Phụ lục VIIa

*(Ban hành kèm theo Thông tư số: 06/2024/TT-BNV
ngày 28 tháng 6 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ)*

|  |  |
| --- | --- |
| **TÊN CƠ QUAN:……****TÊN TỔ CHỨC:……** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC

|  |  |
| --- | --- |
| Tên vị trí việc làm: **Y tế trường học** (tại các cơ sở giáo dục) | Mã vị trí việc làm: |
| Ngày bắt đầu thực hiện: |
| Quy trình công việc liên quan: | - Các văn bản của Đảng, quy phạm pháp luật liên quan;- Các quy định, quy chế làm việc và các quy định về quy trình, thủ tục giải quyết công việc của cơ quan, tổ chức. |

1. Mục tiêu vị trí việc làm:

Chủ trì thực hiện công tác y tế trường học trong cơ sở giáo dục.

2. Các công việc và tiêu chí đánh giá:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TT** | **Các nhiệm vụ, công việc** | **Tiêu chí đánh giá hoàn thành công việc** |
| **Nhiệm vụ, mảng công việc** | **Công việc cụ thể** |
| 2.1 | Công tác y tế trường học | a) Tổ chức các hoạt động chăm sóc sức khỏe người học:- Tham mưu Ban Giám hiệu về việc bảo đảm cơ sở vật chất, trang thiết bị phòng y tế; bảo đảm vệ sinh môi trường học tập; công trình vệ sinh, thu gom và xử lý chất thải, phế liệu trong cơ sở giáo dục.- Tham mưu việc tổ chức khám, kiểm tra sức khỏe định kỳ cho người học.- Thực hiện khám bệnh, chữa bệnh, sơ cứu, sơ cấp cứu cho người học, tư vấn cho người học về các vấn đề liên quan đến bệnh tật, yếu tố nguy cơ sức khỏe, nâng cao sức khỏe, dinh dưỡng hợp lý, phát triển thể chất, tinh thần và hoạt động thể lực theo quy định.- Triển khai các biện pháp vệ sinh, phòng, chống dịch bệnh trong cơ sở giáo dục; bảo đảm về an toàn thực phẩm (đối với cơ sở giáo dục có tổ chức ăn nội trú, bán trú); bảo đảm an toàn, vệ sinh lao động, phòng, chống tai nạn, thương tích trong quá trình học tập, thực hành.b) Lập kế hoạch hoạt động y tế trường học và tổ chức triển khai, thống kê, báo cáo định kỳ, đột xuất theo quy định. Đầu mối phối hợp với cơ sở y tế tại địa phương trong triển khai các hoạt động y tế trường học, xây dựng các mối liên hệ giữa trường học với gia đình và cộng đồng để giúp đỡ, hỗ trợ chăm sóc sức khỏe người học. | Các công việc được thực hiện theo kế hoạch, bảo đảm đúng quy định của pháp luật và đúng tiến độ, chất lượng. |
| 2.2 | Các nhiệm vụ khác | Theo phân công của Hiệu trưởng/Ban Giám hiệu cơ sở giáo dục. |  |

**3. Các mối quan hệ công việc**

3.1. Bên trong

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Được quản lý trực tiếp và kiểm duyệt kết quả bởi** | **Quản lý trực tiếp** | **Các đơn vị phối hợp chính** |
| Hiệu trưởng/Ban Giám hiệu cơ sở giáo dục | Phòng y tế trường học | Các tổ chuyên môn, các tổ chức đoàn thể trong cơ sở giáo dục. |

3.2. Bên ngoài

|  |  |
| --- | --- |
| **Cơ quan, tổ chức có quan hệ chính**(cơ quan, tổ chức cụ thể) | **Bản chất quan hệ** |
| - Phòng Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo, các cơ sở y tế trên địa bàn | Hướng dẫn, kiểm tra việc triển khai thực hiện công tác y tế trường học. |
| - Các tổ chức, đoàn thể tại địa phương; các cơ sở giáo dục khác. | Phối hợp thực hiện công tác y tế trường học. |
| - Các tổ chức, các chuyên gia trong và ngoài nước về y tế trường học. | Nâng cao công tác y tế trường học. |

4. Phạm vi quyền hạn

|  |  |
| --- | --- |
| **TT** | **Quyền hạn cụ thể** |
| 4.1 | Được tự chủ thực hiện nhiệm vụ chuyên môn với sự phân công, hỗ trợ của tổ chuyên môn và nhà trường. |
| 4.2 | Được đào tạo cấp chứng chỉ theo quy định; được thường xuyên bồi dưỡng nâng cao trình độ chính trị, cập nhật kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ do ngành Y tế, ngành Giáo dục tổ chức để triển khai được các nhiệm vụ quy định. |
| 4.3 | Được ký hợp đồng, nghiên cứu khoa học tại cơ sở giáo dục khác hoặc cơ sở nghiên cứu khoa học với điều kiện bảo đảm hoàn thành nhiệm vụ nơi mình công tác và được sự đồng ý của hiệu trưởng bằng văn bản. |
| 4.4 | Được tôn trọng, bảo vệ nhân phẩm, danh dự và thân thể. |
| 4.5 | Được nghỉ các ngày lễ, tết và các ngày nghỉ khác theo quy định của pháp luật. |
| 4.6 | Chấp hành các quy định của pháp luật; quy chế hoạt động, nội quy của cơ sở giáo dục. |

5. Các yêu cầu về trình độ, năng lực

5.1. Yêu cầu về trình độ

|  |  |
| --- | --- |
| **Nhóm yêu cầu** | **Các yêu cầu cụ thể** |
| Trình độ đào tạo, bồi dưỡng | Có trình độ chuyên môn y tế từ trung cấp trở lên. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của từng cơ sở giáo dục và tính chất công việc y tế trường học để xác định trình độ phù hợp với chức danh nghề nghiệp được bố trí tại cơ sở giáo dục. |
| Kinh nghiệm (thành tích công tác) | Không |
| Phẩm chất cá nhân | - Có tinh thần trách nhiệm, tận tụy với công việc; có thái độ niềm nở, tận tình khi thực hiện các nhiệm vụ bảo vệ, chăm sóc sức khỏe người học; có ý thức rèn luyện, nâng cao phẩm chất đạo đức của người làm công tác y tế.- Thương yêu, tôn trọng và đối xử công bằng đối với người học; bảo đảm bí mật thông tin về sức khỏe của người học.- Có trách nhiệm hợp tác với đồng nghiệp, gia đình người học trong việc bảo vệ, chăm sóc sức khỏe người học.- Thực hiện lối sống lành mạnh, văn minh, phù hợp với môi trường giáo dục. |

**5.2. Yêu cầu về năng lực**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nhóm năng lực** | **Năng lực cụ thể** | **Cấp độ** |
| Nhóm năng lực chung | - Giao tiếp ứng xử. | Phù hợp với yêu cầu của chức danh nghề nghiệp được bố trí vào vị trí y tế trường học |
| - Hợp tác, hỗ trợ đồng nghiệp. | Phù hợp với yêu cầu của chức danh nghề nghiệp được bố trí vào vị trí y tế trường học |
| - Thích ứng với sự thay đổi. | Phù hợp với yêu cầu của chức danh nghề nghiệp được bố trí vào vị trí y tế trường học |
| - Tự học, nghiên cứu khoa học. | Phù hợp với yêu cầu của chức danh nghề nghiệp được bố trí vào vị trí y tế trường học |
| Nhóm năng lực chuyên môn | - Nắm được các chủ trương, đường lối, các quy định về công tác y tế trường học. | Phù hợp với yêu cầu của chức danh nghề nghiệp được bố trí vào vị trí y tế trường học |
| - Có kiến thức, hiểu biết về phòng, chống dịch bệnh; bảo vệ và chăm sóc sức khỏe người học, bảo đảm vệ sinh trường học và an toàn thực phẩm để hoàn thành các nhiệm vụ được giao về y tế trường học. | Phù hợp với yêu cầu của chức danh nghề nghiệp được bố trí vào vị trí y tế trường học |
| - Có hiểu biết về đặc điểm tâm sinh lý lứa tuổi phục vụ cho công tác bảo vệ và chăm sóc sức khỏe người học. | Phù hợp với yêu cầu của chức danh nghề nghiệp được bố trí vào vị trí y tế trường học |
| - Xây dựng được kế hoạch và thực hiện kế hoạch tổ chức các hoạt động truyền thông, giáo dục sức khỏe. | Phù hợp với yêu cầu của chức danh nghề nghiệp được bố trí vào vị trí y tế trường học |
| - Có khả năng phối hợp với các tổ chức, cá nhân có liên quan trong việc tham vấn gia đình cách bảo vệ và chăm sóc sức khỏe người học. | Phù hợp với yêu cầu của chức danh nghề nghiệp được bố trí vào vị trí y tế trường học |
| Nhóm năng lực quản lý | - Quản lý sự thay đổi | Phù hợp với yêu cầu của chức danh nghề nghiệp được bố trí vào vị trí y tế trường học |
|  | - Ra quyết định | Phù hợp với yêu cầu của chức danh nghề nghiệp được bố trí vào vị trí y tế trường học |

**Phê duyệt của lãnh đạo**