

QUY CHẾ

Hoạt động của Ban Chỉ đạo chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả Thành phố Hồ Chí Minh

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-BCĐ389TP
ngày tháng 8 năm 2024 của Trưởng ban Ban Chỉ đạo 389/TP)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định nguyên tắc, trách nhiệm, chế độ làm việc, thông tin báo cáo, mối quan hệ phối hợp công tác của Ban Chỉ đạo chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả Thành phố Hồ Chí Minh (gọi tắt là Ban Chỉ đạo 389/TP).

2. Quy chế này áp dụng đối với đơn vị, sở, ngành là thành viên Ban Chỉ đạo 389/TP.

Điều 2. Nguyên tắc xác định trách nhiệm và quan hệ phối hợp hoạt động

1. Về trách nhiệm:

Các thành viên Ban Chỉ đạo 389/TP căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao chịu trách nhiệm tham mưu, chỉ đạo, tổ chức công tác đấu tranh phòng, chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả thuộc lĩnh vực đơn vị, sở, ngành mình quản lý theo nguyên tắc:

a) Bảo đảm đúng quy định của pháp luật hiện hành về chức năng, nhiệm vụ đối với công tác đấu tranh phòng, chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả.

b) Mỗi địa bàn, lĩnh vực do một đơn vị, sở, ngành chịu trách nhiệm chính, chủ trì và tổ chức phối hợp trong công tác đấu tranh phòng, chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả; các đơn vị, sở, ngành khác có trách nhiệm phối hợp, tham gia với đơn vị, sở, ngành chủ trì theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được pháp luật quy định. Trường hợp phát hiện hành vi buôn lậu, gian lận thương mại, sản xuất, kinh doanh hàng giả trên địa bàn hoặc lĩnh vực đơn vị, sở, ngành khác chủ trì thì đơn vị, sở, ngành thông báo ngay cho đơn vị, sở, ngành có trách nhiệm chủ trì xử lý để phối hợp hỗ trợ hoàn thành tốt nhiệm vụ theo chức năng nhiệm vụ được phân công.

2. Về quan hệ phối hợp hoạt động:

a) Mọi hoạt động phối hợp của Ban Chỉ đạo 389/TP, đơn vị, sở, ngành có liên quan phải tuân thủ nguyên tắc phối hợp quản lý ngành, lĩnh vực, bảo đảm sự nhất quán, phát huy tính chủ động và trách nhiệm của đơn vị, sở, ngành có liên quan để công tác quản lý nhà nước trên địa bàn có hiệu quả.

b) Quan hệ phối hợp hoạt động được thực hiện theo nguyên tắc kịp thời, hiệu quả; quá trình phối hợp không gây khó khăn, phiền hà hoặc kéo dài thời gian trong kiểm tra, xử lý vụ việc, hàng hóa buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả.

c) Việc trao đổi thông tin tội phạm, điều tra, thực hiện các biện pháp công tác nghiệp vụ phòng, chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả phải bảo đảm quy định về chế độ bảo mật.

3. Trưởng ban Ban Chỉ đạo 389/TP sử dụng con dấu của Ủy ban nhân dân Thành phố; Phó Trưởng ban Thường trực Ban Chỉ đạo 389/TP sử dụng con dấu của Cục Quản lý thị trường Thành phố.

4. Cơ quan Thường trực của Ban Chỉ đạo 389/TP đặt tại Cục Quản lý thị trường Thành phố, Trưởng Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo 389/TP sử dụng con dấu của Cục Quản lý thị trường Thành phố.

Chương II

NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 3. Trách nhiệm của Ban Chỉ đạo 389/TP và Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo 389/TP

1. Trách nhiệm của Trưởng ban Ban Chỉ đạo 389/TP:

Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban Ban Chỉ đạo 389 Quốc gia và Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố về hoạt động của Ban Chỉ đạo 389/TP và các nhiệm vụ, cụ thể:

a) Lãnh đạo, điều hành mọi hoạt động của Ban Chỉ đạo 389/TP. Giao nhiệm vụ hoặc ủy quyền cho Phó Trưởng ban Thường trực, các Phó Trưởng ban và các Ủy viên Ban Chỉ đạo 389/TP thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo 389/TP.

b) Triệu tập, chủ trì các cuộc họp của Ban Chỉ đạo 389/TP.

c) Chỉ đạo các thành viên Ban Chỉ đạo 389/TP thực hiện các chương trình, kế hoạch, phương án đấu tranh chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả; tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc của các đơn vị, sở, ngành trong việc thực thi nhiệm vụ.

d) Trong trường hợp cần thiết, ban hành quyết định thành lập các Đoàn công tác, kiểm tra liên ngành nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ của Ban.

đ) Đề nghị Ban Chỉ đạo 389 Quốc gia khen thưởng các tập thể, cá nhân đạt thành tích xuất sắc trong công tác đấu tranh chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả.

2. Trách nhiệm của Phó Trưởng ban Thường trực Ban Chỉ đạo 389/TP:

Giúp Trưởng ban Ban Chỉ đạo 389/TP điều hành hoạt động chung theo nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo 389/TP; chịu trách nhiệm trước Trưởng ban Ban Chỉ đạo 389/TP về những công việc được giao hoặc ủy quyền, cụ thể:

a) Giải quyết các công việc có tính chất thường xuyên của Ban Chỉ đạo 389/TP theo sự chỉ đạo của Trưởng ban.

b) Thay mặt Trưởng ban Ban Chỉ đạo 389/TP triệu tập, chủ trì các cuộc họp triển khai công việc của Ban Chỉ đạo 389/TP.

c) Tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch, phương án đấu tranh chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả của Ban Chỉ đạo 389/TP.

d) Được Trưởng ban Ban Chỉ đạo 389/TP ủy quyền là người phát ngôn và cung cấp thông tin của Ban Chỉ đạo 389/TP cho báo chí.

3. Trách nhiệm của các Phó Trưởng ban và Ủy viên Ban Chỉ đạo 389/TP:

Tham gia đầy đủ các hoạt động của Ban Chỉ đạo 389/TP; ý kiến tham gia của các Phó Trưởng ban và Ủy viên Ban Chỉ đạo 389/TP là ý kiến chính thức của đơn vị, sở, ngành mình phụ trách; chịu trách nhiệm trước Trưởng ban Ban Chỉ đạo 389/TP về những công việc được giao hoặc ủy quyền, cụ thể:

a) Triển khai tổ chức thực hiện những kế hoạch, nhiệm vụ công tác đấu tranh chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả đã được thống nhất trong Ban Chỉ đạo 389/TP và theo sự phân công của Trưởng ban Ban Chỉ đạo 389/TP.

b) Kiến nghị, tham mưu Trưởng ban Ban Chỉ đạo 389/TP những chủ trương, biện pháp nhằm nâng cao hiệu quả công tác đấu tranh chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả.

c) Nắm tình hình, đánh giá kết quả công tác đấu tranh chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả của đơn vị, sở, ngành mình phụ trách và báo cáo về Ban Chỉ đạo 389/TP theo định kỳ hoặc đột xuất.

4. Trách nhiệm của Trưởng Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo 389/TP:

Giúp Trưởng ban Ban Chỉ đạo 389/TP điều hành hoạt động chung của Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo 389/TP theo nhiệm vụ, quyền hạn của Cơ quan Thường trực; chịu trách nhiệm trước Trưởng ban Ban Chỉ đạo 389/TP và Phó Trưởng ban Thường trực Ban Chỉ đạo 389/TP về những công việc được giao hoặc ủy quyền, cụ thể:

a) Giải quyết các công việc có tính chất thường xuyên của Ban Chỉ đạo 389/TP và Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo 389/TP theo sự chỉ đạo của Trưởng ban Ban Chỉ đạo 389/TP.

b) Thay mặt Trưởng ban, Phó Trưởng ban Thường trực Ban Chỉ đạo 389/TP triệu tập, chủ trì các cuộc họp triển khai công việc của Ban Chỉ đạo 389/TP khi được ủy quyền.

c) Theo dõi, tổng hợp tình hình thực hiện các chương trình, kế hoạch, phương án đấu tranh chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả của các đơn vị, sở, ngành; kịp thời tham mưu, đề xuất cho Trưởng ban Ban Chỉ đạo 389/TP trong việc chỉ đạo công tác chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả trên địa bàn Thành phố.

d) Chủ trì họp bình xét thi đua khen thưởng hàng năm; theo dõi, tổng hợp, đề xuất Ban Chỉ đạo 389/TP trình Ban Chỉ đạo 389 Quốc gia khen thưởng cho các tập thể và cá nhân đạt thành tích xuất sắc trong công tác đấu tranh chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả.

đ) Đôn đốc các đơn vị, sở, ngành thực hiện báo cáo định kỳ và đột xuất.

e) Tổ chức việc bảo quản hồ sơ, tài liệu của Ban Chỉ đạo 389/TP và Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo 389/TP theo đúng quy định của pháp luật.

g) Lập dự toán, quyết toán kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo 389/TP; quản lý, sử dụng có hiệu quả và đúng mục đích kinh phí, tài sản, phương tiện của Ban Chỉ đạo 389/TP được giao.

k) Kiến nghị, đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung chính sách để nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong công tác đấu tranh chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả.

l) Tham mưu xây dựng kế hoạch, phương án, chương trình công tác trình Trưởng ban ký ban hành.

5. Trách nhiệm của Phó Trưởng Cơ quan Thường trực và thành viên Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo 389/TP:

Tham gia đầy đủ các hoạt động của Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo 389/TP; chịu trách nhiệm trước Phó Trưởng ban hoặc Ủy viên Ban Chỉ đạo 389/TP của đơn vị, sở, ngành mình và Trưởng Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo 389/TP về những việc được phân công, cụ thể:

a) Phó Trưởng Cơ quan Thường trực và thành viên Cơ quan Thường trực do các đơn vị, sở, ngành cử ra, là người giúp việc cho Phó Trưởng ban hoặc Ủy viên Ban Chỉ đạo 389/TP của đơn vị, sở, ngành mình.

b) Tham gia đầy đủ các hoạt động của Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo 389/TP; chịu trách nhiệm trước Phó Trưởng ban hoặc Ủy viên Ban Chỉ đạo 389/TP của đơn vị, sở, ngành mình và Trưởng Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo 389/TP về những việc được phân công.

c) Chuẩn bị nội dung báo cáo định kỳ hoặc đột xuất của đơn vị mình gửi về Cơ quan Thường trực để tổng hợp báo cáo.

d) Khi có yêu cầu, các thành viên Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo 389/TP tham gia Đoàn công tác liên ngành, tham gia cuộc họp của Ban Chỉ đạo 389/TP.

Điều 4. Trách nhiệm của các thành viên Ban Chỉ đạo 389/TP thuộc các đơn vị, sở, ngành có chức năng thanh tra, kiểm tra, kiểm soát, tuyên truyền trong công tác đấu tranh phòng, chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả

1. Phó Trưởng ban Thường trực Ban Chỉ đạo 389/TP - Cục trưởng Cục Quản lý thị trường Thành phố:

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tham mưu thực hiện những nội dung sau:

a) Chủ trì, phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, tổ chức và cá nhân trong công tác phòng, chống, xử lý các hành vi kinh doanh hàng hóa nhập lậu; sản xuất, buôn bán hàng giả, hàng cấm, hàng hóa không rõ nguồn gốc xuất xứ; hành vi xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ; hành vi vi phạm pháp luật về chất lượng, đo lường, giá, an toàn thực phẩm và gian lận thương mại; hành vi vi phạm pháp luật về bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng.

b) Thanh tra, kiểm tra việc chấp hành pháp luật của các tổ chức, cá nhân trong kinh doanh hàng hoá, dịch vụ thương mại trên thị trường; kiểm tra cơ sở sản xuất đối với lĩnh vực, ngành hàng thuộc lĩnh vực quản lý của Bộ Công Thương và các lĩnh vực khác được giao trên địa bàn được phân công theo quy định pháp luật; xử lý theo thẩm quyền các hành vi vi phạm pháp luật.

c) Tổ chức thu thập thông tin, phân tích, đánh giá, dự báo tình hình để tham mưu, đề xuất với cấp có thẩm quyền áp dụng các biện pháp phòng ngừa, đấu tranh đối với các hành vi vi phạm pháp luật.

2. Phó Trưởng ban Ban Chỉ đạo 389/TP - Phó Giám đốc Công an Thành phố:

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tham mưu thực hiện những nội dung sau:

a) Tiến hành các kế hoạch, triển khai các biện pháp nghiệp vụ để phòng ngừa, phát hiện, đấu tranh ngăn chặn với tội phạm tàng trữ, vận chuyển, buôn bán hàng cấm, buôn lậu, gian lận thương mại, sản xuất, vận chuyển, kinh doanh hàng giả trên địa bàn Thành phố và xử lý các hành vi vi phạm theo quy định của pháp luật.

b) Phối hợp với các đơn vị, sở ngành và lực lượng chức năng để nâng cao hiệu quả trong công tác đấu tranh, phòng chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả.

3. Phó Trưởng ban Ban Chỉ đạo 389/TP - Phó Cục trưởng Cục Hải quan Thành phố:

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tham mưu thực hiện những nội dung sau:

a) Kiểm tra, giám sát hàng hóa, phương tiện vận tải; phòng, chống buôn lậu, vận chuyển trái phép hàng hóa qua biên giới; tổ chức thực hiện pháp luật về thuế đối với hàng hóa xuất khẩu, nhập khẩu.

b) Chủ trì phối hợp với các cơ quan chức năng kiểm tra, khám xét hàng hóa xuất khẩu nhập khẩu, phương tiện vận tải xuất cảnh nhập cảnh nhằm phát hiện, ngăn chặn, xử lý kịp thời các hành vi buôn lậu, gian lận thương mại, vận chuyển trái phép hàng hóa qua biên giới, các hành vi vi phạm pháp luật hải quan trong địa bàn hoạt động hải quan.

4. Phó Trưởng ban Ban Chỉ đạo 389/TP - Giám đốc Sở Công Thương:

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tham mưu thực hiện những nội dung sau:

a) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị, sở, ngành thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về hoạt động kinh doanh, lưu thông hàng hóa, xuất khẩu, nhập khẩu, các hoạt động thương mại, dịch vụ thương mại trên thị trường theo chức năng, nhiệm vụ của Sở Công Thương.

b) Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các tiêu chuẩn, quy chuẩn chất lượng sản phẩm công nghiệp, an toàn vệ sinh, môi trường công nghiệp; việc thực hiện quy định về hàng hóa, dịch vụ cấm kinh doanh, hạn chế kinh doanh, giấy phép kinh doanh có điều kiện theo quy định của pháp luật và theo phân cấp quản lý của Bộ Công Thương.

5. Phó Trưởng ban Ban Chỉ đạo 389/TP - Phó Chỉ huy Trưởng Nghiệp vụ Bộ Chỉ huy Bộ đội Biên phòng Thành phố:

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tham mưu thực hiện những nội dung sau:

a) Chủ trì tuần tra, kiểm tra, kiểm soát đấu tranh phòng, chống buôn lậu, hàng giả, gian lận thương mại trên các vùng biển trong phạm vi, chức năng, nhiệm vụ được giao, tập trung vào những vùng biển trọng điểm, nhiều khả năng xảy ra các hoạt động buôn lậu, gian lận thương mại, các vùng biển, cửa khẩu cảng, luồng, tuyến hàng hải có mật độ tàu thuyền vận chuyển hàng hóa lớn; kịp thời phát hiện xử lý các hành vi vi phạm theo quy định của pháp luật.

b) Tiến hành các kế hoạch, biện pháp nghiệp vụ để phòng ngừa, điều tra, phát hiện, đấu tranh ngăn chặn tội phạm buôn lậu, gian lận thương mại, sản xuất, vận chuyển hàng giả và xử lý các hành vi vi phạm xảy ra trên địa bàn biên giới vùng biển do Bộ Đội Biên phòng Thành phố quản lý.

c) Phối hợp với Hải quan và các lực lượng liên quan tiến hành kiểm tra, kiểm soát các hoạt động xuất khẩu, nhập khẩu, quá cảnh hàng hoá; phát hiện, ngăn chặn kịp thời các hành vi buôn lậu, gian lận thương mại, vận chuyển trái phép hàng hóa và tiền tệ tại địa bàn biên giới vùng biển, cửa khẩu cảng và các địa bàn kiểm soát hải quan theo quy định của pháp luật.

6. Ủy viên Ban Chỉ đạo 389/TP - Phó Giám đốc Sở Văn hóa và Thể thao:

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tham mưu thực hiện những nội dung sau:

a) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị, sở, ngành có liên quan trong công tác quản lý, kiểm tra, kiểm soát về quyền tác giả, quyền liên quan đối với tác phẩm âm nhạc, văn học, điện ảnh và nghệ thuật; bản quyền phần mềm; chống buôn lậu văn hóa phẩm, in sang băng đĩa lậu.

b) Thanh tra, kiểm tra và xử lý các hành vi vi phạm trong hoạt động văn hóa, thể thao, quảng cáo văn hóa công cộng theo quy định của pháp luật.

7. Ủy viên Ban Chỉ đạo 389/TP - Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông:

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tham mưu thực hiện những nội dung sau:

a) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị, sở, ngành có liên quan thanh tra, kiểm tra và xử lý các hành vi vi phạm quy định về đảm bảo an toàn, an ninh trong cung ứng và sử dụng dịch vụ bưu chính, các hành vi vi phạm quy định về sử dụng dịch vụ viễn thông và thuê bao viễn thông theo quy định pháp luật; xuất bản phẩm, sản phẩm in không phải là xuất bản phẩm được nhập khẩu, xuất bản, in và phát hành trái phép; viễn thông và công nghệ thông tin; quảng cáo trên báo chí, xuất bản; dịch vụ viễn thông mạng xuyên biên giới; bản quyền báo chí.

b) Chỉ đạo các cơ quan thông tấn, báo chí phối hợp với các cơ quan chức năng ở trung ương và địa phương, tổ chức tuyên truyền về công tác đấu tranh phòng, chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả, những tác động xấu đối với kinh tế xã hội của hành vi buôn lậu, gian lận thương mại và sản xuất, buôn bán hàng giả với hình thức phong phú, đa dạng, phù hợp với nhiều loại hình báo chí.

8. Ủy viên Ban Chỉ đạo 389/TP - Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn:

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tham mưu thực hiện những nội dung sau:

a) Chủ trì, phối hợp với đơn vị, sở, ngành có liên quan trong việc phát hiện, ngăn chặn và xử lý các hành vi khai thác, vận chuyển và tiêu thụ gỗ lậu, động vật và các sản phẩm động vật hoang dã, quý hiếm và những loài thực vật, động vật rừng nguy cấp, quý hiếm và các loài nguy cấp, quý, hiếm được ưu tiên bảo vệ.

b) Phối hợp với đơn vị, sở, ngành có liên quan trong việc phát hiện, ngăn chặn và xử lý các hành vi sản xuất, gia công, sang chiết, đóng gói, nhập khẩu, xuất khẩu, kinh doanh, vận chuyển, tàng trữ, quảng cáo và sử dụng các loại nguyên liệu, vật tư phục vụ nông nghiệp giả, kém chất lượng, cấm sử dụng và ngoài danh mục cho phép.

9. Ủy viên Ban Chỉ đạo 389/TP - Phó Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố:

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tham mưu thực hiện những nội dung sau:

a) Phối hợp Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo 389/TP đôn đốc việc thực hiện chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Thành phố và của Trưởng Ban Chỉ đạo 389/TP.

b) Phối hợp với Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo 389/TP tham mưu Trưởng ban tổ chức các kỳ họp; xây dựng chương trình, chuẩn bị tài liệu phục vụ các kỳ họp, ban hành Thông báo kết luận cuộc họp của Ban Chỉ đạo 389/TP.

c) Thực hiện một số nhiệm vụ khác liên quan đến hoạt động của Ban Chỉ đạo 389/TP theo yêu cầu của Trưởng ban.

10. Ủy viên Ban Chỉ đạo 389/TP - Phó Giám đốc Sở Nội vụ:

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tham mưu thực hiện những nội dung sau:

a) Phối hợp đơn vị chủ trì kiện toàn nhân sự Ban Chỉ đạo 389/TP theo quy định.

b) Chủ động phối hợp với các đơn vị thành viên Ban Chỉ đạo 389/TP thực hiện công tác thi đua khen thưởng tập thể, cá nhân đạt thành tích trong công tác chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả.

11. Ủy viên Ban Chỉ đạo 389/TP - Phó Giám đốc Sở Tài chính:

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tham mưu thực hiện những nội dung sau:

a) Tham mưu Trưởng ban Ban Chỉ đạo 389/TP triển khai thực hiện các công việc có liên quan đến công tác chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả trên địa bàn Thành phố.

b) Chỉ đạo các đơn vị, phòng chuyên môn thuộc Sở Tài chính tham gia công tác chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả theo nhiệm vụ Sở Tài chính được phân công; phối hợp với các đơn vị, sở, ngành có liên quan trong công tác đấu tranh chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả.

c) Phối hợp với Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo 389/TP trong việc tham mưu Ủy ban nhân dân Thành phố bố trí kinh phí bảo đảm hoạt động của Ban Chỉ đạo 389/TP theo quy định.

12. Ủy viên Ban Chỉ đạo 389/TP - Phó Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ:

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tham mưu thực hiện những nội dung sau:

a) Hướng dẫn, kiểm tra, kiểm soát trong lĩnh vực tiêu chuẩn, đo lường và chất lượng sản phẩm, hàng hoá theo phân công phân cấp.

b) Chủ trì, phối hợp với đơn vị, sở, ngành thực hiện hoạt động thanh tra, kiểm tra để xử lý các hành vi vi phạm quy định của pháp luật trong lĩnh vực tiêu chuẩn, đo lường và chất lượng sản phẩm hàng hoá, sở hữu trí tuệ theo lĩnh vực thuộc trách nhiệm quản lý của Sở Khoa học và Công nghệ.

13. Ủy viên Ban Chỉ đạo 389/TP - Phó Giám đốc Sở Giao thông vận tải:

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tham mưu thực hiện những nội dung sau:

Chủ trì hoặc phối hợp với lực lượng Công an, các đơn vị, sở, ngành có liên quan kiểm tra, giám sát hoạt động vận chuyển hàng hóa của các phương tiện, các đơn vị kinh doanh vận tải để kịp thời phát hiện, xử lý vi phạm về buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả.

14. Ủy viên Ban Chỉ đạo 389/TP - Phó Giám đốc Sở Y tế:

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tham mưu thực hiện những nội dung sau:

a) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị, sở, ngành, thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật liên quan đến hoạt động sản xuất, nhập khẩu và kinh doanh về dược, mỹ phẩm và trang thiết bị y tế.

b) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị, sở, ngành, thanh tra, kiểm tra hoạt động sản xuất, nhập khẩu và kinh doanh các sản phẩm khác thuộc phạm vi quản lý của Sở Y tế theo quy định của pháp luật.

15. Ủy viên Ban Chỉ đạo 389/TP - Phó Giám đốc Sở Tư pháp:

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tham mưu thực hiện những nội dung sau:

Thực hiện rà soát các văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực phòng chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả không còn phù hợp, kiến nghị sửa đổi bổ sung.

16. Ủy viên Ban Chỉ đạo 389/TP - Phó Cục Trưởng Cục Thuế Thành phố:

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tham mưu thực hiện những nội dung sau:

a) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị, sở, ngành, thanh tra, kiểm tra thuế và giám sát việc chấp hành chính sách, pháp luật về thuế; triển khai đồng bộ quyết liệt các giải pháp phòng chống gian lận thuế, chống thất thu cho ngân sách Nhà nước.

b) Xử lý các hành vi vi phạm pháp luật về thuế theo thẩm quyền; quản lý chặt chẽ và xử lý nghiêm các đối tượng sử dụng hoá đơn bất hợp pháp để hợp thức hóa hàng hoá nhập lậu, hàng giả, hàng hoá kém chất lượng, hàng hoá có nguồn gốc xuất xứ không rõ ràng.

17. Các Ủy viên Ban Chỉ đạo 389/TP: Phó Tư lệnh Bộ Tư lệnh Thành phố; Phó Viện trưởng Viện Kiểm sát nhân dân Thành phố; Phó Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Thành phố; Phó Chủ tịch Hội Liên hiệp phụ nữ Thành phố; Phó Bí thư Thành đoàn Thành phố, Chủ tịch Hội Liên hiệp thanh niên Việt Nam Thành phố; Phó Giám đốc Trung tâm tin tức Đài Truyền hình Thành phố:

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tham mưu thực hiện những nội dung sau:

a) Lãnh đạo, điều hành đơn vị, lực lượng vũ trang tổ chức các hoạt động tuyên truyền, vận động các giới, nhân dân tham gia sử dụng các mặt hàng đảm bảo nguồn gốc xuất xứ, ưu tiên sử dụng hàng Việt Nam chất lượng cao; tham gia tố giác các hoạt động có dấu hiệu buôn lậu, gian lận thương mại, hàng giả.

b) Tổ chức và tham gia giám sát công tác phòng, chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả.

Điều 5. Chế độ thông tin báo cáo

1. Các thành viên Ban Chỉ đạo 389/TP có trách nhiệm báo cáo định kỳ hàng tháng, 06 tháng, năm và báo cáo đột xuất khi có yêu cầu.

2. Thời gian gửi báo cáo định kỳ như sau:

a) Báo cáo công tác tháng: chậm nhất trước ngày 20 hàng tháng; số liệu thống kê kể từ ngày 16 tháng trước đến hết ngày 15 của tháng báo cáo.

b) Báo cáo sơ kết công tác 6 tháng đầu năm: chậm nhất trước ngày 23 tháng 6 của năm báo cáo; số liệu thống kê kể từ ngày 16 tháng 12 của năm trước đến hết ngày 15 tháng 6 của năm báo cáo.

c) Báo cáo tổng kết năm: chậm nhất trước ngày 25 tháng 12 của năm báo cáo; số liệu thống kê kể từ ngày 16 tháng 12 của năm trước đến hết ngày 15 tháng 12 của năm báo cáo.

d) Báo cáo gửi bằng đường văn thư về địa chỉ: Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo 389/TP - Cục Quản lý thị trường Thành phố; địa chỉ: số 242 đường Điện Biên Phủ, phường Võ Thị Sáu, Quận 3, Thành phố Hồ Chí Minh và qua địa chỉ email: bcd389@tphcm.gov.vn.

3. Nội dung báo cáo định kỳ được thực hiện theo mẫu hướng dẫn của Ban Chỉ đạo 389 Quốc gia.

4. Các loại báo cáo đột xuất được lập theo nội dung và thời gian cụ thể.

Điều 6. Chế độ họp

1. Ban Chỉ đạo 389/TP tổ chức họp hàng quý, tổng kết năm và họp đột xuất theo yêu cầu của Trưởng ban Ban Chỉ đạo 389/TP. Thành viên Ban Chỉ đạo và Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo 389/TP vắng mặt phải báo cáo Trưởng ban, Phó Trưởng ban Thường trực, Trưởng Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo 389/TP và ủy quyền, giao cho cán bộ dự họp thay.

2. Trưởng ban, Phó Trưởng ban Thường trực hoặc Trưởng Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo 389/TP được Trưởng ban giao chủ trì hội nghị, cuộc họp quyết định nội dung, thành phần tham gia, thời gian tổ chức theo đề nghị của Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo 389/TP.

Điều 7. Kinh phí hoạt động

1. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo 389/TP do ngân sách Nhà nước bảo đảm và từ nguồn kinh phí khác theo quy định của pháp luật.

2. Hàng năm, cùng với thời gian lập dự toán ngân sách nhà nước, Cơ quan Thường trực BCD389/TP phối hợp với Sở Tài chính tham mưu Ủy ban nhân dân Thành phố bố trí kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo 389/TP theo quy định.

3. Trưởng ban Ban Chỉ đạo 389/TP ủy quyền Cục Trưởng Cục Quản lý thị trường Thành phố - Phó Trưởng ban Thường trực Ban Chỉ đạo 389/TP là chủ tài khoản của Ban Chỉ đạo 389/TP.

4. Cục trưởng Cục Quản lý thị trường Thành phố - Phó Trưởng ban Thường trực Ban Chỉ đạo 389/TP có trách nhiệm trước Trưởng ban Ban Chỉ đạo 389/TP về quản lý và sử dụng kinh phí được cấp đúng mục đích và tuân thủ các quy định về quản lý tài chính hiện hành của Nhà nước, hàng năm thực hiện quyết toán kinh phí theo quy định, báo cáo Trưởng ban Ban Chỉ đạo 389/TP việc thực hiện nội dung đã ủy quyền.

Điều 8. Tổ chức Đoàn khảo sát, học tập trao đổi kinh nghiệm với các tỉnh, thành khác trong công tác chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả

1. Hàng năm, Ban Chỉ đạo 389/TP tổ chức chuyên khảo sát, học tập trao đổi kinh nghiệm với các tỉnh, thành khác trong công tác chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả.

2. Trưởng ban, Phó Trưởng ban Thường trực hoặc Trưởng Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo 389/TP được Trưởng ban Ban Chỉ đạo 389/TP giao, chủ trì chuyên công tác, quyết định nội dung, thành phần tham gia, thời gian tổ chức theo đề nghị của Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo 389/TP.

Điều 9. Thành lập Đoàn công tác, kiểm tra

1. Thực hiện chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố hoặc do yêu cầu thực tiễn của công tác chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả trên địa bàn Thành phố, Trưởng ban Ban Chỉ đạo 389/TP quyết định thành lập các Đoàn công tác kiểm tra liên ngành:

- a) Kiểm tra trực tiếp một số vụ việc phức tạp và kiến nghị xử lý.
- b) Khảo sát những địa bàn trọng điểm để đánh giá tình hình, kiến nghị hoặc đưa ra các biện pháp đấu tranh, ngăn chặn.

2. Thành phần Đoàn công tác, kiểm tra do Trưởng ban Ban Chỉ đạo 389/TP quyết định, các đơn vị, sở, ngành có liên quan cử cán bộ tham gia. Vụ việc liên quan chủ yếu đến lĩnh vực của đơn vị, sở, ngành nào thì đơn vị, sở, ngành đó chịu trách nhiệm chủ trì.

Chương III

NỘI DUNG, TRÁCH NHIỆM PHỐI HỢP

Điều 10. Các hình thức phối hợp

1. Phối hợp trong việc xây dựng kế hoạch, phương án công tác, các chủ trương, chính sách quản lý trong ngành, lĩnh vực, địa bàn: những vấn đề có liên quan đến đơn vị, sở, ngành khác thì khi xây dựng kế hoạch, phương án công tác, cần có sự trao đổi, bàn bạc thống nhất với các cơ quan có liên quan, trước khi quyết định hoặc trình cấp trên quyết định.

2. Phối hợp trong việc chỉ đạo thực hiện đồng bộ các biện pháp hành chính, kinh tế, giáo dục, tuyên truyền và tổ chức hoạt động để đẩy mạnh công tác chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả có hiệu quả.

3. Phối hợp trong việc chỉ đạo thực hiện công tác thanh, kiểm tra, điều tra phát hiện, bắt giữ và xử lý các vụ việc về buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả. Phối hợp trong cung cấp thông tin về đối tượng vi phạm, trong tổ chức lực lượng để bắt giữ, tạm giữ tang vật, phương tiện vi phạm và xử lý theo quy định của pháp luật.

Điều 11. Phối hợp trong công tác thông tin, báo cáo và xử lý thông tin

1. Các đơn vị, sở, ngành và lực lượng chức năng thường xuyên trao đổi, cung cấp thông tin lẫn nhau về dự báo thị trường; về công tác quản lý thị trường trong ngành và trên địa bàn; về tình hình buôn lậu và kinh doanh trái phép; kết quả công tác đấu tranh chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả của đơn vị mình trong từng thời điểm.

2. Từng đơn vị, sở, ngành, lực lượng chức năng cung cấp số điện thoại về đường dây nóng hoặc số điện thoại phối hợp của cơ quan mình cho các cơ quan có liên quan. Tổ chức nhân sự thực hiện nhằm đảm bảo thông tin liên lạc được thông suốt, chính xác, chỉ đạo và giải quyết kịp thời khi có yêu cầu của các đơn vị, sở, ngành, lực lượng chức năng và Ủy ban nhân dân các cấp.

Điều 12. Phối hợp trong việc xem xét, xử lý các vi phạm pháp luật

1. Về nguyên tắc: việc xử lý vi phạm phát hiện được trên địa bàn, thuộc lĩnh vực quản lý thì đơn vị, sở, ngành thụ lý đầu tiên hoặc đơn vị, sở, ngành chủ trì, chủ động xem xét, xử lý hoặc đề xuất theo đúng thẩm quyền được pháp luật quy định.

2. Trong quá trình thanh, kiểm tra:

a) Nếu phát hiện tổ chức, cá nhân được thanh, kiểm tra có những vi phạm ngoài chức năng xử lý của mình, đơn vị, sở, ngành thụ lý đầu tiên hoặc chủ trì thanh, kiểm tra nếu xét thấy cần thiết, được quyền yêu cầu đơn vị, sở, ngành có chức năng xử lý, cùng phối hợp thanh, kiểm tra. Sau khi kết thúc vụ việc, hồ sơ được bàn giao lại cho đơn vị, sở, ngành có chức năng xem xét, xử lý đúng theo quy định của pháp luật.

b) Đơn vị, sở, ngành tiếp nhận hồ sơ để xử lý, có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho đơn vị, sở, ngành bàn giao về nội dung, hình thức xử lý, đối với vụ việc đã tiếp nhận trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày ra Quyết định xử lý vi phạm. Mỗi bên có trách nhiệm giữ bí mật tài liệu, nghiệp vụ, hồ sơ vụ việc đã được cung cấp và lưu trữ theo quy định.

3. Những vụ việc có sự phối hợp thanh, kiểm tra liên ngành:

a) Các bên phối hợp cùng trao đổi để thống nhất chủ trương, hình thức xử lý (thể hiện bằng biên bản), đơn vị, sở, ngành chủ trì việc thanh, kiểm tra sẽ ra quyết định hoặc trình cấp trên ra quyết định xử lý theo thẩm quyền.

b) Trong trường hợp có ý kiến khác nhau về chủ trương, hình thức xử lý, thì đơn vị, sở, ngành chủ trì việc thanh, kiểm tra có văn bản xin ý kiến cấp trên để có biện pháp thống nhất giải quyết.

4. Xử lý vi phạm có dấu hiệu tội phạm:

a) Khi xem xét vụ vi phạm để quyết định xử phạt, nếu xét thấy hành vi vi phạm có dấu hiệu tội phạm, thì đơn vị, sở, ngành thụ lý đầu tiên hoặc đơn vị, sở, ngành chủ trì thanh, kiểm tra phải chuyển ngay hồ sơ cho cơ quan điều tra cùng cấp để xử lý theo thẩm quyền.

b) Trong quá trình thụ lý, nếu xét thấy không đủ yếu tố để truy cứu trách nhiệm hình sự, thì đơn vị, sở, ngành điều tra phải chuyển trả lại hồ sơ cho đơn vị, sở, ngành thụ lý đầu tiên hoặc đơn vị, sở, ngành chủ trì thanh, kiểm tra để xử lý hành chính theo thẩm quyền.

Điều 13. Phối hợp trong thẩm tra, xác minh, thu thập chứng cứ để xử lý các vi phạm pháp luật; trong xin ý kiến về chủ trương, đường lối hoặc các vấn đề có liên quan đến công tác đấu tranh chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả

1. Đối với việc thẩm tra, xác minh tài liệu, hóa đơn chứng từ, nhằm thu thập chứng cứ về vụ vi phạm, làm căn cứ cho việc xử lý; xin ý kiến về chủ trương đường lối hoặc các vấn đề có liên quan đến công tác chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả, thì khi có yêu cầu và khi trả lời kết quả, hai bên đều phải làm bằng văn bản theo quy định, có đóng dấu và chữ ký của lãnh đạo đơn vị, sở, ngành.

2. Đơn vị, sở, ngành được yêu cầu thẩm tra, xác minh hoặc xin ý kiến chịu trách nhiệm trước pháp luật về văn bản trả lời của mình. Trong trường hợp nội dung cần thẩm tra, xác minh hoặc xin ý kiến không thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan mình thì vẫn phải trả lời bằng văn bản và hướng dẫn đơn vị, sở, ngành có yêu cầu đến nơi cần thẩm tra, xác minh hoặc xin ý kiến.

Điều 14. Phối hợp trong giải quyết kinh phí hoạt động, khen thưởng về vật chất và tinh thần cho các lực lượng tham gia

1. Đơn vị, sở, ngành chủ trì phối hợp thanh, kiểm tra liên ngành, căn cứ chức năng và nhiệm vụ được giao, căn cứ nguồn kinh phí hoạt động được nhà nước cấp phát hàng năm, cần dự trù kinh phí thanh, kiểm tra liên ngành (thanh tra, kiểm tra, xác minh, kiểm nghiệm...) cho năm tiếp theo, trình Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt.

2. Trong trường hợp đột xuất, cần phải thanh, kiểm tra liên ngành theo chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố hoặc của Trưởng ban Ban Chỉ đạo 389/TP để giải quyết các biến động bất thường xảy ra trên thị trường, giải quyết các vấn đề phát sinh trong công tác đấu tranh chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả, đơn vị, sở, ngành chủ trì dự trù bổ sung kinh phí thanh, kiểm tra liên ngành, trình Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt.

3. Việc xác định chi phí trong phối hợp liên ngành để thanh, kiểm tra; thẩm tra, xác minh; xử lý vi phạm; thi hành quyết định xử lý và khen thưởng về vật chất và tinh thần cho cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong công tác thanh, kiểm tra, do đơn vị, sở, ngành chủ trì thanh, kiểm tra liên ngành thực hiện sau khi đã thống nhất với bên phối hợp, trên cơ sở đóng góp công sức của mỗi bên tham gia và theo quy định của nhà nước.

4. Nguồn thu từ xử lý các vụ vi phạm sẽ nộp toàn bộ vào ngân sách Nhà nước và được quản lý, sử dụng theo đúng quy định của pháp luật về ngân sách Nhà nước.

Chương IV

TRÁCH NHIỆM CỦA ĐƠN VỊ, SỞ, NGÀNH CHỦ TRÌ HOẶC PHỐI HỢP VÀ CÁC THÀNH VIÊN THAM GIA PHỐI HỢP THANH, KIỂM TRA LIÊN NGÀNH

Điều 15. Trách nhiệm của đơn vị, sở, ngành chủ trì

1. Thẩm quyền ban hành Quyết định thành lập Đoàn thanh, kiểm tra và tổ chức thực hiện:

a) Căn cứ chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố hoặc của Trưởng ban Ban Chỉ đạo 389/TP về kiểm tra từng lĩnh vực, ngành hàng cụ thể, đơn vị, sở, ngành được giao nhiệm vụ chủ trì có trách nhiệm thành lập Đoàn thanh, kiểm tra liên ngành hoặc phối hợp với từng ngành tổ chức thanh, kiểm tra theo quy định của pháp luật.

b) Tùy theo quy mô, mức độ, đối tượng và mặt hàng thanh, kiểm tra, đơn vị, sở, ngành chủ trì ra Quyết định hoặc đề nghị đơn vị, sở, ngành có liên quan ra Quyết định thành lập Đoàn thanh, kiểm tra liên ngành theo thẩm quyền để tổ chức thực hiện.

c) Đơn vị, sở, ngành chủ trì Đoàn thanh, kiểm tra liên ngành chịu trách nhiệm:

- Về thủ tục thanh, kiểm tra, các loại biên bản thanh, kiểm tra; tạm giữ và xử lý tang vật; xử lý các vi phạm theo quy định của pháp luật.

- Về điều kiện làm việc để công tác thanh, kiểm tra được kịp thời, đạt hiệu quả cao (kinh phí và điều động phương tiện).

d) Quyết định thành lập Đoàn hoặc Kế hoạch thanh, kiểm tra liên ngành cần ghi rõ trong một số trường hợp đặc biệt, việc lập biên bản thanh, kiểm tra, tạm giữ và xử lý tang vật, xử lý các vi phạm có thể không do đơn vị, sở, ngành chủ trì trực tiếp thụ lý và việc này được phân giao lại cho đơn vị, sở, ngành có liên quan thực hiện.

2. Các bước phối hợp tổ chức Đoàn thanh, kiểm tra liên ngành:

a) Đơn vị, sở, ngành chủ trì đề ra kế hoạch thanh, kiểm tra: xác định rõ nội dung, mục đích, yêu cầu, thời gian, địa điểm và phân giao nhiệm vụ của từng đơn vị, sở, ngành phối hợp.

b) Gửi kế hoạch thanh, kiểm tra cho đơn vị, sở, ngành cấp trên và đơn vị, sở, ngành phối hợp kèm theo văn bản đề nghị các đơn vị, sở, ngành, lực lượng chức năng cử thành viên tham gia theo quy định.

c) Trường hợp khẩn cấp, Thủ trưởng đơn vị, sở, ngành chủ trì được quyền yêu cầu đơn vị, sở, ngành, lực lượng chức năng có liên quan cung cấp nhân lực, phương tiện để:

- Kịp thời ngăn chặn, thanh, kiểm tra đối tượng có hành vi buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả.

- Nhanh chóng xử lý tình hình thị trường khi xảy ra biến động bất thường về giá cả, thị trường, cung - cầu các mặt hàng thiết yếu.

- Sau khi vụ việc khẩn cấp được giải quyết xong, đơn vị, sở, ngành chủ trì có trách nhiệm phát hành văn bản chính thức về việc phối hợp đến các đơn vị, sở, ngành, lực lượng chức năng có tham gia.

3. Khi kết thúc một vụ việc hoặc một đợt phối hợp thanh, kiểm tra liên ngành, đơn vị, sở, ngành chủ trì có trách nhiệm báo cáo sơ kết bằng văn bản gửi cho các đơn vị, sở, ngành có thành viên tham gia, đơn vị, sở, ngành chủ quản và Ủy ban nhân dân cùng cấp về các nội dung: kết quả thanh, kiểm tra; kết quả xử lý vi phạm; các khó khăn, vướng mắc khi thanh, kiểm tra; các đề xuất, kiến nghị.

Điều 16. Trách nhiệm của đơn vị, sở, ngành phối hợp

1. Góp ý về phương án kế hoạch, thời gian, địa điểm, nội dung thanh, kiểm tra, nếu xét thấy cần thiết hoặc có ý kiến đề nghị của đơn vị, sở, ngành chủ trì. Nội dung góp ý được thể hiện bằng văn bản hoặc thông qua cán bộ, công chức được cử đi tham gia phối hợp.

2. Tham gia các hoạt động phối hợp theo phương án kế hoạch của đơn vị, sở, ngành chủ trì. Được quyền từ chối trong các trường hợp:

a) Phương án, kế hoạch không liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị, sở, ngành phối hợp.

b) Không đảm bảo yêu cầu về chuyên môn, chất lượng và thời hạn phối hợp.

3. Cử cán bộ, công chức đáp ứng yêu cầu tham gia công tác phối hợp, tạo điều kiện về thời gian cho cán bộ, công chức tham gia phối hợp.

4. Có ý kiến kịp thời về các nội dung mà cán bộ, công chức được cử đi phối hợp báo cáo.

5. Trong trường hợp không thống nhất về chủ trương, hình thức xử lý của đơn vị, sở, ngành chủ trì; thông qua báo cáo của cán bộ, công chức được cử đi tham gia phối hợp, Thủ trưởng đơn vị, sở, ngành góp ý ngay bằng văn bản cho đơn vị, sở, ngành chủ trì và cơ quan cấp trên theo thẩm quyền.

Điều 17. Trách nhiệm của các thành viên được đơn vị, sở, ngành cử đi tham gia phối hợp

1. Góp ý để thống nhất các nội dung với đơn vị, sở, ngành chủ trì về phương án, kế hoạch, thời gian, địa điểm, nội dung thực hiện công tác thanh, kiểm tra khi được sự ủy nhiệm của Thủ trưởng đơn vị, sở, ngành.

2. Đảm bảo về ngày công, giờ công khi tham gia thanh, kiểm tra.

3. Thực hiện các nhiệm vụ được phân công, chấp hành kế hoạch công tác phối hợp của đơn vị, sở, ngành chủ trì.

4. Thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn theo chuyên ngành của đơn vị, sở, ngành được phân công khi tham gia, nhằm phối hợp với các thành viên khác cùng tham gia trong Đoàn thanh, kiểm tra liên ngành, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

5. Tuân thủ sự chỉ đạo của Thủ trưởng đơn vị, sở, ngành và đại diện cho đơn vị, sở, ngành tham gia liên ngành nhằm: trao đổi, thống nhất chủ trương, hình thức xử lý (thể hiện bằng biên bản), nếu chưa thống nhất, báo cáo ngay cho Thủ trưởng đơn vị, sở, ngành cử đi tham gia để xin ý kiến giải quyết.

6. Thường xuyên báo cáo với đơn vị, sở, ngành chủ quản về kết quả hoạt động; các khó khăn, vướng mắc khi tham gia phối hợp kiểm tra liên ngành theo định kỳ hàng tuần, tháng và khi kết thúc hoạt động.

7. Được khen thưởng về vật chất và tinh thần khi hoàn thành tốt nhiệm vụ, đồng thời chịu trách nhiệm trước đơn vị, sở, ngành chủ quản, khi không hoàn thành nhiệm vụ phối hợp.

Chương V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 18. Điều khoản thi hành

1. Trưởng ban, Phó Trưởng ban Thường trực, các Phó Trưởng ban, các Ủy viên Ban Chỉ đạo 389/TP, Trưởng Cơ quan Thường trực, Phó Trưởng Cơ quan Thường trực, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị là các thành viên Ban Chỉ đạo 389/TP, Thủ trưởng các cơ quan đơn vị được phân công nhiệm vụ trong quy chế chịu trách nhiệm thực hiện đúng quy định tại quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc hoặc khó khăn đề nghị báo cáo về Ban Chỉ đạo 389/TP để được xem xét giải quyết hoặc sửa đổi, bổ sung trên cơ sở đề nghị của Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo 389/TP./.