các năm trước hoặc thí sinh ngoại tỉnh có nguyện vọng đăng ký mang theo các loại hồ sơ tại mục 1 của Phụ lục này đến trường công lập có cấp học THPT gần nhất để được hỗ trợ đăng ký. Hội đồng Tuyển sinh có trách nhiệm đảm bảo tính chính xác thông tin của thí sinh tốt nghiệp THCS các năm trước và thí sinh ngoại tỉnh.

- Thí sinh đủ điều kiện tuyển thẳng và đã đến xác nhận nhập học tại Trường Phổ thông DTNT tỉnh thì không cần phải đăng ký trên Hệ thống tuyển sinh.

* **Bước 2:** Tham gia dự thi theo quy định tại mục 4.a, 4.b, 4.c của Phụ lục này.

Lưu ý:

- Trước khi thi, thí sinh phải nộp lệ phí theo quy định cho Hội đồng Tuyển sinh (nơi thí sinh dự thi).

- Thí sinh dự thi tại địa điểm đã xác nhận đăng ký trên Hệ thống tuyển sinh (theo dõi trên Hệ thống tuyển sinh hoặc đến tại trường công lập có cấp học THPT gần nhất để biết cụ thể về địa điểm và thời gian dự thi).

- Thí sinh không tham gia dự thi sẽ không đủ điều kiện để tham gia xét tuyển vào Trường Phổ thông DTNT tỉnh và các trường công lập có cấp học THPT.

* **Bước 3:** Đăng ký xét tuyển vào Trường Phổ thông DTNT tỉnh và 01 trường công lập khác có cấp học THPT (sau khi có kết quả thi).

- Thí sinh sử dụng điện thoại thông minh hoặc máy tính có kết nối internet truy cập vào địa chỉ <http://tuyensinh.quangtri.edu.vn/nophoso> để đăng ký xét tuyển (Sau khi truy cập, thí sinh có thể tải tài liệu hướng dẫn đăng ký về để xem và thực hiện) hoặc đến trường đã theo học hoặc đến trường công lập có cấp học THPT gần nhất để được hỗ trợ đăng ký. Thí sinh có 02 nguyện vọng đăng ký xét tuyển: nguyện vọng 1 đăng ký xét tuyển vào Trường Phổ thông DTNT tỉnh; nguyện vọng 2 đăng ký xét tuyển vào 01 trường công lập khác có cấp học THPT nếu không trúng tuyển nguyện vọng 1.

- Thời gian đăng ký: Từ ngày 07/6 đến 16h30' ngày 11/6/2024.

Lưu ý:

- Thí sinh chuẩn bị các loại giấy tờ chứng minh diện tuyển thẳng, ưu tiên (nếu có) để cập nhật lên Hệ thống tuyển sinh (có thể là bản chụp, bản scan và không bị rách, mờ, nhòe).

- Đối với thí sinh là học sinh trường phổ thông DTNT cấp huyện (thuộc diện tuyển thẳng vào trường công lập có cấp học THPT), khi đăng ký không cần cập nhật minh chứng đang học tại trường phổ thông DTNT huyện lên Hệ thống tuyển sinh.

- Thí sinh có thể thay đổi nhiều lần nguyện vọng đăng ký xét tuyển trong thời gian cho phép (có thể thay đổi nguyện vọng vào một trường công lập khác).

- Hội đồng Tuyển sinh có trách nhiệm bố trí nhân lực trực hướng dẫn, hỗ trợ thí sinh trong quá trình đăng ký. Đồng thời, rà soát tính hợp lệ của các loại hồ sơ tuyển thẳng, ưu tiên (nếu có). Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Hội đồng Tuyển sinh phải báo ngay cho thí sinh được biết để điều chỉnh kịp thời.

3. Xử lý dữ liệu: Từ 13h30' ngày 25/5/2024, các hội đồng tuyển sinh thực hiện các công việc sau:

- Đánh số báo danh, xếp phòng thi.
- In ấn các loại danh sách có liên quan phục vụ cho tổ chức thi.
- Niêm yết danh sách thí sinh dự thi theo từng phòng thi, điểm thi.

4. Tổ chức thi

Trường Phổ thông DTNT tỉnh là một Hội đồng Coi thi trong kỳ thi chung và có trách nhiệm tổ chức thi theo quy định tại mục 4 của Phụ lục V như các hội đồng coi thi khác.

5. Xét tuyển

Ngày 12/6/2024, Hội đồng Tuyển sinh sử dụng kết quả chấm thi trên Hệ thống tuyển sinh, tiến hành xét tuyển theo cách xét tuyển tại mục B.III.6.c của Kế hoạch tuyển sinh và công bố kết quả xét tuyển. Sau khi công bố kết quả xét tuyển, Trường Phổ thông DTNT tỉnh thông báo cho các thí sinh trúng tuyển đến làm thủ tục nhập học theo quy định.

Lưu ý:

- Các thí sinh không trúng tuyển được tham gia xét tuyển nguyện vọng 2 vào một trường công lập khác có cấp học THPT đồng thời với các thí sinh đăng ký dự tuyển vào trường này (nếu có đăng ký nguyện vọng 2).

- Trường hợp không trúng tuyển nguyện vọng 1 đồng thời không trúng tuyển nguyện vọng 2, thí sinh được tham gia đăng ký dự tuyển đợt 2 ở các trường tuyển chưa đủ chỉ tiêu.

- Việc quy đổi điểm đối với học sinh học theo mô hình VNEN thực hiện theo lưu ý tại mục 5 của Phụ lục V.

6. Hội đồng tuyển sinh

Trường Phổ thông DTNT tỉnh lập danh sách Hội đồng Tuyển sinh đảm bảo theo Quy chế tuyển sinh gửi về Phòng QLCL-CNTT theo mẫu (Phụ lục XI) chậm nhất vào ngày 20/5/2024 qua email qlclcnttsgd@quangtri.gov.vn để Giám đốc Sở GDĐT ban hành Quyết định.

Phụ lục VII
CÔNG TÁC ĐỀ THI

*(Kèm theo Công văn số 902/SGDDĐT-QLCLCNTT ngày 19/4/2024
của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Trị)*

1. Đề thi

a) Yêu cầu chung:

- Ngoài việc thực hiện theo Điều 15 của Quy chế tuyển sinh, đối với môn Tiếng Anh (chuyên), điểm phần thi nói chiếm 10% tổng số điểm của toàn bài thi.
- Nội dung đề thi phần nghe của môn Tiếng Anh được ghi vào USB.
- Đề thi được in sao, đóng gói đến từng phòng thi.
- Mỗi túi đề thi của mỗi môn thi có 24 đề.
- Mỗi hội đồng coi thi (điểm thi), mỗi môn thi có tối thiểu 01 túi đề thi dự phòng.
- Phòng QLCL-CNTT có trách nhiệm cung cấp các số liệu liên quan đến tổ chức thi tại các hội đồng coi thi cho Hội đồng Ra đề thi.

b) Thành lập Hội đồng Ra đề thi:

Phòng QLCL-CNTT phối hợp với Phòng GDTrH-GDTX tham mưu Giám đốc Sở GDĐT quyết định thành lập Hội đồng Ra đề thi đảm bảo theo khoản 2 Điều 13 của Quy chế tuyển sinh.

c) Lịch làm việc của Hội đồng Ra đề thi:

Ngày	Thời gian bắt đầu	Nội dung công việc
22/5/2024 (dự kiến)	07h30'	- Hội đồng Ra đề thi làm việc; - Tiếp nhận các trang thiết bị phục vụ ra đề, in, sao đề thi.
29/5/2024	13h00'	- Bàn giao đề thi các môn: Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh của ngày thi thứ nhất cho các Tổ Chuyên giao đề thi.
31/5/2024	06h00'	- Bàn giao đề thi các môn chuyên của ngày thi thứ hai cho Tổ Chuyên giao đề thi.
	16h00'	- Bàn giao các trang thiết bị phục vụ ra đề, in, sao đề thi.

d) Điều động nhân sự làm nhiệm vụ tại Hội đồng Ra đề thi:

Phòng QLCL-CNTT có trách nhiệm phối hợp với Phòng GDTrH-GDTX tham mưu cho Lãnh đạo Sở GDĐT trong việc điều động cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên làm nhiệm vụ ra đề thi; phối hợp với Phòng PA03, Công an tỉnh và các đơn vị liên quan cử đủ nhân viên phục vụ, y tế, kỹ thuật và công an bảo vệ làm nhiệm vụ tại Hội đồng Ra đề thi.

2. Chuyển giao đề thi

a) Thành lập các Tổ Chuyển giao đề thi:

Phòng QLCL-CNTT có trách nhiệm phối hợp với Phòng PA03, Công an tỉnh

tham mưu cho Lãnh đạo Sở GDĐT thành lập các Tổ Chuyển giao đề thi đến các hội đồng coi thi đảm bảo theo Điều 14 của Quy chế tuyển sinh.

b) Lịch chuyển giao đề thi:

Ngày	Thời gian bắt đầu	Nội dung công việc
29/5/2024	13h00'	- Nhận đề thi các môn: Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh của ngày thi thứ nhất tại Hội đồng Ra đề thi; - Chuyển giao đề thi đến các hội đồng coi thi.
31/5/2024	06h15'	- Nhận đề thi các môn chuyên của ngày thi thứ hai tại Hội đồng Ra đề thi; - Chuyển giao đề thi đến Hội đồng Coi thi THPT Chuyên Lê Quý Đôn.

Phụ lục VIII
CÔNG TÁC LÀM PHÁCH BÀI THI
(Kèm theo Công văn số 902/SGDDĐT-QLCLCNTT ngày 19/4/2023
của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Trị)

1. Thành lập Hội đồng Làm phách bài thi

Phòng QLCL-CNTT tham mưu Giám đốc Sở GDĐT quyết định thành lập Hội đồng Làm phách bài thi đảm bảo theo Điều 24 của Quy chế tuyển sinh.

2. Quy trình làm phách bài thi

Thực hiện theo Điều 26 của Quy chế tuyển sinh.

3. Lịch làm việc của Hội đồng Làm phách bài thi

Ngày	Thời gian bắt đầu	Nội dung công việc
30/5/2024	07h30'	- Chuẩn bị các điều kiện cho việc làm phách bài thi; - Tiếp nhận các trang thiết bị phục vụ làm phách bài thi.
	14h00'	- Họp Hội đồng Làm phách bài thi.
	16h30'	- Tiếp nhận bài thi các môn thi chung: Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh và hồ sơ thi của ngày thi thứ nhất (tại Trường Phổ thông liên cấp CĐSP Quảng Trị); - Vận chuyển bài thi và hồ sơ thi về địa điểm làm phách; - Tiến hành làm phách bài thi và xử lý các loại hồ sơ theo quy định.
31/5/2024	16h30'	- Tiếp nhận bài thi các môn chuyên và hồ sơ thi của ngày thi thứ hai (tại Hội đồng Làm phách bài thi).
03/6/2024	08h00'	- Bàn giao bài thi đã làm phách và hồ sơ liên quan cho Hội đồng Chấm thi.
06/6/2024 (dự kiến)		- Bàn giao đầu phách và hồ sơ thi cho Hội đồng Chấm thi (sau khi có thông báo hoàn thành việc chấm thi); - Bàn giao các trang thiết bị phục vụ làm phách bài thi.

4. Điều động nhân sự làm nhiệm vụ làm phách bài thi

Phòng QLCL-CNTT có trách nhiệm tham mưu Lãnh đạo Sở GDĐT trong việc điều động cán bộ, giáo viên, nhân viên làm nhiệm vụ làm phách bài thi; phối hợp với Phòng PA03, Công an tỉnh và các đơn vị liên quan cử đủ nhân viên phục vụ, y tế, kỹ thuật và công an bảo vệ làm nhiệm vụ tại Hội đồng Làm phách bài thi.

5. Lưu ý

- Địa điểm tiếp nhận bài thi và hồ sơ thi:
 - + Ngày 30/5/2024: Tại Trường Phổ thông liên cấp CĐSP Quảng Trị.
 - + Ngày 31/5/2024: Tại Hội đồng Làm phách bài thi.
- Địa điểm bàn giao bài thi đã làm phách, hồ sơ và đầu phách cho Hội đồng Chấm thi: Tại Hội đồng Làm phách bài thi.

Phụ lục IX
CÔNG TÁC CHẤM THI

(Kèm theo Công văn số 902/SGDDĐT-QLCLCNTT ngày 19/4/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Trị)

1. Thành lập Hội đồng Chấm thi

Phòng QLCL-CNTT phối hợp với Phòng GDTrH-GDTrX tham mưu Giám đốc Sở GDĐT quyết định thành lập Hội đồng Chấm thi đảm bảo theo Điều 28 của Quy chế tuyển sinh.

Hội đồng Chấm thi đặt tại Trường Phổ thông liên cấp CĐSP Quảng Trị.

2. Quy trình chấm thi

Thực hiện theo Điều 30 của Quy chế tuyển sinh.

3. Lịch làm việc của Hội đồng Chấm thi

Ngày	Thời gian bắt đầu	Nội dung công việc
02/6/2024	07h30'	- Họp Lãnh đạo, Thư ký, y tế, phục vụ, kỹ thuật; - Rà soát, chuẩn bị các điều kiện cho Hội đồng làm việc.
03/6/2024	07h30'	- Khai mạc Hội đồng Chấm thi.
	08h00'	- Thảo luận thống nhất hướng dẫn chấm; - Nhận bài thi ở Hội đồng Làm phách bài thi.
	09h00'	- Chấm chung; - Chấm thi (nếu hoàn thành việc chấm chung).
	11h30'	- Nghỉ trưa.
	13h45'	- Chấm thi.
04, 05/6/2024	07h30'	- Chấm thi.
	11h30'	- Nghỉ trưa.
	13h45'	- Chấm thi; - Thống nhất điểm bài thi; - Nhập điểm thi.
06/6/2024 (dự kiến)	07h30'	- Chấm thi; - Thống nhất điểm bài thi; - Nhập điểm thi.
	11h30'	- Nghỉ trưa.
	13h45'	- Thống nhất điểm bài thi; - Nhập điểm thi; - Ghép phách; - Xử lý kết quả chấm thi; - Chuyển kết quả chấm thi cho các hội đồng tuyển sinh.

4. Điều động nhân sự làm nhiệm vụ chấm thi

Các đơn vị giới thiệu cán bộ, giáo viên đảm bảo theo Quy chế tuyển sinh đi làm nhiệm vụ chấm thi, gửi về Phòng QLCL-CNTT bằng văn bản (file mềm) qua email qlclcnttsgd@quangtri.gov.vn chậm nhất vào 16h00' ngày 27/5/2024 theo mẫu:

DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ CHẤM THI TUYỂN SINH NĂM HỌC 2024-2025

TT	Họ tên	Chức vụ	Môn	Điện thoại	Ghi chú (Trường)
1					

- Các trường có cấp học THPT (bao gồm cả Trường chuyên): Cử tất cả các giáo viên có đủ điều kiện đi chấm thi ở các môn thi: Toán, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý, Tiếng Anh, Tin học.

- Các phòng GDĐT: Vĩnh Linh, Gio Linh, Đông Hà, Triệu Phong, Hải Lăng: 10 người/môn thi; các phòng GDĐT còn lại: 06 người/môn thi (gồm các môn: Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh).

- Trường Phổ thông liên cấp CĐSP Quảng Trị cử 01 lãnh đạo, 01 thư ký và tổ phục vụ, kỹ thuật, y tế tham gia Hội đồng Chấm thi.

5. Lưu ý

Địa điểm nhận bài thi đã làm phách, hồ sơ và đầu phách: Tại Hội đồng Làm phách bài thi.

Phụ lục X
CÔNG TÁC PHÚC KHẢO BÀI THI
*(Kèm theo Công văn số 902/SGDDĐT-QLCLCNTT ngày 19/4/2024
của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Trị)*

1. Thành lập Hội đồng Phúc khảo bài thi

Phòng QLCL-CNTT tham mưu Giám đốc Sở GDĐT quyết định thành lập Hội đồng Phúc khảo bài thi đảm bảo theo Điều 31 của Quy chế tuyển sinh khi có bài thi đề nghị phúc khảo.

Hội đồng Phúc khảo bài thi đặt tại Sở GDĐT Quảng Trị.

2. Quy trình phúc khảo bài thi

Thực hiện theo Điều 30 của Quy chế tuyển sinh.

3. Lịch làm việc của Hội đồng Phúc khảo bài thi

Ngày	Thời gian bắt đầu	Nội dung công việc
11/6/2024	07h30'	- Họp Lãnh đạo, Thư ký, y tế, phục vụ, kỹ thuật; - Rà soát, chuẩn bị các điều kiện cho Hội đồng làm việc.
12/6/2024	07h30'	- Khai mạc Hội đồng Phúc khảo bài thi (toàn thể Hội đồng).
	08h00'	- Thảo luận thống nhất hướng dẫn chấm lần đầu; - Nhận bài thi ở Hội đồng Làm phách bài thi.
	09h00'	- Chấm thi.
	11h30'	- Nghỉ trưa.
	13h45'	- Chấm thi.
	16h00'	- Thống nhất điểm phúc khảo; - Nhập điểm phúc khảo; - Ghép phách; - Xử lý kết quả phúc khảo; - Chuyển kết quả phúc khảo cho các hội đồng tuyển sinh.

4. Lưu ý

Địa điểm nhận bài thi phúc khảo đã làm phách: Tại Hội đồng Làm phách bài thi (Sở GDĐT Quảng Trị).

Phụ lục XI

*(Kèm theo Công văn số 902/SGDDĐT-QLCLCNTT ngày 19/4/2024
của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Trị)*

ĐƠN VỊ:

**DANH SÁCH HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH
Năm học 2024-2025**

TT	Họ và tên	Chức vụ	Làm nhiệm vụ
1			Chủ tịch
2			P. Chủ tịch
3			...
4			Thư ký
...			Ủy viên
...			...

....., ngày tháng 5 năm 2024

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(ký tên, đóng dấu)

Lưu ý: Gửi bản mềm cho Phòng QLCL-CNTT.

Phụ lục XII

(Kèm theo Công văn số 902/SGDDĐT-QLCLCNTT ngày 19/4/2024
của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Trị)

Đối với các trường ngoài công lập, các trung tâm GDNN-GDTX, Trung tâm GDTX - Tin học, Ngoại ngữ tỉnh:

ĐƠN VỊ:

HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH VÀO LỚP 10

NĂM HỌC 2024-2025

DANH SÁCH THÍ SINH ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

TT	SBD	Họ và tên	Nữ	Ngày sinh	Kết quả 4 năm								Điểm ưu tiên	Điểm khuyến khích	Tổng điểm XT	Ghi chú (diện tuyển thẳng, ưu tiên)
					Cả năm lớp 6		Cả năm lớp 7		Cả năm lớp 8		Cả năm lớp 9					
					ĐTB	HK	ĐTB	HK	ĐTB	HK	ĐTB	HK				

Danh sách này gồm có thí sinh.

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH

Đối với các trường công lập có cấp học THPT:

ĐƠN VỊ:

HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH VÀO LỚP 10

NĂM HỌC 2024-2025

DANH SÁCH THÍ SINH ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

TT	SBD	Họ và tên	Nữ	Ngày sinh	Kết quả 4 năm								ĐTB HL 4 năm	ĐTB HK 4 năm	Điểm các môn thi			Điểm cộng thêm	Tổng ĐTB VTA9	Tổng điểm XT	Ghi chú (diện tuyển thẳng, ưu tiên)	
					Cả năm lớp 6		Cả năm lớp 7		Cả năm lớp 8		Cả năm lớp 9				Toán	Văn	Anh					
					ĐTB	HK	ĐTB	HK	ĐTB	HK	ĐTB	HK										

Danh sách này gồm có thí sinh.

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH

Phụ lục XIII

(Kèm theo Công văn số 902/SGDDĐT-QLCLCNTT ngày 19/4/2024
của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Trị)

ĐƠN VỊ:
HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH VÀO LỚP 10
NĂM HỌC 2024-2025

DANH SÁCH HỌC SINH TRÚNG TUYỂN

TT	SBD	Họ và tên	Nữ	Ngày sinh	Dân tộc	Nơi sinh	Học sinh trường	Tổng điểm XT	Ghi chú (diện tuyển thẳng, ưu tiên)
1									
2									
3									

Danh sách này gồm có thí sinh trúng tuyển.

PHÓ GIÁM ĐỐC SỞ GDĐT

TRƯỞNG PHÒNG QLCL-CNTT

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH

Mai Huy Phương

Thái Thị Hoa Lý

Phụ lục XIV

(Kèm theo Công văn số 902/SGDDĐT-QLCLCNTT ngày 19/4/2024
của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Trị)

ĐƠN VỊ:
HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH VÀO LỚP 10
NĂM HỌC 2024-2025

BẢNG TỔNG HỢP KẾT QUẢ TUYỂN SINH

Chỉ tiêu	Số lượng đăng ký	Trúng tuyển đợt 1				Trúng tuyển đợt 2				Tổng số trúng tuyển cả 2 đợt	Số lượng tuyển thẳng	Số lượng ưu tiên			Ghi chú
		Số lượng	Nữ	Dân tộc	Điểm chuẩn	Số lượng	Nữ	Dân tộc	Điểm chuẩn			1,0	1,5	2,0	
												điểm	điểm	điểm	

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH

Phụ lục XV
HƯỚNG DẪN CÀI ĐẶT VÀ SỬ DỤNG PHẦN MỀM THI NÓI
*(Kèm theo Công văn số 902/SGDDĐT-QLCLCNTT ngày 19/4/2024
của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Trị)*

1. Cài đặt phần mềm

- Bước 1: Kích hoạt Audio Recorder Platinum (**file Audio Recorder Platinum.exe kèm theo hướng dẫn**)
- Bước 2: Chọn Yes (nếu có)
- Bước 3: Chọn OK (nếu có)
- Bước 4: Chọn Next > (3 lần)
- Bước 5: Chọn Install
- Bước 6: Chọn OK
- Bước 7: Bỏ đánh dấu mục View the README file và chọn Finish



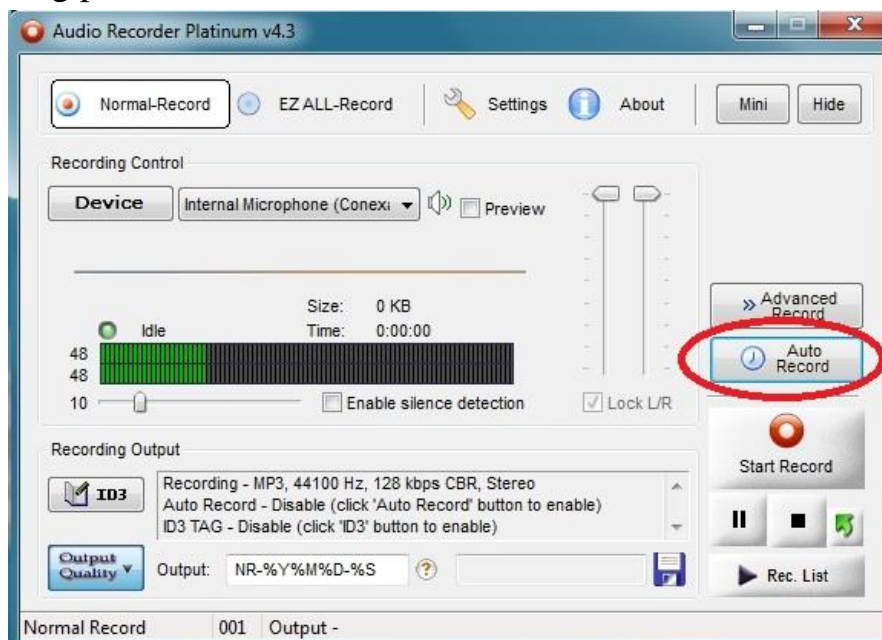
- Bước 8: Chạy phần mềm từ biểu tượng trên màn hình
- Bước 9: Chọn OK (2 lần)
- Bước 10: Vào mục About, chọn Register
- Bước 11: Nhập 2 thông tin trong file Serial.txt vào 2 mục tương ứng:

Your Name: <input style="width: 95%;" type="text" value="TRUNG TAM LIC TRUONG DHN"/>	Registration Code: <input style="width: 95%;" type="text" value="Sm9&e-1epp3rb-85618"/>
---	--

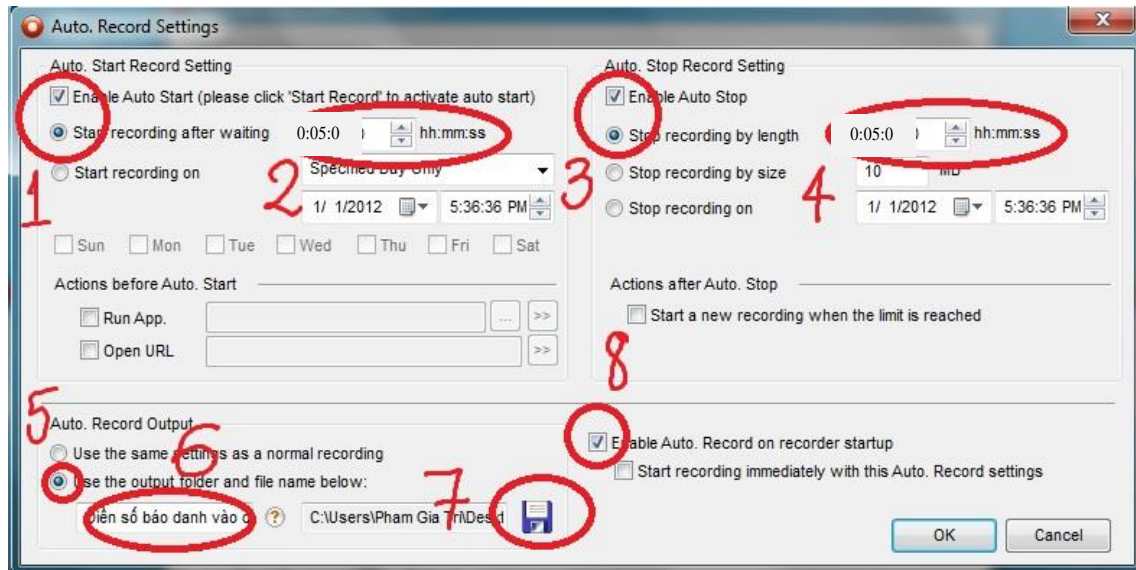
- Bước 12: Chọn Register và chọn OK

2. Đặt các thông số cho phần mềm

- Khởi động phần mềm. Vào mục Auto record



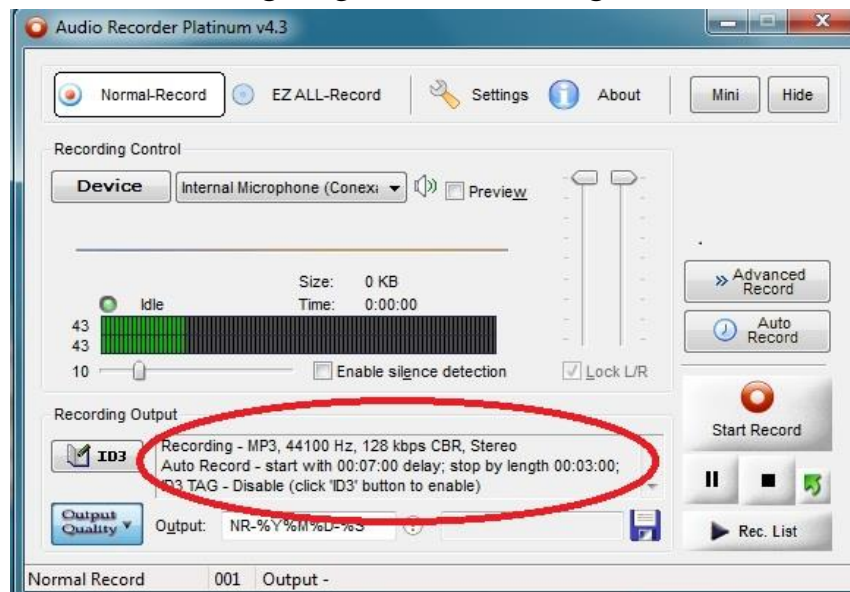
- Đặt các thông số như sau: (trương ứng với các số ở hình dưới)



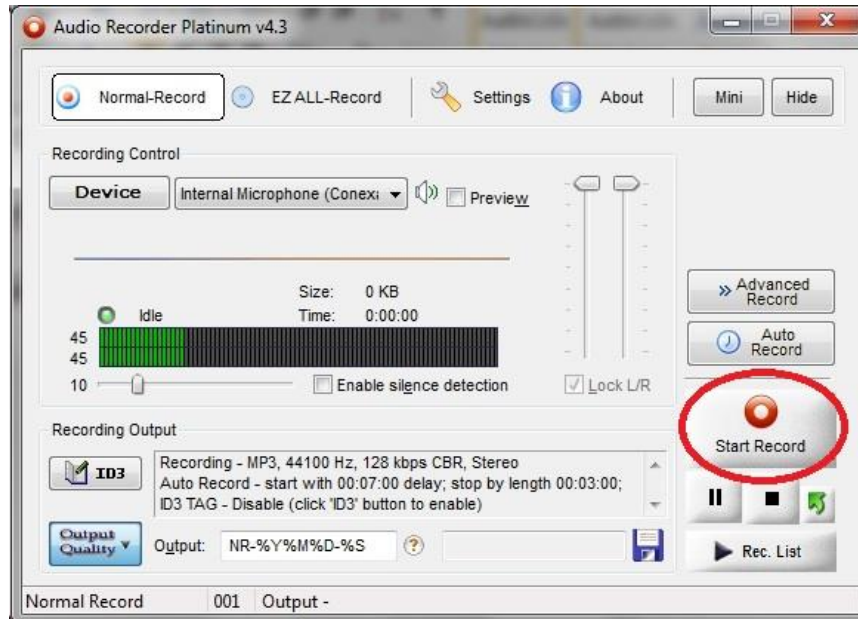
- (1) Đánh dấu vào mục Enable Auto Star và Starting recording after waiting
 - (2) Đặt thời gian chuẩn bị là 5 phút
 - (3) Click vào nút Enable Auto Stop và Stop recording by length
 - (4) Đặt thời gian ghi âm là 5 phút
 - (5) Click vào nút Use the output folder and file name below để đặt mặc định folder sẽ lưu file ghi âm của thí sinh
 - (6) Đánh vào ô số 6 nội dung như sau “Điền số báo danh vào đây”
 - (7) Click vào biểu tượng hình đĩa ghi để đặt mặc định địa chỉ lưu file của thí sinh
 - (8) Click vào nút Enable Auto Record on recorder startup
- Click OK để lưu lại cài đặt

3. Sử dụng phần mềm thi nói

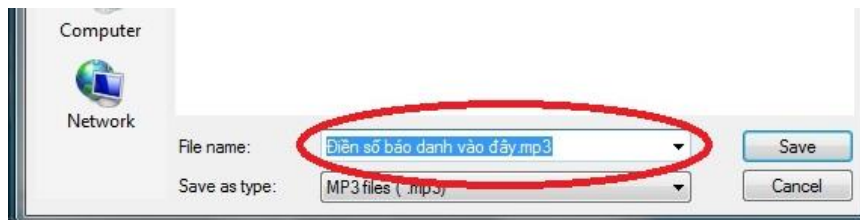
Sau khi mở phần mềm, kiểm tra thông tin trên màn hình có đúng như sau hay không “Auto record start with 00:07:00 delay; stop by length 00:03:00”. Nếu đúng như vậy thì phần mềm đã sẵn sàng để ghi âm theo thời gian đã định.



Thí sinh nhấn nút Start record để vào thi.



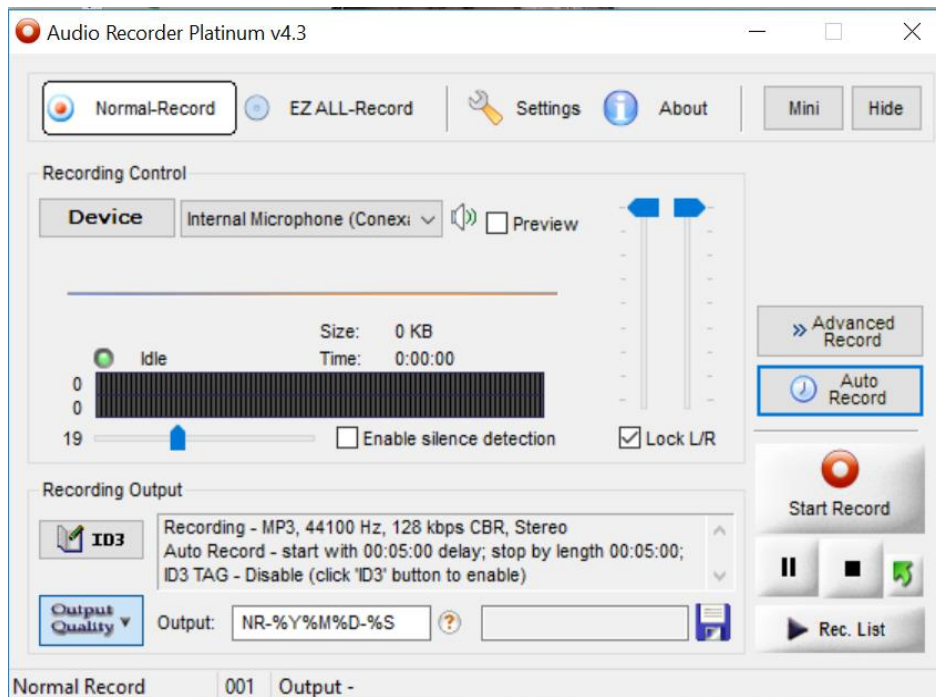
Sau khi nhấn nút Start record, thí sinh lưu file ghi âm theo SỐ BÁO DANH của thí sinh như sau:



Như vậy, thí sinh đã có thể tiến hành thi bình thường.

Lưu ý:

1. Ngay sau khi bấm nút SAVE, đồng hồ chờ 5 phút sẽ khởi động



2. Sau khi đồng hồ 5 phút chuẩn bị kết thúc, phần mềm tự động chuyển sang phần ghi âm. **Thí sinh cần lưu ý để tránh bị mất thời gian.**

3. Sau khi hết 5 phút nói thì phần mềm tự động dừng. Hoặc trong trường hợp thí sinh đã hoàn thành phần thi nhưng chưa đến 5 phút thì thí sinh bấm nút STOP (ô vuông màu đen dưới nút START RECORD)
 4. Thí sinh có thể nghe lại bằng cách bấm nút PLAY khi bảng thông báo mới hiện ra.
 5. Cán bộ coi thi hướng dẫn cụ thể hơn từng bước cho các thí sinh.
-

Phụ lục XVI

(Kèm theo Công văn số 902/SGDDĐT-QLCLCNTT ngày 19/4/2024
của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Trị)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN CAM KẾT
TRONG TUYỂN SINH VÀO LỚP 10 THPT NĂM HỌC 2024-2025

Họ và tên học sinh: Dân tộc:

Sinh ngày tháng năm

Nơi sinh:

Họ và tên Bố: Dân tộc:

Họ và tên Mẹ: Dân tộc:

Thường trú tại:

Thuộc đối tượng:

Đối tượng	Đánh dấu X vào dòng tương ứng
Học sinh là người dân tộc thiểu số mà bản thân và cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ thường trú từ 36 tháng liên tục trở lên tính đến ngày đăng ký dự tuyển tại: xã, phường, thị trấn khu vực III và thôn đặc biệt khó khăn vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi, các xã đặc biệt khó khăn vùng bãi ngang ven biển và hải đảo theo quy định của cấp có thẩm quyền; xã, phường, thị trấn khu vực II và khu vực I vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi theo quy định của cấp có thẩm quyền.	
Học sinh là người dân tộc thiểu số rất ít người theo quy định của Chính phủ.	
Học sinh là người dân tộc Kinh mà bản thân và cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ thường trú từ 36 tháng liên tục trở lên tính đến ngày đăng ký dự tuyển tại các xã, thôn đặc biệt khó khăn.	
Có cha hoặc mẹ là người dân tộc thiểu số; người dân tộc thiểu số; người học đang sinh sống, học tập ở các vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn.	

Em xin cam kết thông tin đã khai ở trên là đúng sự thật và xin hoàn toàn chịu trách nhiệm về cam kết của mình./.

Xác nhận của Bố/ Mẹ**Học sinh**

(ký, ghi rõ họ tên)

Tôi là:

CMND/CCCD số:

Bố/ Mẹ của em:

Cam kết các nội dung trên là đúng sự thật.

Tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm về cam kết của mình.

Ngày tháng năm

(Ký và ghi rõ họ tên)

Phụ lục XVII

(Kèm theo Công văn số 902/SGDDĐT-QLCLCNTT ngày 19/4/2024
của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Trị)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ PHÚC KHẢO BÀI THI
Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2024-2025

Kính gửi: Hội đồng Coi thi

Họ và tên:

Sinh ngày tháng năm

Số báo danh:

1. Xin phúc khảo điểm bài thi môn chung: (đánh dấu X vào ô tương ứng)

- | | | |
|--------------------------|-----------|-------------------|
| <input type="checkbox"/> | Toán | – Điểm thi: |
| <input type="checkbox"/> | Ngữ văn | – Điểm thi: |
| <input type="checkbox"/> | Tiếng Anh | – Điểm thi: |

2. Xin phúc khảo điểm bài thi môn chuyên: (đánh dấu X vào ô tương ứng)

- | | | |
|--------------------------|-----------|-------------------|
| <input type="checkbox"/> | Toán | – Điểm thi: |
| <input type="checkbox"/> | Vật lý | – Điểm thi: |
| <input type="checkbox"/> | Hóa học | – Điểm thi: |
| <input type="checkbox"/> | Sinh học | – Điểm thi: |
| <input type="checkbox"/> | Ngữ văn | – Điểm thi: |
| <input type="checkbox"/> | Lịch sử | – Điểm thi: |
| <input type="checkbox"/> | Địa lý | – Điểm thi: |
| <input type="checkbox"/> | Tin học | – Điểm thi: |
| <input type="checkbox"/> | Tiếng Anh | – Điểm thi: |

Lý do cần làm rõ thêm:

.....
.....

....., ngày tháng năm 2024

HỌC SINH