**PHỤ LỤC SỐ 02**

*(Ban hành kèm theo Thông tư số 15/2024/TT-NHNN ngày 28 tháng 6 năm 2024 của Thống đốc Ngân hàng Nhà nước Việt Nam quy định về cung ứng dịch vụ thanh toán không dùng tiền mặt)*

|  |  |
| --- | --- |
| **ĐƠN VỊ BÁO CÁO ----------** | *……….., ngày…..tháng…..năm…..* |

**BÁO CÁO TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI NỘP, RÚT TIỀN MẶT TẠI CHI NHÁNH NGÂN HÀNG NHÀ NƯỚC QUA HỆ THỐNG THANH TOÁN ĐIỆN TỬ LIÊN NGÂN HÀNG NĂM……..**

Kính gửi: Ngân hàng Nhà nước Việt Nam

**I. Số liệu:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên Chi nhánh TCTD** | **GIAO DỊCH NỘP TIỀN MẶT** | | | | | | | | **GIAO DỊCH RÚT TIỀN MẶT** | | | | | | | |
| **Giao dịch thành công** | | **Giao dịch phải tra soát** | | | **Giao dịch không thành công** | | | **Giao dịch thành công** | | **Giao dịch phải tra soát** | | | **Giao dịch không thành công** | | |
| **Số lượng giao dịch**(món) | **Giá trị giao dịch**(tỷ đồng) | **Số lượng giao dịch**(món) | **Giá trị giao dịch**(tỷ đồng) | **Lý do** | **Số lượng giao dịch**(món) | **Giá trị giao dịch**(tỷ đồng) | **Lý do** | **Số lượng giao dịch**(món) | **Giá trị giao dịch**(tỷ đồng) | **Số lượng giao dịch**(món) | **Giá trị giao dịch**(tỷ đồng) | **Lý do** | **Số lượng giao dịch**(món) | **Giá trị giao dịch**(tỷ đồng) | **Lý do** |
| 1 | …………………. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | ………………….. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**II. Đánh giá kết quả thực hiện:**

1. Thuận lợi và khó khăn

2. Đề xuất, kiến nghị

|  |  |
| --- | --- |
|  | **GIÁM ĐỐC CHI NHÁNH NHNN** *(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)* |

**Hướng dẫn lập báo cáo:**

**- Kỳ báo cáo:**Từ 01/01-31/12 của năm báo cáo.

**- Đơn vị lập báo cáo:**Chi nhánh Ngân hàng Nhà nước.

**- Nơi nhận báo cáo:**Vụ Thanh toán, Cục Phát hành và Kho quỹ - Ngân hàng Nhà nước Việt Nam.

**- Thời gian gửi báo cáo:**Chậm nhất vào ngày 10/01 của năm tiếp theo năm báo cáo. Trường hợp ngày cuối cùng của thời hạn gửi báo cáo trùng với ngày nghỉ Lễ, Tết, ngày nghỉ cuối tuần thì ngày gửi báo cáo là ngày làm việc tiếp theo sau ngày nghỉ Lễ, Tết, ngày nghỉ cuối tuần đó.