**Mẫu số 05a-ĐK/TSC**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tên đơn vị, doanh nghiệp cấp trên trực tiếp Đơn vị, doanh nghiệp sử dụng tài sản Mã đơn vị: ……………..** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc ---------------** |

**BÁO CÁO KÊ KHAI THAY ĐỔI THÔNG TIN VỀ ĐƠN VỊ, DOANH NGHIỆP SỬ DỤNG TÀI SẢN**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **CHỈ TIÊU** | **THÔNG TIN ĐÃ KÊ KHAI** | **THÔNG TIN ĐỀ NGHỊ THAY ĐỔI** | **NGÀY THÁNG NĂM THAY ĐỔI** | **LÝ DO THAY ĐỔI** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
| 1 | Mã quan hệ ngân sách |  |  |  |  |
| 2 | Tên đơn vị, doanh nghiệp |  |  |  |  |
| 3 | Cơ quan quản lý cấp trên/Cơ quan chủ quản |  |  |  |  |
| 4 | Địa chỉ.... |  |  |  |  |
| 5 | Thuộc loại (đơn vị tổng hợp/ đơn vị đăng ký) |  |  |  |  |
| 6 | Thuộc khối (Bộ, cơ quan trung ương...) |  |  |  |  |
| 7 | Loại hình:  - Đơn vị:  - Doanh nghiệp: |  |  |  |  |
| 8 | Chế độ Quản lý tài sản cố định (hao mòn, khấu hao, hao mòn và khấu hao) |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **NGƯỜI LẬP BIỂU** *(Ký, ghi rõ họ tên)* | *…….., ngày …….. tháng …… năm ........* **THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ, DOANH NGHIỆP** *(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Ghi chú:***

- Cột 2: Nếu thay đổi chỉ tiêu nào thì ghi vào dòng chỉ tiêu đó. Các chỉ tiêu không thay đổi thì bỏ trống.

- Cột 3: Ghi thông tin cũ của đơn vị đã kê khai trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản công.

- Cột 4: Ghi thông tin mới của đơn vị đã thay đổi so với thông tin cũ, cần điều chỉnh trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản công.

- Cột 5: Ghi ngày/tháng/năm thay đổi thông tin.

- Cột 6: Ghi lý do về việc thay đổi thông tin của đơn vị (nêu rõ số hiệu, ngày tháng năm và trích yếu văn bản của cấp có thẩm quyền về việc thay đổi thông tin - nếu có).