

Số: 2969 /TB-BHXH

Hà Nội, ngày 30 tháng 8 năm 2024

## THÔNG BÁO

### **Kết luận của Phó Tổng Giám đốc Trần Đình Liệu tại cuộc họp giải quyết một số vướng mắc liên quan tới phần mềm Quản lý Thu - SỔ, Thẻ**

Ngày 28/8/2024, tại trụ sở Bảo hiểm xã hội (BHXH) Việt Nam, Phó Tổng Giám đốc Trần Đình Liệu đã chủ trì cuộc họp về việc giải quyết một số vướng mắc liên quan tới phần mềm Quản lý Thu - SỔ, Thẻ (phần mềm TST); tham gia cuộc họp có đại diện Lãnh đạo và cán bộ liên quan các đơn vị: Trung tâm Công nghệ thông tin (CNTT) và Ban Quản lý Thu - SỔ, Thẻ (TST).

Sau khi nghe Trung tâm Công nghệ thông tin báo cáo về một số kiến nghị, vướng mắc từ ý kiến của địa phương đối với việc phân quyền cho cán bộ trong việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn tại phần mềm TST; ý kiến tham gia của Ban Quản lý Thu - SỔ, Thẻ; Phó Tổng Giám đốc Trần Đình Liệu kết luận, giao các đơn vị có liên quan thực hiện một số nội dung cụ thể sau:

#### **1. Việc phân cấp, phân quyền trong phần mềm TST**

Giám đốc BHXH tỉnh, thành phố thực hiện phân cấp cho Trưởng phòng Quản lý Thu - SỔ, Thẻ, BHXH quận/huyện phân quyền cho cán bộ truy cập vào phần mềm TST theo đúng chức năng nhiệm vụ và đảm bảo nguyên tắc:

- Chỉ cán bộ làm công tác thu - sổ, thẻ theo dõi, phụ trách đơn vị tham gia mới xem và cập nhật được dữ liệu trong đơn vị được phân quyền quản lý. Một đơn vị tham gia chỉ được phân quyền duy nhất cho 01 cán bộ làm công tác thu - sổ, thẻ của cơ quan BHXH quản lý phụ trách và chịu hoàn toàn trách nhiệm về tính bảo mật về dữ liệu của người lao động trong đơn vị được phân quyền quản lý.

- Đối với cán bộ làm công tác tổng hợp thu chỉ được phân quyền chức năng xem và tổng hợp các mẫu biểu báo cáo theo quy định của quy trình thu; không xem, sửa hay cập nhật trực tiếp dữ liệu trong đơn vị tham gia mà cán bộ tổng hợp thu không được phân quyền quản lý.

#### **2. Chia sẻ, khai thác dữ liệu cá nhân theo chuyên đề**

Các đơn vị trực thuộc BHXH Việt Nam phải xin ý kiến của Tổng Giám đốc hoặc Lãnh đạo Ngành phụ trách công tác thu trước khi đề nghị Trung tâm CNTT cung cấp dữ liệu liên quan đến thông tin cá nhân của người lao động và chịu trách nhiệm về tính bảo mật dữ liệu của người lao động.

#### **3. Đóng và cấp thẻ BHYT hộ gia đình**

- Kiểm soát tiền đóng BHYT tự đóng: Hoàn thiện phần mềm TST theo hướng đối với nghiệp vụ thu BHYT tự đóng thì không cho phát sinh thu khi không đủ tiền theo phương thức đóng (tương tự như thu BHXH tự nguyện hiện nay trên phần mềm TST).

- Đối với trường hợp đóng tiếp BHYT hộ gia đình:
- + Thu tiền đóng BHYT trước không quá 30 ngày hết hạn giá trị thẻ;
- + Hệ thống phần mềm ghi giá trị thẻ BHYT không lớn hơn 30 ngày so với ngày biên lai.

#### **4. Tổ chức thực hiện**

##### **4.1. Trung tâm Công nghệ thông tin**

Điều chỉnh, hoàn thiện phần mềm đáp ứng việc phân cấp, phân quyền; hướng dẫn, hỗ trợ về kỹ thuật BHXH các tỉnh, thành phố trong quá trình triển khai thực hiện theo nội dung tại Thông báo kết luận này.

##### **4.2. Ban Quản lý Thu – Sở, Thẻ**

Phối hợp với Trung tâm Công nghệ thông tin theo dõi, giám sát việc triển khai các nội dung theo Thông báo kết luận này.

##### **4.3. BHXH các tỉnh, thành phố**

Nghiêm túc triển khai, thực hiện việc phân cấp, phân quyền cho cán bộ truy cập vào phần mềm TST để thực hiện nhiệm vụ chuyên môn đúng theo chức năng nhiệm vụ đảm bảo an toàn và bảo mật thông tin.

Trên đây là Kết luận của Phó Tổng Giám đốc Trần Đình Liệu tại cuộc họp giải quyết một số vướng mắc liên quan tới phần mềm TST. BHXH Việt Nam thông báo để các đơn vị trực thuộc, BHXH các tỉnh, thành phố biết và triển khai thực hiện./

#### **Nơi nhận:**

- Tổng Giám đốc (để b/c);
- Phó TGD Trần Đình Liệu (để b/c);
- Các đơn vị trực thuộc BHXHVN;
- BHXH các tỉnh, TP trực thuộc TW;
- Lưu: VT, VP.

**TL. TỔNG GIÁM ĐỐC  
CHÁNH VĂN PHÒNG**



**Đình Mai Long**