**Mẫu số 05d-ĐK/TSC**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tên đơn vị, doanh nghiệp cấp trên trực tiếpĐơn vị, doanh nghiệp sử dụng tài sảnMã đơn vị: …………** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc---------------** |

**BÁO CÁO KÊ KHAI THAY ĐỔI THÔNG TIN VỀ TÀI SẢN CỐ ĐỊNH KHÁC
(NGOÀI ĐẤT, NHÀ, XE Ô TÔ)**

Tên dự án (1) : …………………………………………….. Mã dự án: …………………………

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **CHỈ TIÊU** | **THÔNG TIN ĐÃ KÊ KHAI** | **THÔNG TIN ĐỀ NGHỊ THAY ĐỔI** | **NGÀY THÁNG NĂM THAY ĐỔI** | **LÝ DO THAY ĐỔI** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
| 1 | Tên tài sản |  |  |  |  |
| 2 | Loại tài sản (Phương tiện vận tải khác, Máy móc, thiết bị; Cây lâu năm, súc vật làm việc và/hoặc cho sản phẩm; Tài sản cố định hữu hình khác) |  |  |  |  |
| 3 | Nguyên giá (Nghìn đồng) |  |  |  |  |
|  | + Nguồn ngân sách |  |  |  |  |
|  | + Nguồn khác(2) |  |  |  |  |
| 4 | Giá trị còn lại (Nghìn đồng) |  |  |  |  |
| 5 | Thông số kỹ thuật |  |  |  |  |
| 6 | Hiện trạng sử dụng (Thực hiện nhiệm vụ đơn vị, Kinh doanh, Cho thuê, Liên doanh, liên kết, Sử dụng hỗn hợp, Sử dụng khác) |  |  |  |  |
| 7 | Thông tin khác |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **NGƯỜI LẬP BIỂU***(Ký, ghi rõ họ tên)* | *………., ngày …….. tháng ….. năm ……….***THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ, DOANH NGHIỆP***(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Ghi chú:***

- Cột 2: Nếu thay đổi chỉ tiêu nào thì ghi vào dòng chỉ tiêu đó. Các chỉ tiêu không thay đổi thì bỏ trống. Đối với chỉ tiêu 2: Đề nghị ghi rõ chi tiết loại tài sản.

- Cột 3: Ghi thông tin cũ của đơn vị đã kê khai trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản công.

- Cột 4: Ghi thông tin mới của đơn vị đã thay đổi so với thông tin cũ, cần điều chỉnh trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản công.

- Cột 5: Ghi ngày/tháng/năm thay đổi thông tin.

- Cột 6: Ghi lý do về việc thay đổi thông tin của tài sản (ví dụ: Thay đổi nguyên giá tài sản do nâng cấp, sửa, chữa theo dự án; lắp đặt thêm bộ phận, cải tạo tháo dỡ một phần, đánh giá lại giá trị, thay đổi tình trạng phê duyệt quyết toán, khác... nêu rõ số hiệu, ngày tháng năm và trích yếu văn bản của cấp có thẩm quyền về việc thay đổi thông tin - nếu có).