

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /2024/TT-BGDĐT

Hà Nội, ngày tháng năm 2024

DỰ THẢO 2

THÔNG TƯ

Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường dự bị đại học

Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14 tháng 6 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 127/2018/NĐ-CP ngày 21 tháng 9 năm 2018 của Chính phủ quy định trách nhiệm quản lý nhà nước về giáo dục;

Căn cứ Nghị định số 86/2022/NĐ-CP ngày 24 tháng 10 năm 2022 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Theo đề nghị của Vụ trưởng Vụ Giáo dục dân tộc;

Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Thông tư ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường dự bị đại học.

Điều 1. Ban hành kèm theo Thông tư này Quy chế tổ chức và hoạt động của trường dự bị đại học.

Điều 2. Thông tư này có hiệu lực từ ngày tháng năm 2024 và thay thế Thông tư số 24/2011/TT-BGDĐT ngày 13 tháng 6 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường dự bị đại học và Thông tư số 41/2013/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế tổ chức và hoạt động của trường dự bị đại học ban hành kèm theo Thông tư số 24/2011/TT-BGDĐT 13/6/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Vụ trưởng Vụ Giáo dục dân tộc, Thủ trưởng các đơn vị liên quan thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo; Hiệu trưởng trường dự bị đại học và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Thông tư này./.

Nơi nhận:

- Văn phòng Quốc hội;
- Văn phòng Chính phủ;
- Hội đồng Quốc gia Giáo dục và Phát triển nhân lực;
- Ủy ban Văn hóa, Giáo dục của Quốc hội;
- Ban Tuyên giáo Trung ương;
- Các Bộ, cơ quan ngang Bộ;
- UBND các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;
- Bộ trưởng để báo cáo ;
- Cục Kiểm tra VBQPPL (Bộ Tư pháp);
- Công báo;
- Như Điều 3;
- Cổng thông tin điện tử Chính phủ;
- Cổng thông tin điện tử Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Lưu: VT, PC, GDDT.

KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG

Nguyễn Thị Kim Chi

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc****QUY CHẾ****Tổ chức và hoạt động của trường dự bị đại học**

(Kèm theo Thông tư số /2024/TT-BGDĐT ngày tháng năm 2024
của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)

Chương I**QUY ĐỊNH CHUNG****Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

1. Quy chế này quy định về tổ chức và hoạt động của trường dự bị đại học (DBĐH) bao gồm: vị trí, chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của trường DBĐH; tổ chức và quản lý nhà trường; tổ chức hoạt động giáo dục; nhiệm vụ và quyền của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh; tài chính và tài sản trường DBĐH; mối quan hệ giữa trường DBĐH với gia đình học sinh và xã hội.

2. Quy chế này áp dụng đối với trường DBĐH và các tổ chức, cá nhân có liên quan.

Điều 2. Vị trí, chức năng của trường dự bị đại học

1. Trường DBĐH là trường chuyên biệt được Nhà nước thành lập cho người học là người dân tộc thiểu số, người học thuộc gia đình định cư lâu dài tại vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn.

2. Trường DBĐH có chức năng bồi dưỡng, củng cố các môn học và hoạt động giáo dục cấp trung học phổ thông để học sinh DBĐH có đủ phẩm chất và năng lực vào học đại học hoặc cao đẳng.

3. Trường DBĐH có tư cách pháp nhân, có con dấu và được mở tài khoản tại ngân hàng, kho bạc Nhà nước.

Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn của trường dự bị đại học

1. Xác định tầm nhìn, sứ mệnh, xây dựng chiến lược, kế hoạch tổng thể phát triển nhà trường theo giai đoạn và kế hoạch giáo dục của nhà trường hàng năm.

2. Tuyển sinh; bồi dưỡng DBĐH; xét chuyển học sinh DBĐH vào học trình độ đại học, trình độ cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non.

3. Tổ chức các hoạt động để giáo dục cho học sinh giữ gìn bản sắc văn hóa và truyền thống tốt đẹp của các dân tộc Việt Nam; ý thức tham gia phục vụ phát triển kinh tế - xã hội ở vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn.

4. Thực hiện các hoạt động về bảo đảm chất lượng giáo dục của nhà trường và lựa chọn tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục để đăng ký kiểm định nhằm nâng cao chất lượng giáo dục trong nhà trường.

5. Quản lý học sinh; bảo đảm các điều kiện để học sinh được học tập, ăn, ở và sinh hoạt an toàn tại trường.

6. Tổ chức bộ máy nhà trường theo quy định tại Điều 5 Quy chế này; thực hiện việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, người lao động theo quy định của pháp luật và thẩm quyền được phân cấp.

7. Thực hiện chế độ tài chính, kế toán và quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định của pháp luật đối với đơn vị sự nghiệp công lập.

8. Thực hiện hợp tác quốc tế về giáo dục và hoạt động nghiên cứu khoa học theo quy định của pháp luật.

9. Sơ kết, tổng kết; thực hiện chế độ báo cáo, thống kê; quản lý hồ sơ, tài liệu và lưu trữ theo quy định của pháp luật.

10. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác đối với đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định của pháp luật.

Chương II **TỔ CHỨC VÀ QUẢN LÝ NHÀ TRƯỜNG**

Điều 4. Quản lý đối với trường dự bị đại học

1. Trường DBĐH chịu sự quản lý trực tiếp của cơ quan chủ quản, chịu sự quản lý nhà nước về giáo dục của Bộ Giáo dục và Đào tạo, đồng thời chịu sự quản lý theo lãnh thổ của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh nơi trường đặt trụ sở.

2. Thẩm quyền, thủ tục thành lập hoặc cho phép thành lập; cho phép hoạt động giáo dục, đình chỉ hoạt động giáo dục; sáp nhập, chia, tách, giải thể trường DBĐH thực hiện theo quy định của Chính phủ.

Điều 5. Cơ cấu tổ chức của trường dự bị đại học

Cơ cấu tổ chức của trường DBĐH gồm:

1. Hiệu trưởng, các phó hiệu trưởng;
2. Các phòng chức năng;
3. Các tổ bộ môn hoặc tổ chuyên môn (sau đây gọi chung là tổ chuyên môn);
4. Các hội đồng tư vấn;
5. Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, tổ chức Công đoàn, tổ chức Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh;
6. Lớp học.

Điều 6. Hiệu trưởng

1. Vị trí, vai trò của hiệu trưởng trường dự bị đại học

Hiệu trưởng trường DBĐH là người chịu trách nhiệm tổ chức, quản lý điều hành các hoạt động của trường DBĐH.

2. Nhiệm vụ và quyền của hiệu trưởng trường dự bị đại học

a) Xây dựng cơ cấu tổ chức của nhà trường theo quy định tại Điều 5 Quy chế này và xây dựng đề án vị trí việc làm theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định

mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông và các trường chuyên biệt công lập, trình cơ quan chủ quản phê duyệt.

b) Thực hiện tuyển dụng, quản lý giáo viên, nhân viên; ký hợp đồng lao động, tiếp nhận giáo viên, nhân viên; quản lý chuyên môn; phân công nhiệm vụ, kiểm tra, đánh giá xếp loại giáo viên, nhân viên; thực hiện công tác khen thưởng, kỷ luật đối với giáo viên, nhân viên theo quy định của pháp luật.

c) Tổ chức xây dựng chiến lược, tầm nhìn, mục tiêu phát triển nhà trường; kế hoạch giáo dục hằng năm của nhà trường và tổ chức thực hiện; tổ chức biên soạn, thẩm định và phê duyệt tài liệu dạy học để thực hiện chương trình các môn học bồi dưỡng DBĐH do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

d) Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ của nhà trường với cơ quan chủ quản, Bộ Giáo dục và Đào tạo và các cơ quan có thẩm quyền khác theo quy định.

đ) Quản lý học sinh và các hoạt động của học sinh do nhà trường tổ chức; xét duyệt kết quả học tập, rèn luyện của học sinh và công nhận học sinh hoàn thành DBĐH; thực hiện khen thưởng, kỷ luật học sinh theo quy định.

e) Quản lý tài chính và tài sản của nhà trường.

f) Thực hiện các chế độ chính sách của Nhà nước đối với giáo viên, nhân viên, học sinh và người lao động; thực hiện công tác xã hội hóa giáo dục của nhà trường.

g) Thực hiện quy chế dân chủ, trách nhiệm giải trình của người đứng đầu cơ sở giáo dục trong tổ chức hoạt động của nhà trường; thực hiện quy định về công khai trong hoạt động của cơ sở giáo dục theo quy định của pháp luật; chỉ đạo thực hiện các phong trào thi đua, các cuộc vận động.

h) Tham gia sinh hoạt cùng tổ chuyên môn; tự học, tự bồi dưỡng để nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ, năng lực quản lý; tham gia dạy học theo định mức giờ dạy đối với hiệu trưởng; được đào tạo nâng cao trình độ, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ và hưởng các chế độ, chính sách theo quy định của pháp luật.

3. Tiêu chuẩn hiệu trưởng trường dự bị đại học

a) Đạt tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp đối với giáo viên DBĐH theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, các tiêu chuẩn theo quy định đối với vị trí việc làm hiệu trưởng được cấp có thẩm quyền phê duyệt và các quy định khác của Đảng, pháp luật có liên quan. Có bằng thạc sĩ trở lên ngành phù hợp với môn học giảng dạy hoặc ngành quản lý giáo dục.

b) Có uy tín và năng lực quản lý, quản trị nhà trường, năng lực chuyên môn, có kinh nghiệm giảng dạy cấp trung học phổ thông hoặc DBĐH; có thời gian từ đủ 5 năm giữ chức vụ từ tổ trưởng tổ chuyên môn hoặc tương đương trở lên tại trường trung học phổ thông hoặc trường DBĐH; có ít nhất 03 năm liên kế được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trước khi bổ nhiệm.

4. Bổ nhiệm, miễn nhiệm hiệu trưởng

Người đứng đầu cơ quan chủ quản bổ nhiệm, miễn nhiệm hiệu trưởng trường DBĐH. Trình tự, thủ tục bổ nhiệm, miễn nhiệm hiệu trưởng, nhiệm kỳ của hiệu trưởng thực hiện theo quy định của pháp luật.

Điều 7. Phó hiệu trưởng

1. Vị trí, vai trò của phó hiệu trưởng

Phó hiệu trưởng trường DBĐH là người giúp hiệu trưởng trong quản lý, điều hành các hoạt động của nhà trường. Số lượng phó hiệu trưởng trường DBĐH do cơ quan chủ quản quyết định, phù hợp với quy định của pháp luật.

2. Nhiệm vụ và quyền của phó hiệu trưởng

a) Phó hiệu trưởng trường DBĐH có nhiệm vụ trực tiếp phụ trách một số lĩnh vực công tác theo phân công của hiệu trưởng, quản lý điều hành hoạt động của nhà trường khi được hiệu trưởng ủy quyền và chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng và pháp luật đối với công việc đã thực hiện, báo cáo hiệu trưởng về tình hình thực hiện công việc được giao.

b) Tham gia sinh hoạt cùng tổ chuyên môn hoặc phòng chức năng; tự học, tự bồi dưỡng để nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ, năng lực quản lý; tham gia dạy học theo định mức giờ dạy đối với phó hiệu trưởng; được đào tạo nâng cao trình độ, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ và hưởng các chế độ, chính sách theo quy định của pháp luật.

3. Tiêu chuẩn phó hiệu trưởng trường dự bị đại học

a) Đạt tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp đối với giáo viên DBĐH theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, các tiêu chuẩn theo quy định đối với vị trí việc làm phó hiệu trưởng được cấp có thẩm quyền phê duyệt và các quy định khác của Đảng, pháp luật có liên quan. Đối với phó hiệu trưởng phụ trách quản lý hoạt động chuyên môn phải có bằng thạc sĩ trở lên ngành phù hợp với môn học giảng dạy hoặc ngành quản lý giáo dục.

b) Có uy tín và năng lực quản lý, quản trị nhà trường; có kinh nghiệm giảng dạy cấp trung học phổ thông hoặc DBĐH từ đủ 5 năm trở lên; có ít nhất 03 năm liền kê được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trước khi bổ nhiệm.

4. Bổ nhiệm, miễn nhiệm phó hiệu trưởng trường dự bị đại học

Người đứng đầu cơ quan chủ quản bổ nhiệm, miễn nhiệm phó hiệu trưởng trường DBĐH. Trình tự, thủ tục bổ nhiệm, miễn nhiệm phó hiệu trưởng, nhiệm kỳ của phó hiệu trưởng thực hiện theo quy định của pháp luật.

Điều 8. Phòng chức năng

1. Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ và quy mô học sinh, hiệu trưởng trường DBĐH quyết định thành lập các phòng chức năng để quản lý các lĩnh vực công tác như: Hành chính, quản trị; Tổ chức cán bộ; Quản lý hoạt động giáo dục, đảm bảo chất lượng giáo dục, công tác nghiên cứu khoa học; Kế hoạch, tài chính; Công tác học sinh - sinh viên. Việc thành lập các phòng chức năng phải đáp ứng các tiêu chí được quy định tại Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ Quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập (sau đây gọi tắt là Nghị định số 120/2020/NĐ-CP).

2. Nhiệm vụ của các phòng chức năng

a) Tham mưu, giúp hiệu trưởng trong việc tổ chức quản lý và thực hiện các nhiệm vụ được giao.

b) Quản lý viên chức và người lao động của phòng theo phân công của hiệu trưởng.

3. Đứng đầu phòng chức năng là trưởng phòng, giúp việc cho trưởng phòng có phó trưởng phòng, số lượng phó trưởng phòng theo quy định tại Nghị định số 120/2020/NĐ-CP. Trưởng phòng do hiệu trưởng bổ nhiệm, miễn nhiệm.

4. Trưởng phòng, phó trưởng phòng đạt các tiêu chuẩn theo quy định đối với vị trí việc làm được cấp có thẩm quyền phê duyệt, các quy định khác của Đảng, pháp luật có liên quan và các tiêu chuẩn sau: Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; có trình độ đại học trở lên, có sức khỏe tốt.

Điều 9. Tổ chuyên môn

1. Tổ chuyên môn trực thuộc trường. Tổ chuyên môn được tổ chức theo môn học hoặc nhóm môn học. Căn cứ tình hình cụ thể của nhà trường, hiệu trưởng quyết định thành lập các tổ chuyên môn.

2. Tổ chuyên môn có các nhiệm vụ sau:

a) Tham gia xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường; xây dựng và thực hiện kế hoạch hoạt động chung của tổ; hướng dẫn xây dựng và quản lý kế hoạch cá nhân của tổ viên;

b) Xây dựng nội dung dạy học và tài liệu bồi dưỡng của môn học theo chương trình các môn học dự bị đại học do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành;

c) Tổ chức các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường theo phân công của hiệu trưởng; đánh giá, xếp loại các thành viên của tổ.

3. Đứng đầu tổ chuyên môn là tổ trưởng, giúp việc cho tổ trưởng có tổ phó; tổ trưởng, tổ phó do hiệu trưởng bổ nhiệm, hoặc phân công.

4. Tổ trưởng, tổ phó có các tiêu chuẩn sau: Là giáo viên, có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; có năng lực chuyên môn, nghiệp vụ và có uy tín đối với các giáo viên trong tổ; có sức khỏe tốt.

5. Nhiệm vụ và quyền của tổ trưởng, tổ phó chuyên môn do hiệu trưởng quy định.

Điều 10. Hội đồng tư vấn

1. Hội đồng tư vấn của trường DBĐH được thành lập theo quyết định của hiệu trưởng.

2. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, thời gian hoạt động, số lượng thành viên của các hội đồng tư vấn do hiệu trưởng quy định.

Điều 11. Lớp học

Học sinh được tổ chức thành lớp học, mỗi lớp học không ít hơn 30 học sinh và không quá 45 học sinh. Mỗi lớp học có 01 giáo viên chủ nhiệm lớp.

Điều 12. Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, tổ Chức Công đoàn, tổ Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh

1. Tổ chức Đảng cộng sản Việt Nam trong trường DBĐH hoạt động theo Điều lệ Đảng cộng sản Việt Nam và theo quy định của Hiến pháp, pháp luật.

2. Tổ chức Công đoàn, tổ chức Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh trong trường DBĐH hoạt động theo quy định của Hiến pháp, pháp luật, Điều lệ của tổ chức và có trách nhiệm góp phần thực hiện chức năng, nhiệm vụ của trường DBĐH.

Chương III TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC

Điều 13. Tuyển sinh, bồi dưỡng dự bị đại học, xét chuyển học sinh vào học trình độ đại học, trình độ cao đẳng

Trường DBĐH tổ chức tuyển sinh, bồi dưỡng học sinh DBĐH, kiểm tra đánh giá và xét chuyển học sinh DBĐH vào học trình độ đại học, trình độ cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non theo quy định tại Thông tư số 44/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy chế tuyển sinh, bồi dưỡng dự bị đại học; xét chuyển vào học trình độ đại học, trình độ cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non đối với học sinh dự bị đại học.

Điều 14. Hoạt động giáo dục

Trường DBĐH tổ chức các hoạt động giáo dục trong và ngoài giờ lên lớp, trong và ngoài khuôn viên nhà trường để học sinh DBĐH được tăng cường các kỹ năng, phát triển toàn diện, giữ gìn và phát huy bản sắc văn hóa các dân tộc.

Điều 15. Công tác chăm sóc, nuôi dưỡng và quản lý học sinh dự bị đại học

1. Trường DBĐH tổ chức bếp ăn tập thể cho học sinh đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm theo quy định hiện hành.

2. Trường DBĐH thực hiện công tác y tế học đường để chăm sóc sức khỏe cho học sinh.

3. Trường DBĐH quản lý toàn diện về học tập, ăn, ở, đi lại của học sinh trong thời gian học tập tại trường; tổ chức và quản lý công tác nội trú theo quy định; hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc tự học và thực hiện các nề nếp sinh hoạt của học sinh tại khu nội trú; giáo dục học sinh tinh thần tương trợ, giúp đỡ lẫn nhau trong học tập, xây dựng nếp sống văn minh, giữ gìn vệ sinh và bảo vệ môi trường.

Điều 16. Kế hoạch giáo dục

Căn cứ chương trình các môn học bồi dưỡng DBĐH, khung thời gian bồi dưỡng DBĐH và điều kiện thực tiễn của nhà trường, trường DBĐH xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường theo năm học để thực hiện chương trình các môn học bồi dưỡng DBĐH, các hoạt động giáo dục; kiểm tra đánh giá và xét chuyển học sinh DBĐH vào học trình độ đại học, trình độ cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non.

Điều 17. Tài liệu dạy học và thiết bị dạy học

1. Trường DBĐH biên soạn tài liệu cụ thể hóa chương trình các môn học bồi dưỡng DBĐH do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành để dạy học cho học sinh DBĐH.

2. Trường DBĐH lựa chọn thiết bị dạy học trong danh mục thiết bị dạy học do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành để phục vụ cho hoạt động dạy học và giáo dục.

Chương IV
GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN, HỌC SINH; TÀI CHÍNH, TÀI SẢN;
MỐI QUAN HỆ GIỮA NHÀ TRƯỜNG, GIA ĐÌNH VÀ XÃ HỘI

Điều 18. Nhiệm vụ và quyền của giáo viên

1. Nhiệm vụ của giáo viên

Tùy theo chức danh nghề nghiệp, giáo viên DBĐH thực hiện nhiệm vụ quy định tại Thông tư số 22/2023/TT-BGDĐT ngày 28/11/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương giáo viên trường dự bị đại học (sau đây gọi tắt là Thông tư số 22/2023/TT-BGDĐT).

2. Quyền của giáo viên

a) Được tự chủ thực hiện nhiệm vụ chuyên môn với sự phân công, hỗ trợ của tổ bộ môn và nhà trường.

b) Được hưởng lương, chế độ phụ cấp, chính sách ưu đãi theo quy định; được thay đổi chức danh nghề nghiệp; được hưởng các quyền lợi về vật chất, tinh thần theo quy định.

c) Được tạo điều kiện học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ, được hưởng lương, phụ cấp theo lương và các chế độ chính sách khác theo quy định khi được cấp có thẩm quyền cử đi học tập, bồi dưỡng.

d) Được hợp đồng thỉnh giảng, nghiên cứu khoa học tại các trường, cơ sở giáo dục khác hoặc cơ sở nghiên cứu khoa học với điều kiện bảo đảm hoàn thành nhiệm vụ nơi mình công tác và được sự đồng ý của hiệu trưởng bằng văn bản.

đ) Được tôn trọng, bảo vệ nhân phẩm, danh dự và thân thể.

e) Được nghỉ hè và các ngày nghỉ khác theo quy định của pháp luật.

g) Các quyền khác theo quy định của pháp luật.

3. Giáo viên làm công tác chủ nhiệm, ngoài các quyền quy định tại khoản 2 Điều này, có những quyền sau đây:

a) Được dự các giờ học, hoạt động giáo dục khác của học sinh lớp do mình làm chủ nhiệm;

b) Được dự các cuộc họp của hội đồng khen thưởng và hội đồng kỷ luật khi giải quyết những vấn đề có liên quan đến học sinh của lớp do mình làm chủ nhiệm;

c) Được dự các lớp bồi dưỡng, hội nghị chuyên đề về công tác chủ nhiệm;

d) Được quyền cho phép cá nhân học sinh có lý do chính đáng nghỉ học không quá 03 ngày liên tục;

đ) Được giảm định mức giờ dạy theo quy định.

Điều 19. Nhiệm vụ và quyền của nhân viên

1. Nhiệm vụ của nhân viên

Tùy theo các vị trí việc làm, nhân viên thực hiện các nhiệm vụ theo quy định của pháp luật và quy định của trường DBĐH.

2. Quyền của nhân viên

a) Được tự chủ thực hiện nhiệm vụ chuyên môn với sự phân công và hỗ trợ của nhà trường

b) Được hưởng lương, chế độ phụ cấp, chính sách ưu đãi (nếu có) theo quy định; được thay đổi chức danh nghề nghiệp; được hưởng các quyền lợi về vật chất, tinh thần theo quy định.

c) Được tạo điều kiện học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ, được hưởng lương, phụ cấp theo lương và các chế độ chính sách khác theo quy định khi được cấp có thẩm quyền cử đi học tập, bồi dưỡng.

d) Được tôn trọng, bảo vệ nhân phẩm, danh dự và thân thể.

đ) Được nghỉ các ngày nghỉ theo quy định của pháp luật.

e) Các quyền khác theo quy định của pháp luật.

Điều 20. Tiêu chuẩn của giáo viên, nhân viên

1. Giáo viên trường DBĐH phải đạt theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp của giáo viên DBĐH quy định tại Thông tư số 22/2023/TT-BGDĐT.

2. Nhân viên trường DBĐH phải đạt tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp với từng vị trí việc làm của nhân viên theo quy định quy định của pháp luật.

Điều 21. Nhiệm vụ và quyền của học sinh trường dự bị đại học

1. Học sinh DBĐH thực hiện nhiệm vụ và quyền của người học theo quy định tại Luật Giáo dục; thực hiện các nhiệm vụ và quyền theo quy định của trường DBĐH và các quy định khác có liên quan của pháp luật hiện hành.

2. Học sinh DBĐH được miễn học phí, được hưởng học bổng chính sách và các khoản hỗ trợ theo quy định của Chính phủ.

3. Học sinh DBĐH được trường DBĐH xét chuyển vào học trình độ đại học, trình độ cao đẳng theo quy định của Bộ giáo dục và Đào tạo hoặc tự đăng ký thi tuyển, xét tuyển đại học, cao đẳng, các trình độ đào tạo khác theo nguyện vọng.

Điều 22. Cơ sở vật chất, thiết bị, quản lý và sử dụng tài chính, tài sản

1. Trường DBĐH được ưu tiên đầu tư cơ sở vật chất, thiết bị và ngân sách.

2. Hệ thống cơ sở vật chất của trường DBĐH phải đảm bảo mức tiêu chuẩn cơ sở vật chất tối thiểu của trường trung học phổ thông theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3. Tài sản, tài chính của trường DBĐH được quản lý và sử dụng theo quy định của pháp luật và theo quy định của cơ quan chủ quản.

Điều 23. Quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội

1. Trường DBĐH thực hiện việc công khai trong hoạt động của cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo để gia đình học sinh và xã hội được biết. Nội dung công khai gồm: mục tiêu, kế hoạch giáo dục nhà trường, kết quả bồi dưỡng, đội ngũ giáo viên, nhân viên, cơ sở vật chất, học liệu, chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm.

2. Nhà trường chủ động phối hợp với gia đình học sinh, kết hợp giáo dục giữa nhà trường với gia đình để nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục.

3. Nhà trường phối hợp với chính quyền, đoàn thể tại địa phương, các tổ chức chính trị - xã hội và cá nhân có liên quan để xây dựng môi trường giáo dục thống nhất nhằm thực hiện mục tiêu, nguyên lý giáo dục; huy động các lực lượng và nguồn lực của cộng đồng để chăm lo cho sự nghiệp giáo dục, xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, an toàn, ngăn chặn những hoạt động có ảnh hưởng xấu đến học sinh; tạo điều kiện cho học sinh DBĐH tham gia các phong trào, các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao để giữ gìn và phát huy bản sắc văn hóa dân tộc.

Chương V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 24. Trách nhiệm của trường dự bị đại học

Tổ chức thực hiện các quy định tại Quy chế này; tổ chức tự thanh tra, kiểm tra nội bộ việc thực hiện các quy định tại Quy chế này. Chịu trách nhiệm giải trình về thực hiện nhiệm vụ và chất lượng giáo dục với cơ quan chủ quản và các cơ quan có thẩm quyền.

Điều 25. Trách nhiệm của Bộ Giáo dục và Đào tạo

Thực hiện các nội dung quản lý nhà nước về giáo dục đối với trường DBĐH; phê duyệt kế hoạch tuyển sinh DBĐH hàng năm.

Điều 26. Trách nhiệm của cơ quan chủ quản

1. Chỉ đạo các trường DBĐH tổ chức thực hiện Quy chế này; thực hiện kiểm tra, thanh tra việc thực hiện Quy chế, xử lý hoặc kiến nghị xử lý các vi phạm theo quy định của pháp luật.

2. Chủ trì phối hợp Bộ Giáo dục và Đào tạo, các bộ ngành có liên quan, ủy ban nhân dân cấp tỉnh có trường DBĐH đóng trên địa bàn giải quyết khó khăn vướng mắc theo quy định của pháp luật.

3. Chịu trách nhiệm giải trình về hoạt động và chất lượng giáo dục của trường DBĐH theo quy định tại Nghị định số 127/2018/NĐ-CP ngày 21 tháng 9 năm 2018 của Chính phủ quy định trách nhiệm quản lý nhà nước về giáo dục.

Điều 27. Trách nhiệm của ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương

Quản lý theo lãnh thổ đối với trường DBĐH đặt trụ sở trên địa bàn.

Điều 28. Điều khoản chuyển tiếp

Các văn bản quy phạm pháp luật dẫn chiếu trong Quy chế này khi được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế thì nội dung dẫn chiếu trong quy chế này được điều chỉnh và thực hiện theo văn bản quy phạm pháp luật sửa đổi, bổ sung, thay thế./.