

## HƯỚNG DẪN

### Một số vấn đề về việc kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị

-----

Thực hiện Quy định số 124-QĐ/TW, ngày 04/10/2023 của Bộ Chính trị và Hướng dẫn số 25-HD/BTCTW, ngày 10/11/2023 của Ban Tổ chức Trung ương Ban Thường vụ Tỉnh ủy hướng dẫn một số nội dung về kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị như sau:

## I. CĂN CỨ, ĐỐI TƯỢNG KIỂM ĐIỂM, ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI

### 1. Căn cứ

Công tác kiểm điểm, đánh giá, xếp loại hàng năm được thực hiện theo Quy định số 124-QĐ/TW, ngày 04/10/2023 của Bộ Chính trị, các quy định khác có liên quan của Đảng, Nhà nước, Kế hoạch của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, các văn bản chỉ đạo của cấp ủy, cơ quan quản lý cấp trên.

### 2. Đối tượng

#### 2.1. Tập thể

##### 2.1.1. Các cấp ủy, tổ chức đảng

- Ban Thường vụ Tỉnh ủy.
- Ban cán sự đảng, đảng đoàn.
- Ban Thường vụ các huyện, thị, thành ủy và đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy.
- Ban Thường vụ cấp ủy ở cơ sở (nơi không có ban thường vụ thì kiểm điểm tập thể đảng ủy).
- Đảng ủy bộ phận, chi ủy cơ sở, chi ủy trực thuộc đảng ủy cơ sở, chi bộ trực thuộc đảng ủy bộ phận.

##### 2.1.2. Tập thể lãnh đạo, quản lý

- Cấp tỉnh
- + Các cơ quan chuyên trách tham mưu giúp việc, cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh; Ban Thường vụ Tỉnh Đoàn.
- + Doanh nghiệp Nhà nước của tỉnh.
- + Đơn vị sự nghiệp trực thuộc các sở, ban ngành cấp tỉnh.
- + Các tổ chức hội quần chúng có tính chất đặc thù<sup>(1)</sup>.

<sup>1</sup> Hội Chữ thập đỏ, Hội văn học nghệ thuật, Liên hiệp các hội khoa học và kỹ thuật.  
HC3/HDTU/2023/Q4/T11/HĐ-KIỂM-ĐIỂM-XẾP-LOẠI-TẬP-THỂ-CA-NHÂN D(TRÌNH-KY)

- Cấp huyện (và tương đương)

+ Tập thể lãnh đạo Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp huyện (chủ tịch và các phó chủ tịch); các phòng ban, đơn vị sự nghiệp trực thuộc cấp ủy, ủy ban nhân dân cấp huyện.

+ Ban thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc, ban thường vụ các tổ chức chính trị - xã hội cấp huyện<sup>(2)</sup>.

- Cấp xã

+ Tập thể lãnh đạo HĐND, UBND;

+ Ban thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc, ban thường vụ các tổ chức chính trị - xã hội cấp xã (nơi không có ban thường vụ thì kiểm điểm ban chấp hành).

## **2.2. Cá nhân**

2.2.1. Đảng viên trong toàn Đảng bộ (trừ đảng viên được miễn công tác và sinh hoạt đảng; đảng viên bị đình chỉ sinh hoạt đảng; đảng viên mới kết nạp chưa đủ 6 tháng).

2.2.2. Cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp.

## **2.3. Một số điểm lưu ý**

- Cấp ủy, tổ chức đảng mới được chia tách, sáp nhập<sup>(3)</sup>, cán bộ lãnh đạo quản lý được bổ nhiệm chức vụ chưa đủ 6 tháng tính đến thời điểm đánh giá, xếp loại vẫn tiến hành kiểm điểm theo quy định, nhưng không đánh giá, xếp loại (nếu cán bộ lãnh đạo quản lý bổ nhiệm lần đầu nhưng chưa đủ 6 tháng thì thực hiện đánh giá, xếp loại đảng viên; nếu đã là cán bộ lãnh đạo quản lý được bổ nhiệm chức vụ mới chưa đủ 6 tháng thì đánh giá xếp loại thời gian giữ chức vụ cũ và kiểm điểm thời gian giữ chức vụ mới nhưng không đánh giá, xếp loại).

- Cấp ủy viên bị đình chỉ sinh hoạt cấp ủy thì phải kiểm điểm trách nhiệm cấp ủy viên thời gian trước khi bị đình chỉ tại chi bộ nơi đang sinh hoạt.

- Các tổ chức đảng mới được chuyển giao, tiếp nhận trong năm thì lấy đánh giá, nhận xét của cấp ủy cấp trên trực tiếp (nơi chuyển giao) làm cơ sở để đánh giá, xếp loại nơi mới tiếp nhận.

- Đảng viên nghỉ ốm với tổng thời gian 3 tháng trở lên hoặc nghỉ thai sản thì kết quả xếp loại chất lượng là kết quả chất lượng của thời gian làm việc thực tế trong năm.

## **II. NỘI DUNG KIỂM ĐIỂM**

### **1. Đối với cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo, quản lý**

1.1. Việc chấp hành nguyên tắc tổ chức và hoạt động, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ; thực hiện quy chế làm việc. Việc triển khai, quán triệt, tổ chức thực

<sup>2</sup> Bao gồm tập thể lãnh đạo Hội Chữ thập đỏ

<sup>3</sup> Không bao gồm: đảng bộ cơ sở được nâng cấp từ chi bộ cơ sở và ngược lại; chi bộ cơ sở được nâng cấp từ chi bộ trực thuộc đảng ủy cơ sở và ngược lại; được đổi tên trong năm.

hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nghị quyết, chỉ thị, quyết định, kết luận của cấp trên.

**1.2.** Kết quả thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ được đề ra trong Nghị quyết Đại hội, kế hoạch, chương trình công tác năm được cấp có thẩm quyền giao, phê duyệt (nếu có).

**1.3. Công tác xây dựng, chỉnh đốn Đảng và hệ thống chính trị**

- Năng lực, trách nhiệm của tập thể lãnh đạo, quản lý.
- Trách nhiệm nêu gương.
- Trách nhiệm giải trình (theo kết luận, chỉ đạo, yêu cầu của cấp trên; ý kiến đóng góp khác có liên quan).

- Công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí ngăn chặn, đẩy lùi những biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ gắn với việc đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Công tác kiểm tra, giám sát<sup>(4)</sup>, kỷ luật đảng và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của tổ chức, cá nhân; công tác thi đua, khen thưởng.

**1.4.** Trách nhiệm của cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo, quản lý, người đứng đầu trong lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện nhiệm vụ chính trị của địa phương, tổ chức, cơ quan, đơn vị; tập trung kiểm điểm sâu về các chỉ tiêu, nhiệm vụ thường xuyên và các nhiệm vụ được giao phát sinh trong năm; các chỉ tiêu không đạt; nguyên nhân không đạt; trách nhiệm tập thể gắn với trách nhiệm cá nhân; Nhiệm vụ thu ngân sách, giải ngân vốn đầu tư công, phân tích nguyên nhân đạt thấp (nếu có); Công tác cải cách thủ tục hành chính, chuyển đổi số, tháo gỡ khó khăn cho doanh nghiệp (nếu có).

**1.5.** Những vấn đề được gợi ý kiểm điểm, việc khắc phục những hạn chế, khuyết điểm được cấp có thẩm quyền kết luận (bao gồm kết quả kiểm tra, thanh tra của cấp có thẩm quyền; đối chiếu kế hoạch khắc phục hạn chế, yếu kém, khuyết điểm sau kỳ kiểm điểm trước) và được chỉ ra ở kỳ kiểm điểm trước (nếu có).

**2. Đối với cá nhân**

**2.1. Đảng viên và cá nhân không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý**

2.1.1. Về phẩm chất chính trị; đạo đức, lối sống; ý thức tổ chức kỷ luật; tinh thần đoàn kết, thống nhất trong nội bộ; ý thức tổ chức kỷ luật, trách nhiệm nêu gương, việc thực hiện những điều đảng viên không được làm; tác phong, lề lối làm việc; liên hệ các biểu hiện về suy thoái, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”:

- Tư tưởng chính trị: Trung thành với chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh và đường lối đổi mới của Đảng; chấp hành, tuyên truyền, vận động gia đình

<sup>4</sup> Công tác lãnh đạo, chỉ đạo đối với các ban cán sự đảng, đảng đoàn

và nhân dân thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; việc học tập các nghị quyết, chỉ thị, tham gia các đợt sinh hoạt chính trị để nâng cao bản lĩnh chính trị, nhân sinh quan cách mạng.

- Phẩm chất đạo đức, lối sống: Kết quả học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; việc giữ gìn đạo đức, lối sống, phát huy tính tiên phong, gương mẫu của người đảng viên và quan hệ mật thiết với nhân dân; tinh thần cầu thị, lắng nghe, tiếp thu sửa chữa khuyết điểm và đấu tranh với các biểu hiện quan liêu, tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; ý thức xây dựng địa phương, cơ quan, đơn vị và giữ gìn đoàn kết nội bộ.

- Ý thức tổ chức kỷ luật: Việc chấp hành sự phân công của tổ chức; thực hiện quy định về những điều đảng viên không được làm và các nội quy, quy chế của địa phương, cơ quan, đơn vị; các nguyên tắc, chế độ sinh hoạt đảng và đóng đảng phí theo quy định; trách nhiệm nêu gương của đảng viên; gương mẫu thực hiện nghĩa vụ công dân và giữ mối liên hệ với chi ủy, đảng ủy cơ sở nơi cư trú.

- Tác phong, lề lối làm việc: Năng động, sáng tạo, quyết liệt trong thực hiện nhiệm vụ; phương pháp làm việc khoa học, dân chủ, đúng nguyên tắc; tinh thần hợp tác, giúp đỡ đồng chí, đồng nghiệp.

- Liên hệ, đối chiếu các biểu hiện về suy thoái tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ.

2.1.2. Về thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn và kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao trong năm.

- Việc thực hiện nhiệm vụ đảng viên, quyền hạn và trách nhiệm đối với các chức vụ công tác (đảng, chính quyền, đoàn thể) theo quy định.

- Kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao trong năm được lượng hóa bằng sản phẩm cụ thể (nhiệm vụ thường xuyên và nhiệm vụ phát sinh).

- Trách nhiệm cá nhân liên quan đến kết quả, hạn chế, khuyết điểm ở lĩnh vực, địa phương, tổ chức, cơ quan, đơn vị do mình phụ trách.

2.1.3. Việc thực hiện cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu hằng năm.

2.1.4. Những vấn đề được gợi ý kiểm điểm; việc khắc phục những hạn chế, khuyết điểm được cấp có thẩm quyền kết luận (bao gồm kết quả kiểm tra, thanh tra của cấp có thẩm quyền) và được chỉ ra ở kỳ kiểm điểm trước (nếu có).

## **2.2. Cá nhân giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý**

Ngoài những nội dung nêu tại điểm 2.1 trên đây, còn phải kiểm điểm sâu sắc các nội dung sau:

2.2.1. Kết quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý, điều hành; thực hiện chức trách, nhiệm vụ; mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các tổ chức, cơ quan, đơn vị thuộc quyền quản lý; khả năng quy tụ, xây dựng đoàn kết nội bộ; triển khai, tổ

chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, chuyển đổi số (nếu có), tháo gỡ khó khăn cho doanh nghiệp.

2.2.2. Trách nhiệm trong công việc; tinh thần năng động, đổi mới, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm; xử lý những vấn đề khó, phức tạp, nhạy cảm trong thực hiện nhiệm vụ.

- Tinh thần năng động, đổi mới, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm; xử lý những vấn đề khó, phức tạp, nhạy cảm trong thực hiện nhiệm vụ.

- Kết quả về lãnh đạo, quản lý, điều hành, trách nhiệm của cá nhân trong tham gia cùng tập thể lãnh đạo và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ chính trị và công tác tổ chức, cán bộ của địa phương, cơ quan, đơn vị; quan hệ, phối hợp với cấp ủy và tập thể lãnh đạo, quản lý; thái độ công tâm, khách quan; việc quy tụ, đoàn kết nội bộ.

2.2.3. Trách nhiệm nêu gương của bản thân và gia đình, việc đấu tranh phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; sự tín nhiệm của cán bộ, đảng viên

- Ý thức và trách nhiệm trong việc đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; sự tín nhiệm của cán bộ, đảng viên, quần chúng.

- Việc kê khai tài sản, thu nhập theo quy định; quan tâm chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho cán bộ, đảng viên, người lao động.

- Trách nhiệm nêu gương của bản thân và gia đình (lãnh đạo, quản lý, nhất là cán bộ chủ chốt các cấp).

### **3. Những vấn đề cần tập trung làm rõ**

- Ngoài những nội dung ở Điểm 1 và Điểm 2 Mục II Hướng dẫn này, các tập thể, cá nhân, người đứng đầu phải kiểm điểm làm rõ trách nhiệm khi có dấu hiệu vi phạm; để xảy ra những vấn đề bức xúc, phức tạp, dư luận quan tâm; có nhiều đơn thư khiếu nại, tố cáo; biểu hiện mất đoàn kết nội bộ; vi phạm nguyên tắc, quy định của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ; biểu hiện “lợi ích nhóm”, tham nhũng, tiêu cực, lãng phí, suy thoái, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”; có tập thể, cá nhân thuộc quyền quản lý bị kỷ luật, khởi tố; trì trệ, yếu kém, không hoàn thành chức trách, nhiệm vụ được giao.

- Khi kiểm điểm phải liên hệ, làm rõ trách nhiệm của tập thể và mỗi thành viên, nhất là người đứng đầu trong từng hạn chế, khuyết điểm của tập thể và đề ra biện pháp khắc phục có tính khả thi.

- Đối với đảng viên là công chức, viên chức và những người khác hưởng lương từ ngân sách nhà nước: Khi kiểm điểm cần đi sâu làm rõ về kết quả (theo tỷ lệ), khối lượng, chất lượng, tiến độ, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ được giao; tinh thần đổi mới, sáng tạo, tự chịu trách nhiệm; ý thức, thái độ phục vụ nhân dân.

## **III. CÁCH THỨC KIỂM ĐIỂM**

### **1. Chuẩn bị kiểm điểm**

#### **1.1. Chuẩn bị báo cáo kiểm điểm của tập thể, cá nhân**

Người đứng đầu cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo quản lý

- Trực tiếp chỉ đạo xây dựng kế hoạch và báo cáo kiểm điểm tập thể (*Mẫu 1*), và bản kiểm điểm các cá nhân; thực hiện việc lấy ý kiến đóng góp của cấp ủy, tổ chức chính trị xã hội cùng cấp (hoặc trong cơ quan, đơn vị...) và cấp trên trực tiếp theo phân cấp quản lý cán bộ (thông qua đồng chí ủy viên ban thường vụ cấp ủy phụ trách); bản nhận xét cấp ủy nơi cư trú đối với các cá nhân (*theo Quy định 213-QĐ/TW, ngày 02/01/2020 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của đảng viên đang công tác thường xuyên giữ mối liên hệ với tổ chức đảng và nhân dân nơi cư trú*).

- Thời gian tổ chức hội nghị kiểm điểm thực hiện theo kế hoạch kiểm điểm hàng năm của cấp ủy (hoặc cơ quan, tổ chức, đơn vị cấp trên trực tiếp); trường hợp có điều chỉnh, xin ý kiến đồng chí ủy viên ban thường vụ phụ trách, dự chỉ đạo (hoặc đồng chí được phân công, ủy quyền). Sau khi được chấp thuận, liên hệ Ban Tổ chức, Văn phòng cấp ủy đăng ký lịch và gửi tài liệu cho thành viên dự hội nghị trước 03 ngày làm việc<sup>(5)</sup>. Trường hợp công tác chuẩn bị chưa đảm bảo, đồng chí đại diện cấp ủy dự chỉ đạo yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh trước khi tổ chức hội nghị kiểm điểm.

- Mỗi cá nhân làm một bản tự kiểm điểm theo mẫu tương ứng (kiểm điểm công chức, viên chức áp dụng thể thức văn bản Nhà nước; kiểm điểm tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo quản lý và tổ chức đảng, đảng viên theo thể thức văn bản của Đảng).

## **1.2. Gợi ý kiểm điểm đối với tập thể, cá nhân**

- Ban thường vụ cấp ủy, tập thể lãnh đạo quản lý cấp trên thực hiện việc gợi ý kiểm điểm theo phân cấp quản lý khi cần thiết.

- Ban Tổ chức Tỉnh ủy chủ trì, phối hợp với Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy và các đơn vị liên quan tham mưu và đề xuất Ban Thường vụ Tỉnh ủy các tập thể, cá nhân và nội dung cần gợi ý kiểm điểm. Cấp huyện và tương đương thực hiện tương tự như cấp tỉnh.

## **2. Nơi kiểm điểm**

### **2.1. Đối với tập thể**

Tập thể lãnh đạo, quản lý ở cấp nào thực hiện kiểm điểm tự phê bình và phê bình ở cấp đó.

Việc kết hợp kiểm điểm thực hiện như sau:

- Các doanh nghiệp Nhà nước được kết hợp kiểm điểm tập thể hội đồng quản trị (hoặc hội đồng thành viên) với ban tổng giám đốc (hoặc ban giám đốc).

- Kiểm điểm tập thể lãnh đạo quản lý các đơn vị trực thuộc cấp ủy, ủy ban nhân dân cấp huyện được kết hợp với kiểm điểm cấp ủy cơ sở (ban thường vụ đảng ủy cơ sở, chi ủy chi bộ cơ sở) của cơ quan, đơn vị.

<sup>5</sup> Hội nghị kiểm điểm tập thể lãnh đạo quản lý của các sở, ban ngành, đơn vị... cấp tỉnh: mời và gửi tài liệu cho các ban xây dựng đảng, đại diện của Ban thường vụ Đảng ủy khối các cơ quan và doanh nghiệp tỉnh.

## 2.2. Đối với cá nhân

### 2.2.1. Đảng viên

- Kiểm điểm ở chi bộ nơi sinh hoạt. Nơi có tổ đảng kiểm điểm ở tổ đảng và tổng hợp kết quả báo cáo trước chi bộ.

- Đảng viên sinh hoạt tạm thời kiểm điểm, đánh giá, xếp loại nơi sinh hoạt chính thức (thực hiện việc lấy ý kiến của chi bộ nơi sinh hoạt tạm thời).

- Đảng viên chuyển sinh hoạt trong năm, lấy ý kiến nhận xét của tổ chức đảng nơi chuyển đi (nếu đã sinh hoạt nơi chuyển đi từ 6 tháng trở lên).

2.2.2. Đối với đảng viên giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý, ngoài kiểm điểm ở chi bộ nơi sinh hoạt còn thực hiện nơi kiểm điểm như sau:

- Các đồng chí ủy viên ban thường vụ cấp ủy: Kiểm điểm trước tập thể ban thường vụ mà mình là thành viên<sup>(6)</sup>.

- Các đồng chí lãnh đạo quản lý các cấp: Kiểm điểm trước tập thể lãnh đạo, quản lý cơ quan, đơn vị công tác.

- Cán bộ lãnh đạo, quản lý chưa là đảng viên: Kiểm điểm ở tập thể lãnh đạo, quản lý mà mình là thành viên.

- Người được cử đại diện vốn Nhà nước kiểm điểm cùng tập thể lãnh đạo nơi cử đại diện.

### 2.2.3. Một số điểm lưu ý

- Cán bộ, công chức, viên chức kiêm nhiệm nhiều chức vụ lãnh đạo, quản lý tương đương thì kiểm điểm ở nơi giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý có thời gian công tác nhiều hơn. Đối với cán bộ kiêm nhiệm nhiều chức vụ lãnh đạo quản lý và đảm nhiệm vị trí người đứng đầu có trách nhiệm chỉ đạo và chủ trì việc kiểm điểm của tổ chức, cơ quan, đơn vị.

- Cán bộ giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý ở các tổ chức, cơ quan, đơn vị khác nhưng không thực hiện nhiệm vụ chuyên trách thì không kiểm điểm ở đơn vị đó, nhưng phải báo cáo kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao khi kiểm điểm tập thể lãnh đạo, quản lý nơi công tác chính (trong bản kiểm điểm cá nhân). Cơ quan nơi kiêm nhiệm có trách nhiệm gửi nhận xét đánh giá về nơi công tác chính để làm căn cứ xếp loại theo quy định.

- Cán bộ, công chức, viên chức giữ nhiều chức vụ lãnh đạo, quản lý thì đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm ở nơi giữ chức vụ cao nhất. Trường hợp cán bộ kiêm nhiệm nhiều chức danh, chức vụ tương đương nhau thì đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm ở nơi giữ chức vụ lãnh đạo quản lý có thời gian công tác nhiều hơn.

- Ví dụ cụ thể

<sup>6</sup> Ban thường vụ cấp ủy cơ sở kiểm điểm trước ban chấp hành

+ Đồng chí Nguyễn Văn A, UVBTV, Trưởng Ban Tổ chức Tỉnh ủy: Kiểm điểm ở 3 nơi: (1) Chi bộ nơi sinh hoạt; (2) Tập thể lãnh đạo Ban Tổ chức Tỉnh ủy; (3) Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

+ Đồng chí Nguyễn Văn B, Phó Bí thư Thường trực Huyện ủy - Chủ tịch HĐND huyện C: Ngoài các nơi kiểm điểm theo qui định trên thì đồng chí thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng chức vụ Phó Bí thư Thường trực Huyện ủy (nơi giữ chức vụ cao nhất) và chủ trì kiểm điểm lãnh đạo HĐND huyện.

+ Đồng chí Nguyễn Văn C, UVBTV Huyện ủy, Trưởng Ban Tuyên giáo Huyện ủy kiêm Giám đốc Trung tâm Chính trị huyện D: Ngoài các nơi kiểm điểm theo qui định trên thì đồng chí thực hiện đánh giá xếp loại chất lượng chức vụ Trưởng Ban Tuyên giáo Huyện ủy (nơi có thời gian công tác nhiều hơn).

+ Đồng chí Nguyễn Văn D, Phó Trưởng Ban Tổ chức Tỉnh ủy (kiêm nhiệm Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy khối các cơ quan và doanh nghiệp tỉnh): đồng chí D không kiểm điểm ở Đảng ủy khối, trong bản kiểm điểm có báo cáo nhiệm vụ được BTV Đảng ủy khối giao; Đảng ủy khối gửi nhận xét, đánh giá về đồng chí D về Ban Tổ chức Tỉnh ủy để đánh giá, xếp loại.

### **2.3. Thành phần dự hội nghị kiểm điểm**

2.3.1. Hội nghị kiểm điểm tập thể ban thường vụ cấp ủy, ban cán sự đảng, đảng đoàn, cấp ủy

- Tập thể ban thường vụ<sup>(7)</sup>, tập thể ban cán sự đảng, đảng đoàn; đảng ủy; chi ủy<sup>(8)</sup>. Đối với tổ chức đảng chỉ có bí thư hoặc bí thư và phó bí thư kiểm điểm trước tổ chức đảng.

- Đồng chí đại diện cấp ủy cấp trên dự chỉ đạo và thành viên đoàn công tác.

2.3.2. Hội nghị kiểm điểm tập thể lãnh đạo quản lý

- Tập thể kiểm điểm.

- Cấp trưởng các phòng, ban, đơn vị trực thuộc. Trường hợp tập thể lãnh đạo quản lý có dưới 3 thành viên hoặc không có có phòng, ban, đơn vị trực thuộc: Mời toàn thể cán bộ, công chức, viên chức.

- Người đứng đầu cấp ủy, các tổ chức đoàn thể của cơ quan, tổ chức, đơn vị.

- Đồng chí đại diện cấp ủy cấp trên dự chỉ đạo và thành viên đoàn công tác.

- Các đơn vị cấp tỉnh: Mời đại diện cấp ủy cấp trên của tổ chức cơ sở đảng của cơ quan, đơn vị<sup>(9)</sup>.

## **3. Trình tự tổ chức kiểm điểm**

### **3.1. Đối với kiểm điểm tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý**

<sup>7</sup> Ban thường vụ đảng ủy cơ sở mời toàn thể đảng ủy.

<sup>8</sup> Chi ủy mời toàn thể chi bộ.

<sup>9</sup> Đảng ủy Khối các cơ quan và doanh nghiệp tỉnh.



- Tập thể cấp dưới trước, cấp trên sau; tập thể lãnh đạo, quản lý của chính quyền, chuyên môn, đoàn thể trước, cấp ủy, tổ chức đảng sau.

- Kiểm điểm tập thể trước, cá nhân sau; người đứng đầu trước, cấp phó và các thành viên sau;

**3.2. Đối với đảng viên giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý:** Kiểm điểm ở chi bộ trước, ở tập thể lãnh đạo, quản lý sau.

#### **4. Quy trình tổ chức hội nghị kiểm điểm**

- Hội nghị kiểm điểm do người đứng đầu cơ quan, đơn vị, tổ chức, tập thể lãnh đạo chủ trì (trường hợp không có cấp trưởng do đồng chí cấp phó thường trực hoặc cấp trên chỉ định).

- Phần kiểm điểm tập thể: Người đứng đầu hoặc người được ủy quyền trình bày báo cáo kiểm điểm của tập thể; báo cáo tổng hợp ý kiến đóng góp của MTTQ, ban thường vụ tổ chức chính trị - xã hội cùng cấp (hoặc trong cơ quan) và cấp có thẩm quyền; từng thành viên trong tập thể tham gia góp ý và làm rõ vai trò, trách nhiệm cá nhân đối với những ưu, khuyết điểm của tập thể. Người đứng đầu tiếp thu, tổng hợp, kết luận và chỉ đạo hoàn thiện báo cáo theo quy định.

- Phần kiểm điểm cá nhân: Từng cá nhân trình bày bản tự kiểm điểm; thành viên trong tập thể góp ý, phê bình; người chủ trì kết luận những ưu, khuyết điểm của từng cá nhân; cá nhân tiếp thu, hoàn thiện bản tự kiểm điểm.

- Khi kiểm điểm người đứng đầu thì phân công đồng chí cấp phó chủ trì. Thành viên đoàn công tác phát biểu ý kiến đóng góp cho tập thể và cá nhân lãnh đạo quản lý; đồng chí thay mặt cấp ủy dự chỉ đạo kết luận.

#### **5. Thời gian tổ chức hội nghị kiểm điểm của tập thể, cá nhân**

- Ban Thường vụ Tỉnh ủy tối thiểu là **02** ngày (*trong trường hợp có gợi ý kiểm điểm của Trung ương thì tối thiểu là 03* ngày).

- Ban thường vụ các đảng bộ trực thuộc Tỉnh ủy, các tập thể lãnh đạo cấp tỉnh: Tối thiểu **01** ngày.

- Những tập thể lãnh đạo quản lý có từ **04** thành viên trở xuống: Thời gian có thể tổ chức trong **01** buổi, nhưng phải đảm bảo các nội dung, quy trình và phải được sự chấp thuận của đồng chí đại diện cấp ủy dự chỉ đạo.

#### **6. Trách nhiệm, thẩm quyền trong kiểm điểm**

##### **6.1. Cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo, quản lý và người đứng đầu**

- Lãnh đạo, chỉ đạo, hướng dẫn việc tổ chức thực hiện và chịu trách nhiệm về kết quả kiểm điểm hằng năm tại địa phương, tổ chức, cơ quan, đơn vị mình phụ trách; gợi ý kiểm điểm khi cần thiết. Thành lập các đoàn công tác dự chỉ đạo; thành lập các tổ thẩm định kết quả kiểm điểm, đánh giá, xếp loại, khen thưởng.

- Yêu cầu bổ sung các nội dung kiểm điểm đối với báo cáo kiểm điểm tập thể, bản kiểm điểm cá nhân thuộc quyền quản lý khi không đảm bảo nội dung, yêu cầu và khi cần thiết.

- Chỉ đạo xây dựng kế hoạch khắc phục hạn chế, yếu kém, khuyết điểm sau kiểm điểm.

- Xếp loại lại ở những nơi không đảm bảo tiêu chuẩn, không đúng quy định.

- Đồng chí đại diện ban thường vụ (hoặc cấp ủy) dự chỉ đạo chịu trách nhiệm về kết quả hội nghị kiểm điểm nơi được phân công; chỉ đạo việc tổ chức kiểm điểm lại nơi chưa đạt yêu cầu.

## **6.2. Đối với cá nhân**

- Phát huy tinh thần tự phê bình và phê bình, nêu cao trách nhiệm, sự gương mẫu trong kiểm điểm.

- Kiểm điểm trung thực, thẳng thắn, khách quan, thực chất các nội dung theo quy định.

## **IV. ĐỐI TƯỢNG ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI**

### **1. Tập thể**

#### **1.1. Đảng bộ, cơ quan, đơn vị**

- Đảng bộ cấp tỉnh, cấp huyện và tương đương; tổ chức đảng ở cơ sở<sup>(10)</sup>.

- Các tổ chức, cơ quan, đơn vị trong hệ thống chính trị.

#### **1.2. Tổ chức đảng và tập thể lãnh đạo, quản lý**

Các đối tượng kiểm điểm được quy định tại Điểm I.2.1. Hướng dẫn này.

### **2. Cá nhân**

- Các đối tượng kiểm điểm được quy định tại Điểm I.2.2. Hướng dẫn này.

- Các đối tượng khác do tổ chức, cơ quan, đơn vị quyết định theo thẩm quyền.

## **V. TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ**

### **1. Đối với tập thể**

#### **1.1. Các tiêu chí về xây dựng tập thể**

1.1.1. Công tác xây dựng, chỉnh đốn Đảng, xây dựng hệ thống chính trị; củng cố, xây dựng tổ chức đảng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, đảng viên.

- Tuyên truyền, giáo dục chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh.

- Quán triệt, thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

- Đấu tranh với các biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ gắn với đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

<sup>10</sup> Các tổ chức đảng kế thừa kết quả thành tích, hạn chế, khuyết điểm của những năm trước trong trường hợp: đảng bộ cơ sở được nâng cấp từ chi bộ cơ sở và ngược lại; chi bộ cơ sở được nâng cấp từ chi bộ trực thuộc đảng ủy cơ sở và ngược lại; tổ chức đảng được đổi tên trong năm.

- Kết quả thực hiện công tác tổ chức, cán bộ, đảng viên, bảo vệ chính trị nội bộ.

1.1.2. Năng lực lãnh đạo của cấp ủy; công tác lãnh đạo chính quyền, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội; các mối quan hệ công tác.

- Đổi mới phương thức lãnh đạo và nâng cao chất lượng sinh hoạt của cấp ủy, chi bộ; xây dựng đội ngũ cấp ủy viên và bí thư chi bộ; quản lý, phân công nhiệm vụ cho đảng viên và kết nạp đảng viên mới; giới thiệu đảng viên đang công tác giữ mối liên hệ với chi ủy, đảng ủy cơ sở nơi cư trú.

- Lãnh đạo chính quyền, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội: Lãnh đạo xây dựng các tổ chức vững mạnh.

- Phát huy hiệu lực, hiệu quả quản lý của chính quyền, xem xét, giải quyết những vấn đề phát sinh ở địa phương, cơ quan, đơn vị.

- Kết quả phối hợp công tác; phát huy sức mạnh tổng hợp, xây dựng khối đại đoàn kết toàn dân; nâng cao chất lượng giám sát, phản biện xã hội.

1.1.3. Công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát và kỷ luật; phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, biểu hiện suy thoái tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, "tự diễn biến", "tự chuyển hóa".

- Lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện công tác kiểm tra, giám sát và kỷ luật đảng (công tác thanh tra đối với tập thể lãnh đạo quản lý khối chính quyền).

- Kết quả thực hiện kế hoạch kiểm tra, giám sát của cấp ủy và công tác tự kiểm tra, giám sát của đảng bộ, chi bộ.

- Công tác phòng, chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo; phát hiện, xử lý tổ chức đảng, đảng viên vi phạm.

1.1.4. Việc thực hiện nguyên tắc tổ chức hoạt động, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình; thực hiện các quy định, quy chế, nội quy và chế độ làm việc.

- Việc thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình.

- Xây dựng và tổ chức thực hiện quy chế làm việc của cấp ủy gắn với xây dựng đoàn kết nội bộ.

1.1.5. Công tác phối hợp giữa cấp ủy và tập thể lãnh đạo; việc xây dựng đoàn kết, thống nhất trong nội bộ.

- Thực hiện đầy đủ, hiệu quả các nhiệm vụ thường xuyên, trọng tâm, đột xuất trong công tác chính trị tư tưởng theo sự chỉ đạo của cấp ủy cấp trên.

- nắm bắt kịp thời tình hình tư tưởng của cán bộ, đảng viên và nhân dân; định hướng tư tưởng đối với đảng viên.

- Kết quả xây dựng, nhân rộng các điển hình tiên tiến; củng cố tổ chức đảng và giúp đỡ, giáo dục đảng viên không hoàn thành nhiệm vụ.

1.1.6. Về trách nhiệm của tập thể lãnh đạo, quản lý trong lãnh đạo, chỉ đạo,

kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ chính trị; công tác cán bộ, xây dựng tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế, cải cách hành chính và xây dựng cơ quan, đơn vị trong sạch, vững mạnh; công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số, tháo gỡ khó khăn cho doanh nghiệp (nếu có).

### **1.2. Các tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao trong năm**

1.2.1. Việc cụ thể hóa, xây dựng và tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch công tác năm.

1.2.2. Kết quả thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ được đề ra theo Nghị quyết Đại hội hoặc chương trình, kế hoạch công tác cấp có thẩm quyền giao, phê duyệt về phát triển kinh tế - xã hội, an ninh, quốc phòng, đối ngoại và xây dựng Đảng, hệ thống chính trị (*lượng hóa bằng sản phẩm cụ thể*).

1.2.3. Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng các tập thể, cá nhân có liên quan trực tiếp; các chỉ số đánh giá, xếp hạng đối với địa phương, tổ chức, cơ quan, đơn vị (*nếu có*).

1.3. Kết quả khắc phục hạn chế, yếu kém, khuyết điểm đã được chỉ ra.

Việc xây dựng kế hoạch và thực hiện việc khắc phục những hạn chế yếu kém đã được chỉ ra qua kiểm điểm năm trước; từ các kết luận của cấp trên qua các đợt kiểm tra, giám sát.

## **2. Đối với cá nhân**

### **2.1. Đảng viên**

2.1.1. Nhóm tiêu chí về tư tưởng chính trị; ý thức tổ chức kỷ luật

- Tư tưởng chính trị: Trung thành với chủ nghĩa Mác-Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh và đường lối đổi mới của Đảng; chấp hành, tuyên truyền, vận động gia đình và nhân dân thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; việc học tập các nghị quyết, chỉ thị, tham gia các đợt sinh hoạt chính trị để nâng cao bản lĩnh chính trị, nhân sinh quan cách mạng.

- Phẩm chất đạo đức, lối sống: Kết quả học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; việc giữ gìn đạo đức, lối sống, phát huy tính tiên phong, gương mẫu của người đảng viên và quan hệ mật thiết với nhân dân; tinh thần cầu thị, lắng nghe, tiếp thu sửa chữa khuyết điểm và đấu tranh với các biểu hiện quan liêu, tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; ý thức xây dựng địa phương, cơ quan, đơn vị và giữ gìn đoàn kết nội bộ.

- Ý thức tổ chức kỷ luật: Việc chấp hành sự phân công của tổ chức; thực hiện quy định về những điều đảng viên không được làm và các nội quy, quy chế của địa phương, cơ quan, đơn vị; các nguyên tắc, chế độ sinh hoạt đảng, đóng đảng phí theo quy định; thực hiện quy định những điều đảng viên không được làm; gương mẫu thực hiện nghĩa vụ công dân và giữ mối liên hệ với chi ủy, đảng ủy cơ sở nơi đảng viên cư trú; trách nhiệm nêu gương của đảng viên.

- Tác phong, lề lối làm việc: Năng động, sáng tạo, quyết liệt trong thực hiện nhiệm vụ; phương pháp làm việc khoa học, dân chủ, đúng nguyên tắc; tinh thần

hợp tác, giúp đỡ đồng chí, đồng nghiệp.

- Kết quả đấu tranh phòng, chống các biểu hiện suy thoái tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” của cá nhân (*nếu có*).

- Mức độ thực hiện cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu hằng năm.

2.1.2. Về kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao

- Việc thực hiện chức trách, quyền hạn theo quy định (*đảng, chính quyền, đoàn thể*).

- Kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao trong năm được lượng hóa bằng sản phẩm. Đối với đảng viên là công chức, viên chức cần làm rõ về khối lượng, chất lượng, tiến độ, hiệu quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao trong năm; tinh thần đổi mới, sáng tạo, tự chịu trách nhiệm; ý thức, thái độ phục vụ nhân dân...

2.1.3. Kết quả khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được cấp có thẩm quyền kết luận hoặc được chỉ ra ở các kỳ kiểm điểm trước

2.1.4. Kết quả kiểm điểm theo gợi ý của cấp có thẩm quyền (*nếu có*)

## **2.2. Cán bộ lãnh đạo quản lý**

Ngoài những nội dung của đảng viên, đối chiếu các tiêu chí sau:

2.2.1. Nhóm tiêu chí về chính trị tư tưởng; đạo đức, lối sống; tác phong, lề lối làm việc; ý thức tổ chức kỷ luật

### *a) Chính trị tư tưởng*

- Chấp hành nghiêm túc, chủ trương, đường lối, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các nguyên tắc tổ chức, kỷ luật của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình.

- Có quan điểm, tư tưởng chính trị vững vàng; kiên định lập trường; không dao động trước khó khăn, thách thức.

- Đặt lợi ích của Đảng, quốc gia - dân tộc, nhân dân, tập thể lên trên lợi ích cá nhân.

- Tích cực nghiên cứu, tham gia đầy đủ việc học tập chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, các chỉ thị, nghị quyết của Đảng, các đợt sinh hoạt chính trị và cập nhật kiến thức mới.

### *b) Đạo đức, lối sống*

- Không tham nhũng, quan liêu, cơ hội, vụ lợi; không có biểu hiện suy thoái về đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”.

- Có tinh thần đoàn kết, xây dựng, gương mẫu, thương yêu đồng chí, đồng nghiệp.

- Có lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, trong sáng, giản dị, gần gũi với nhân dân nơi cư trú.

- Không để người thân, lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để trục lợi.

### *c) Tác phong, lề lối làm việc*

- Nhiệt tình, tâm huyết, có trách nhiệm, năng động, sáng tạo, quyết liệt, linh hoạt trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Có phương pháp làm việc khoa học, dân chủ, quyết đoán, đúng nguyên tắc.

- Có tinh thần hợp tác, hướng dẫn, giúp đỡ đồng chí, đồng nghiệp.

*d) Ý thức tổ chức kỷ luật*

- Thực hiện nghiêm các quy định, quy chế, nội quy địa phương, cơ quan, đơn vị nơi công tác.

- Chấp hành sự phân công của tổ chức, yên tâm công tác.

- Thực hiện việc kê khai và công khai tài sản, thu nhập theo đúng quy định.

- Báo cáo đầy đủ, trung thực với cấp trên; cung cấp thông tin chính xác, kịp thời, khách quan.

2.2.2. Nhóm tiêu chí về kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao

*a) Tiêu chí chung*

- Tích cực, chủ động và thực hiện tốt việc xây dựng hệ thống chính trị trong sạch, vững mạnh. Chỉ đạo thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính, phòng, chống tham nhũng, lãng phí tại địa phương, cơ quan, đơn vị.

- Quán triệt, cụ thể hóa và thực hiện có hiệu quả chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước tại địa phương, cơ quan, đơn vị; lãnh đạo, chỉ đạo công tác cải cách hành chính, tháo gỡ khó khăn cho doanh nghiệp; chuyển đổi số (nếu có).

- Kết quả đánh giá, xếp loại các tổ chức, cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi lãnh đạo, quản lý trực tiếp; kết quả đánh giá tín nhiệm định kỳ (nếu có).

- Kịp thời, có hiệu quả trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức kiểm tra, thanh tra, giám sát; sơ kết, tổng kết, đúc rút kinh nghiệm và tổ chức thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

- Quan tâm chăm lo đầy đủ, kịp thời đời sống vật chất, tinh thần cho cán bộ, đảng viên, người lao động.

- Quan hệ, phối hợp chặt chẽ, có hiệu quả giữa cấp ủy và tập thể lãnh đạo, tạo sự đoàn kết, thống nhất trong địa phương, cơ quan, đơn vị.

- Xây dựng và thực hiện tốt chương trình hành động hằng năm của cá nhân để tập thể chi bộ góp ý và kiểm tra, giám sát thực hiện.

*b. Tiêu chí đặc thù theo từng nhóm chức danh cán bộ*

*b.1. Đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý các cơ quan tham mưu của Đảng*

- Tổ chức thực hiện kịp thời, có chất lượng các nhiệm vụ nghiên cứu, tham mưu, đề xuất, ban hành, sơ kết, tổng kết các chủ trương, đường lối, chính sách, giải pháp của cấp ủy về công tác xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị và nhiệm vụ chính trị được giao.

- Hướng dẫn, giám sát, kiểm tra thường xuyên, kịp thời, có hiệu quả theo chức năng, nhiệm vụ được phân công.

- Thẩm định, thẩm tra bảo đảm chất lượng các nghị quyết, chính sách, giải pháp của cấp ủy về công tác xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị và các nhiệm vụ chính trị được giao.

*b.2. Đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý các cơ quan nhà nước; đơn vị sự nghiệp công lập tỉnh*

- Thực hiện tốt chức năng quản lý nhà nước; tổ chức và theo dõi việc thi hành, thanh tra, kiểm tra, xử lý theo đúng quy định của pháp luật đối với ngành, lĩnh vực được phân công.

- Tham mưu, hoạch định, cụ thể hóa kịp thời; chỉ đạo thực hiện, hướng dẫn kiểm tra có hiệu quả các chủ trương, chính sách, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh, đối ngoại, cải cách hành chính... theo ngành, lĩnh vực từ tỉnh đến cơ sở.

- Thực hiện có hiệu quả cải cách hành chính, chế độ công chức, công vụ; chỉ đạo, giải quyết kịp thời các kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức và công dân thuộc thẩm quyền.

*b.3. Đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý trong các cơ quan dân cử*

- Chủ động xây dựng, thẩm định, thẩm tra, cụ thể hóa có chất lượng các văn bản quy phạm pháp luật theo thẩm quyền.

- Tham mưu kịp thời, có chất lượng để cơ quan có thẩm quyền quyết định những vấn đề quan trọng.

- Thực hiện có hiệu quả chức năng giám sát hoặc chức năng khác được giao theo luật định.

- Phối hợp chặt chẽ, có hiệu quả việc tổ chức tiếp xúc, giải quyết kịp thời các kiến nghị hợp pháp, chính đáng của cử tri.

*b.4. Đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý khối cơ quan Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội tỉnh*

- Nắm chắc tình hình nhân dân và của tổ chức trong hệ thống; chủ động tổ chức nghiên cứu, đề xuất các chủ trương, giải pháp với cấp ủy, chính quyền cùng cấp về thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể chính trị - xã hội và các nhiệm vụ khác.

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả hoạt động giám sát và phản biện xã hội; thường xuyên giữ mối liên hệ và gắn bó mật thiết với nhân dân; tích cực tham gia xây dựng Đảng và chính quyền; tổ chức tập hợp xây dựng liên minh chính trị và xây dựng khối đại đoàn kết toàn dân tộc.

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả việc hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nghị quyết, chương trình, kế hoạch bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của tổ chức, đoàn viên, hội viên và các tầng lớp nhân dân.

*b.5. Đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý, chỉ huy lực lượng vũ trang*

- Tham mưu, trực tiếp hoặc phục vụ tổ chức thực hiện có hiệu quả các chủ trương, nghị quyết của Đảng, quy định của Nhà nước về nhiệm vụ quốc phòng, an

ninh, bảo vệ an ninh quốc gia, bảo đảm trật tự, an toàn xã hội, đấu tranh phòng, chống tội phạm.

- Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền được giao, tích cực, chủ động góp phần xây dựng lực lượng vũ trang cách mạng, chính quy, tinh nhuệ, từng bước hiện đại, vững mạnh về chính trị, thạo về nghiệp vụ, sẵn sàng chiến đấu và phục vụ chiến đấu trong mọi tình huống.

- Tích cực, chủ động đấu tranh có hiệu quả làm thất bại mọi âm mưu, hoạt động chống phá của các thế lực thù địch; đẩy lùi các loại tội phạm và tệ nạn xã hội.

- Thực hiện có hiệu quả chức năng quản lý nhà nước về quốc phòng, an ninh, trật tự, an toàn xã hội trong phạm vi, chức trách, nhiệm vụ được giao.

#### *b.6. Đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý Tòa án nhân dân*

- Tổ chức giải quyết, xét xử các loại vụ việc, thi hành án theo đúng quy định của pháp luật, bảo đảm chất lượng, tiến độ; không để xảy ra án oan, sai, án bị hủy.

- Kịp thời tổng kết có chất lượng công tác xét xử; chủ động tham mưu xây dựng các văn bản luật, ban hành các văn bản quy phạm pháp luật theo thẩm quyền; hướng dẫn, bảo đảm áp dụng thống nhất pháp luật trong xét xử.

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác cải cách tư pháp; quản lý, xây dựng ngành; tổ chức tuyên truyền, giáo dục pháp luật.

- Lãnh đạo, chỉ đạo giải quyết kịp thời, dứt điểm các khiếu nại, tố cáo của tổ chức và công dân theo thẩm quyền.

#### *b.7. Đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý Viện kiểm sát nhân dân*

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác thực hành quyền công tố và kiểm sát hoạt động tư pháp theo đúng quy định của pháp luật; bảo đảm tiến độ, chất lượng hoạt động công tố, truy tố đúng người, đúng tội, không để xảy ra truy tố oan, sai.

- Tổ chức thực hiện kịp thời, có hiệu quả công tác điều tra; tham mưu xây dựng pháp luật; ban hành các văn bản quy phạm pháp luật theo thẩm quyền.

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác cải cách tư pháp; quản lý xây dựng ngành; tổ chức tuyên truyền, giáo dục pháp luật.

- Lãnh đạo, chỉ đạo giải quyết kịp thời, dứt điểm các khiếu nại, tố cáo theo thẩm quyền.

## **VI. TIÊU CHÍ XẾP LOẠI**

### **1. Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ**

Là tập thể, cá nhân có nhiều thành tích nổi bật; là điển hình để các tập thể, cá nhân khác học tập, noi theo; các tiêu chí đánh giá đều đạt "Tốt" trở lên; trong đó, những tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao trong năm (đối với tập thể), kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao trong năm (đối với cá nhân) đều được đánh giá đạt "Xuất sắc" bằng sản phẩm cụ thể.

1.1. Đối với tập thể: Không có tổ chức trực thuộc hoặc thành viên của tập thể lãnh đạo, quản lý bị kỷ luật.



1.2. Đối với cá nhân: Hoàn thành 100% chỉ tiêu, nhiệm vụ theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc được giao đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng, hiệu quả; trong đó, có ít nhất 50% chỉ tiêu, nhiệm vụ hoàn thành vượt mức.

1.3. Đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý: Ngoài các tiêu chuẩn chung, phải thực sự gương mẫu về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, tác phong lề lối, phương pháp làm việc, ý thức tổ chức kỷ luật. Địa phương, cơ quan, đơn vị, bộ phận, lĩnh vực mà mình trực tiếp phụ trách hoàn thành tất cả các chỉ tiêu, nhiệm vụ, trong đó có ít nhất 50% chỉ tiêu (nhiệm vụ) cơ bản hoàn thành vượt mức. Có 100% cơ quan, đơn vị thuộc quyền lãnh đạo, quản lý trực tiếp được xếp loại hoàn thành nhiệm vụ trở lên; trong đó, có ít nhất 70% số đơn vị xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

1.4. Cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định số lượng tập thể, cá nhân được xếp loại "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ" **không vượt quá 20%** số được xếp loại "Hoàn thành tốt nhiệm vụ" theo từng nhóm đối tượng có vị trí, vai trò, chức năng, nhiệm vụ tương đồng.

## 2. Hoàn thành tốt nhiệm vụ

Là tập thể, cá nhân có các tiêu chí được đánh giá đạt "Trung bình" trở lên; trong đó, những tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao trong năm (đối với tập thể), kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao trong năm (đối với cá nhân) đều được đánh giá đạt "Tốt" trở lên bằng sản phẩm cụ thể.

2.1. Đối với tập thể: Không có tổ chức trực thuộc hoặc thành viên của tập thể lãnh đạo, quản lý bị kỷ luật (trừ trường hợp tự phát hiện và khắc phục xong hậu quả).

2.2. Đối với cá nhân: Hoàn thành 100% chỉ tiêu, nhiệm vụ theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc được giao đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng, hiệu quả.

2.3. Đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý: Ngoài các tiêu chuẩn chung, phải gương mẫu về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, tác phong lề lối, phương pháp làm việc, ý thức tổ chức kỷ luật. Địa phương, cơ quan, đơn vị, bộ phận, lĩnh vực mà mình trực tiếp phụ trách hoàn thành tất cả các chỉ tiêu, nhiệm vụ, trong đó có ít nhất 80% số lượng công việc được giao hoàn thành đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng. Có 100% cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền lãnh đạo, quản lý trực tiếp được xếp loại từ hoàn thành nhiệm vụ trở lên.

## 3. Hoàn thành nhiệm vụ

Là tập thể, cá nhân có các tiêu chí cơ bản được đánh giá đạt "Trung bình" trở lên bằng sản phẩm cụ thể.

### 3.1. Đối với tập thể

Không có tổ chức trực thuộc hoặc thành viên của tập thể lãnh đạo, quản lý bị kỷ luật (trừ trường hợp tự phát hiện và khắc phục xong hậu quả).

3.2. Đối với cá nhân: Các nhiệm vụ được giao đều hoàn thành nhưng trong đó có không quá 20% số tiêu chí chưa bảo đảm chất lượng, tiến độ.

### 3.3. Đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý

Ngoài các tiêu chuẩn chung, phải gương mẫu về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, tác phong lề lối, phương pháp làm việc, ý thức tổ chức kỷ luật. Địa phương, cơ quan, đơn vị, bộ phận, lĩnh vực mà mình trực tiếp phụ trách hoàn thành trên 70% các chỉ tiêu, nhiệm vụ. Có ít nhất 70% số cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền lãnh đạo, quản lý trực tiếp được xếp loại hoàn thành nhiệm vụ.

## 4. Không hoàn thành nhiệm vụ

Là các tập thể, cá nhân có các tiêu chí đánh giá ở mức "Kém" hoặc thuộc một trong các trường hợp sau:

### 4.1. Đối với tổ chức, cơ quan, đơn vị

4.1.1. Có đơn vị trực thuộc xảy ra vụ việc tham nhũng, lãng phí tiêu cực, hoặc các vi phạm khác bị xử lý kỷ luật theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước (trừ trường hợp tự phát hiện và khắc phục xong hậu quả).

4.1.2. Chỉ hoàn thành dưới 50% số chỉ tiêu, nhiệm vụ theo chương trình, kế hoạch được cấp có thẩm quyền giao, phê duyệt trong năm và có các chỉ tiêu chủ yếu không đạt kế hoạch giao (trừ trường hợp bất khả kháng).

4.1.3 Tập thể lãnh đạo, quản lý bị xử lý kỷ luật hoặc có trên 20% số đơn vị trực thuộc bị kỷ luật trong năm.

### 4.2. Đối với tập thể lãnh đạo, quản lý

4.2.1. Bị cấp có thẩm quyền đánh giá, kết luận mất đoàn kết nội bộ; có thành viên suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, "tự diễn biến", "tự chuyển hóa".

4.2.2. Địa phương, tổ chức, cơ quan, đơn vị do mình trực tiếp lãnh đạo, quản lý chỉ hoàn thành dưới 50% số chỉ tiêu, nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền giao, phê duyệt trong năm và có các chỉ tiêu chủ yếu không đạt kế hoạch giao (trừ trường hợp bất khả kháng).

4.2.3. Bị xử lý kỷ luật hoặc thành viên bị kỷ luật trong năm đánh giá (trừ trường hợp tự phát hiện và khắc phục xong hậu quả).

### 4.3. Đối với cá nhân

4.3.1. Bị cấp có thẩm quyền kết luận có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, "tự diễn biến", "tự chuyển hóa"; vi phạm những điều đảng viên không được làm; vi phạm trách nhiệm nêu gương, ảnh hưởng xấu đến uy tín của bản thân và cơ quan, đơn vị nơi công tác.

4.3.2. Có trên 50% số tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ trong năm được đánh giá không hoàn thành.

4.3.3. Có trên 50% số phiếu tín nhiệm thấp tại kỳ lấy phiếu tín nhiệm theo quy định trong năm đánh giá.

4.3.4. Bị xử lý kỷ luật trong năm đánh giá (trừ trường hợp tự phát hiện và khắc phục xong hậu quả).

**4.4.** Đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý: Địa phương, cơ quan, đơn vị, bộ phận, lĩnh vực mà mình trực tiếp phụ trách hoàn thành 70% trở xuống số chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao, đề ra hoặc xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ; hoặc cơ quan, đơn vị cá nhân thuộc quyền lãnh đạo, quản lý trực tiếp của mình liên quan đến tham nhũng, tiêu cực và bị xử lý kỷ luật theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước (trừ trường hợp tự phát hiện và khắc phục xong hậu quả).

**4.5.** Trường hợp tập thể, cá nhân có khuyết điểm, vi phạm xảy ra từ năm trước, thời điểm trước nhưng đến thời điểm năm đánh giá, xếp loại mới bị cấp có thẩm quyền quyết định thi hành kỷ luật hoặc tập thể, cá nhân bị cấp có thẩm quyền quyết định tăng nặng hình thức kỷ luật trong năm đánh giá, xếp loại thì tổ chức đảng cấp trên có thẩm quyền căn cứ vào hình thức kỷ luật, nội dung, động cơ, tính chất, mức độ, hậu quả, nguyên nhân vi phạm, hoàn cảnh cụ thể để xem xét đánh giá, xếp loại lại tại thời điểm xảy ra khuyết điểm, vi phạm.

**4.6.** Trường hợp cá nhân có khuyết điểm, vi phạm xảy ra ở cơ quan, đơn vị cũ nhưng bị xử lý kỷ luật và thi hành kỷ luật ở cơ quan, đơn vị mới chuyển đến thì tính vào kết quả đánh giá, xếp loại của cơ quan, đơn vị cũ (không quy trách nhiệm cho cơ quan, đơn vị mới).

**4.7.** Trường hợp cá nhân có khuyết điểm, vi phạm xảy ra ở cả cơ quan, đơn vị cũ và cơ quan, đơn vị mới, bị xử lý kỷ luật và thi hành kỷ luật ở cơ quan, đơn vị cũ và cơ quan, đơn vị mới chuyển đến thì tính hình thức kỷ luật vào kết quả đánh giá, xếp loại theo thời điểm xác định hành vi vi phạm tại mỗi cơ quan, đơn vị.

## **VII. PHƯƠNG PHÁP VÀ QUY TRÌNH, ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI**

### **1. Phương pháp và quy trình**

Việc đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tập thể, cá nhân thực hiện theo 03 bước

- **Bước 1:** Tập thể, cá nhân tự đánh giá, xếp loại.

Căn cứ tiêu chí xếp loại, các tổ chức, tập thể, cá nhân tự phân tích chất lượng và xếp loại vào 1 trong 4 mức ở Phần IV Hướng dẫn này.

- **Bước 2:** Thẩm định và đề xuất mức xếp loại

Trên cơ sở kết quả tự đánh giá, xếp loại của tập thể, cá nhân, ý kiến của đồng chí ủy viên ban thường vụ cấp ủy dự chỉ đạo<sup>(11)</sup>, ý kiến tham gia của cơ quan có liên quan, Tổ thẩm định<sup>(12)</sup> do Ban Tổ chức cấp ủy làm tổ trưởng chủ trì thẩm định và đề xuất mức xếp loại chất lượng.

- **Bước 3:** Cấp có thẩm quyền quyết định xếp loại chất lượng.

### **2. Đánh giá, xếp loại**

<sup>11</sup> Hoặc cấp ủy viên được ủy quyền chỉ đạo kiểm điểm

<sup>12</sup> Do cấp có thẩm quyền thành lập, với thành viên gồm lãnh đạo ban tổ chức cấp ủy (hoặc cơ quan tham mưu về công tác tổ chức cán bộ) và các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Đánh giá, xếp loại hoạt động của chính quyền, công tác chuyên môn, đoàn thể trước, tổ chức đảng sau; tập thể cấp dưới trước, cấp trên sau; tập thể lãnh đạo, quản lý trước, cá nhân thành viên sau.

- Sau khi hoàn thành đánh giá, xếp loại các địa phương, tổ chức, cơ quan, đơn vị thì đánh giá, xếp loại đối với người đứng đầu.

- Thực hiện thống nhất việc đánh giá, xếp loại đối với tổ chức, tập thể lãnh đạo, quản lý từ cấp cơ sở đến cấp tỉnh; ban cán sự đảng, đảng đoàn, huyện, thị, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy.

- Đối với những tập thể, cá nhân sau khi có kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng, nếu có đơn thư khiếu nại, tố cáo, có dấu hiệu vi phạm kỷ luật Đảng, pháp luật Nhà nước, mất đoàn kết nội bộ thì cấp ủy cấp trên trực tiếp chỉ đạo kiểm tra, xác minh, thẩm định, xem xét lại kết quả đánh giá, xếp loại.

## **VIII. TRÁCH NHIỆM, THẨM QUYỀN TRONG ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI**

### **1. Tự đánh giá, xếp loại**

Từng tập thể, cá nhân có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc việc tự đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm theo đúng quy định. Cụ thể như sau:

- Đảng ủy bộ phận, chi ủy (bao gồm chi ủy cơ sở, chi ủy trực thuộc đảng ủy cơ sở) tự đánh giá, xếp loại chất lượng đảng bộ, chi bộ (chi bộ tự đánh giá nếu không có chi ủy).

- Đảng ủy cơ sở tự đánh giá, xếp loại đảng bộ.

- Ban chấp hành đảng bộ cấp huyện (và tương đương), tập thể lãnh đạo quản lý tự đánh giá, xếp loại chất lượng đảng bộ, cơ quan, tổ chức, đơn vị mình.

- Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh tự đánh giá, xếp loại chất lượng Đảng bộ tỉnh. Báo cáo Trung ương xem xét, quyết định (qua Ban Tổ chức Trung ương).

### **2. Thẩm quyền đánh giá, xếp loại**

- Cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo, quản lý, trước hết là người đứng đầu địa phương, tổ chức, cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện việc đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, cá nhân thuộc quyền quản lý.

- Đảng ủy cơ sở xem xét, đánh giá, quyết định xếp loại chất lượng đối với các tổ chức đảng, trực thuộc và đảng viên (đảng ủy bộ phận đánh giá, xếp loại chi bộ trực thuộc).

- Ban Thường vụ cấp huyện (và tương đương), tập thể lãnh đạo quản lý xem xét, đánh giá, quyết định xếp loại tổ chức đảng, tập thể, cá nhân lãnh đạo, quản lý thuộc quyền.

- Ban Thường vụ Tỉnh ủy xem xét, đánh giá, quyết định xếp loại tổ chức đảng, tập thể, cá nhân lãnh đạo, quản lý thuộc quyền.

- Cấp ủy cấp trên trực tiếp quyết định, kiểm tra, giám sát kết quả kiểm điểm,

đánh giá, xếp loại; xem xét hủy bỏ, đánh giá, xếp loại lại và chấn chỉnh, xử lý nghiêm đối với tập thể, cá nhân có liên quan vi phạm quy định về kiểm điểm, đánh giá, xếp loại.

### **3. Một số điểm lưu ý**

Thời điểm thực hiện kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng tiến hành vào dịp cuối năm và kết thúc trước 31/12 hàng năm, một số trường hợp cụ thể khác thực hiện như sau:

- Đối với tập thể, cá nhân ở các trường học, cơ sở giáo dục: Việc xem xét đánh giá, xếp loại căn cứ trên kết quả công tác của năm học; thống nhất kiểm điểm, đánh giá, xếp loại tập thể, cá nhân hoàn thành trước 20/12 hàng năm để đảm bảo tính đồng bộ.

- Đối với tổ chức, cơ quan, đơn vị có tính chất đặc thù theo chức năng, nhiệm vụ quy định chưa tổng kết vào dịp cuối năm: Thực hiện theo quy định, chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên trực tiếp nhưng hoàn thành trước 20/12 hàng năm.

- Mức xếp loại của người đứng đầu không được cao hơn mức xếp loại của tập thể lãnh đạo quản lý, tổ chức, cơ quan, đơn vị do mình đứng đầu, trừ trường hợp người đứng đầu mới chuyển đến không liên quan mức xếp loại của tổ chức, cơ quan, đơn vị mới.

- Những nơi có dưới 5 tổ chức đảng; 5 tập thể lãnh đạo, quản lý; 5 đảng viên; 5 cán bộ lãnh đạo, quản lý và có 100% tập thể, cá nhân xếp loại “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” thì được chọn 1 tổ chức đảng; 1 tập thể lãnh đạo, quản lý; 1 đảng viên; 1 cán bộ lãnh đạo quản lý được xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” nếu đủ điều kiện theo quy định.

## **IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện, kiểm tra, giám sát**

- Các cấp ủy, tổ chức đảng, người đứng đầu tập trung lãnh đạo, chỉ đạo và chịu trách nhiệm toàn diện về việc tổ chức thực hiện; căn cứ quy định của Bộ Chính trị, Hướng dẫn của Ban Tổ chức Trung ương và Hướng dẫn này cụ thể hóa về nội dung kiểm điểm, bộ tiêu chí đánh giá, xếp loại cho từng đối tượng tập thể, cá nhân thuộc quyền quản lý phù hợp với đặc điểm, tình hình của địa phương, cơ quan, đơn vị (khi cần thiết).

- Thời điểm thực hiện việc kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, cá nhân hàng năm được tiến hành vào dịp cuối năm, theo Kế hoạch của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và hoàn thành trước khi tổng kết công tác năm của tổ chức, cơ quan, đơn vị.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, hướng dẫn nghiệp vụ; kịp thời chấn chỉnh, xử lý nghiêm người đứng đầu và tập thể, cá nhân thực hiện không đúng quy định.

### **2. Thông báo và sử dụng kết quả**

#### **2.1. Tập thể, cá nhân phải hoàn thành việc kiểm điểm mới được đánh giá, xếp**

loại chất lượng. Cá nhân vắng mặt hoặc chưa được đánh giá, xếp loại chất lượng thì phải tổ chức kiểm điểm, đánh giá, xếp loại trong thời gian sớm nhất. Kết quả kiểm điểm là cơ sở để thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm của tập thể, cá nhân.

**2.2.** Nội dung nhận xét, đánh giá được thông báo tới đối tượng đánh giá và tập thể, cá nhân trực tiếp quản lý, sử dụng đối tượng đánh giá. Kết quả xếp loại chất lượng hằng năm được công khai theo quy định.

**2.3.** Tập thể, cá nhân đã được xếp loại chất lượng, nhưng sau đó phát hiện có khuyết điểm, không bảo đảm tiêu chuẩn của mức xếp loại thì cấp có thẩm quyền xem xét hủy bỏ và xếp loại lại.

**2.4.** Kết quả kiểm điểm, đánh giá, xếp loại là căn cứ đề ra các nhiệm vụ, giải pháp phát huy ưu điểm, khắc phục hạn chế, khuyết điểm để củng cố, nâng cao năng lực lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo, quản lý của các địa phương, tổ chức, cơ quan, đơn vị; là cơ sở để thực hiện các nội dung về công tác tổ chức, cán bộ, đánh giá người đứng đầu và các tập thể, cá nhân có vị trí, vai trò, chức năng, nhiệm vụ tương đồng; đồng thời, là cơ sở để bình xét thi đua khen thưởng hằng năm.

### **3. Việc bảo lưu ý kiến và khiếu nại, kiến nghị kết quả đánh giá, xếp loại**

**3.1.** Các tập thể, cá nhân có quyền trình bày, bảo lưu ý kiến lên cấp trên trực tiếp những vấn đề, nội dung chưa đồng tình về kết quả đánh giá, xếp loại, nhưng phải chấp hành kết luận nhận xét, đánh giá, xếp loại của cấp có thẩm quyền.

**3.2.** Khi có khiếu nại, kiến nghị bằng văn bản về nội dung nhận xét, đánh giá và kết quả xếp loại thì cấp có thẩm quyền đánh giá, xếp loại có trách nhiệm xem xét, kết luận và thông báo bằng văn bản đến tập thể, cá nhân khiếu nại, kiến nghị.

### **4. Quản lý hồ sơ**

Hồ sơ được thể hiện bằng văn bản, lưu giữ tại cấp có thẩm quyền quản lý, gồm (ở cấp tỉnh: giao cho Ban Tổ chức Tỉnh ủy quản lý; ở cấp huyện và tương đương: do Ban Tổ chức cấp huyện quản lý).

Hồ sơ gồm:

- Bản kiểm điểm cá nhân, báo cáo kiểm điểm tập thể.
- Bản nhận xét của cấp ủy nơi cư trú (*đối với cá nhân*).
- Bản kê khai tài sản.
- Bản bổ sung lý lịch hằng năm.
- Bản nhận xét của cấp ủy quản lý cùng cấp.
- Biên bản hội nghị kiểm điểm.
- Tổng hợp kết quả thẩm định của cơ quan chủ trì tham mưu, giúp việc.
- Kết luận đánh giá, kết quả xếp loại của cấp có thẩm quyền.
- Văn bản gợi ý kiểm điểm (*nếu có*).

- Văn bản tham gia, góp ý của các tổ chức, tập thể, cá nhân có liên quan (nếu có).

- Hồ sơ giải quyết khiếu nại, kiến nghị về kết quả đánh giá, xếp loại (nếu có).

- Các văn bản khác (nếu có).

### **5. Phân công thực hiện**

1. Các đảng đoàn, ban cán sự đảng, ban thường vụ Tỉnh Đoàn, huyện, thị, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy, tập thể lãnh đạo, quản lý các cấp: tổ chức quán triệt, cụ thể hóa, triển khai thực hiện Hướng dẫn này và các quy định, hướng dẫn cấp trên có liên quan; kịp thời lãnh đạo, chỉ đạo, hướng dẫn các cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, tổ chức, đơn vị trực thuộc thực hiện nghiêm túc việc kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm.

2. Ban Tổ chức Tỉnh ủy căn cứ các quy định, hướng dẫn có liên quan chủ trì, phối hợp với Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy, các cơ quan chuyên trách tham mưu giúp việc và các cơ quan liên quan tham mưu kế hoạch kiểm điểm hàng năm của Đảng bộ và các vấn đề liên quan, đồng thời theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, thẩm định...; kịp thời báo cáo, đề xuất Ban Thường vụ Tỉnh ủy giải quyết các vấn đề phát sinh.

#### Nơi nhận:

- Các ban xây dựng Đảng Tỉnh ủy,
- Các ban cán sự đảng, đảng đoàn, Ban Thường vụ Tỉnh Đoàn,
- Các đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy,
- Các sở ban, ngành, MTTQ, đoàn thể, các đơn vị sự nghiệp cấp tỉnh, doanh nghiệp Nhà nước trực thuộc Tỉnh ủy, UBND tỉnh,
- Các đồng chí Tỉnh ủy viên,
- Lưu VPTU Ly, BTCTU.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ  
PHÓ BÍ THƯ**

**Nguyễn Hoàng Thao**

ĐẢNG BỘ ...(cấp ủy; cơ quan quản  
lý cấp trên)

**ĐẢNG CÔNG SẢN VIỆT NAM**

....., ngày..... tháng..... năm.....

... (Tập thể kiểm điểm)

## BÁO CÁO KIỂM ĐIỂM TẬP THỂ

Năm ...

Căn cứ kết quả lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị tại địa phương (cơ quan, đơn vị); tập thể..... kiểm điểm với các nội dung chủ yếu sau:

### A. Khái quát đặc điểm, tình hình địa phương, cơ quan, đơn vị:

- Cấp ủy, tổ chức đảng: tổ chức bộ máy, đội ngũ cán bộ, tổ chức đảng, đảng viên; tình hình quốc phòng, an ninh, kinh tế, văn hóa, xã hội, v.v.

- Cơ quan, đơn vị, tổ chức: tổ chức bộ máy, biên chế, đội ngũ cán bộ lãnh đạo, công chức, viên chức, người lao động; tổ chức đảng và đảng viên; các tổ chức chính trị - xã hội trong cơ quan, đơn vị; v.v.

### B. Nội dung kiểm điểm.

#### I. Ưu điểm, kết quả đạt được

#### 1. Việc chấp hành nguyên tắc tổ chức và hoạt động, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ.

- Nêu rõ tình hình, kết quả thực hiện các nguyên tắc tổ chức sinh hoạt của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ (đối cấp ủy, ban thường vụ cấp ủy, tổ chức đảng), chế độ thủ trưởng và phát huy dân chủ (tập thể lãnh đạo quản lý các cơ quan, đơn vị sự nghiệp); thực hiện các nguyên tắc, chế độ công tác, thẩm quyền và trách nhiệm theo quy chế làm việc.

- Việc rà soát, điều chỉnh, bổ sung quy chế làm việc và các quy chế phối hợp (nếu có); kiểm tra, giám sát đối với các cơ quan, đơn vị trực thuộc trong việc xây dựng và thực hiện quy chế làm việc); phân công nhiệm vụ thành viên;

- Các vấn đề khác có liên quan.

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện (tập thể lãnh đạo tự nhận một trong các mức sau:

- **Xuất sắc:** nội bộ tập thể lãnh đạo  **gương mẫu**, đoàn kết thống nhất trong lãnh đạo, chỉ đạo, trong thực hiện trách nhiệm, thẩm quyền; thực hiện nghiêm các nguyên tắc tổ chức sinh hoạt của Đảng, các quy định của pháp luật có liên quan và quy chế làm việc;  **duy trì và thực hiện tốt**  chế độ công tác, chế độ sinh hoạt của cấp ủy, ban thường vụ, tập thể lãnh đạo theo quy định, quy chế làm việc;

- **Tốt:** nội bộ tập thể lãnh đạo  **gương mẫu**, đoàn kết thống nhất trong lãnh đạo, chỉ đạo, trong thực hiện trách nhiệm, thẩm quyền; thực hiện nghiêm các nguyên tắc tổ chức sinh hoạt của Đảng, các quy định của pháp luật có liên quan và quy chế làm việc;  **cơ bản đảm bảo**  chế độ công tác, chế độ sinh hoạt của cấp ủy, ban thường vụ, tập thể lãnh đạo theo quy định, quy chế làm việc;



- **Trung bình:** nội bộ tập thể lãnh đạo đoàn kết thống nhất trong lãnh đạo, chỉ đạo, trong thực hiện trách nhiệm, thẩm quyền; thực hiện nghiêm các nguyên tắc tổ chức sinh hoạt của Đảng, các quy định của pháp luật có liên quan và quy chế làm việc; **cơ bản duy trì chế độ công tác, chế độ sinh hoạt của cấp ủy, ban thường vụ, tập thể lãnh đạo theo quy định, quy chế làm việc;**

- **Kém:** có một trong những nội dung sau: nội bộ tập thể lãnh đạo có biểu hiện mất đoàn kết; có vi phạm nguyên tắc tổ chức sinh hoạt của Đảng, các quy định của pháp luật có liên quan và quy chế làm việc; **không đảm bảo chế độ công tác, chế độ sinh hoạt của cấp ủy, ban thường vụ, tập thể lãnh đạo theo quy định, quy chế làm việc;**

## **2. Kết quả thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ được đề ra trong nghị quyết đại hội, kế hoạch, chương trình công tác năm được cấp có thẩm quyền giao, phê duyệt.**

- Công tác lãnh đạo, chỉ đạo các mặt công tác của đảng bộ, địa phương, cơ quan, đơn vị trong năm (nêu rõ số hiệu chương trình, kế hoạch công tác năm, văn bản chỉ đạo đã ban hành);

- Kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền giao, phê duyệt trong năm theo tỷ lệ % thực hiện, lượng hóa bằng sản phẩm (nếu có).

- Công tác xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị (đối với các cơ quan đơn vị bao gồm tổ chức đảng, tổ chức chính trị - xã hội trong cơ quan, đơn vị; công tác phối hợp (nếu có); công tác phát triển đảng viên;

- Các cấp ủy, tập thể lãnh đạo quản lý, người đứng đầu tập trung kiểm điểm sâu về: Các chỉ tiêu, nhiệm vụ thường xuyên và các nhiệm vụ được giao phát sinh trong năm; các chỉ tiêu không đạt; nguyên nhân không đạt; trách nhiệm tập thể gắn với trách nhiệm cá nhân; Nhiệm vụ thu ngân sách, giải ngân vốn đầu tư công, phân tích nguyên nhân đạt thấp; Công tác cải cách thủ tục hành chính, chuyển đổi số, tháo gỡ khó khăn cho doanh nghiệp.

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện (tập thể lãnh đạo tự nhận một trong các mức sau:

- **Xuất sắc:** đã xây dựng và lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện tốt chương trình, kế hoạch công tác; thực hiện **đạt và vượt** các chỉ tiêu đã đề ra và do cấp trên giao; các tổ chức trong hệ thống chính trị ở địa phương (hoặc 100% tổ chức đảng và các tổ chức chính trị-xã hội trong cơ quan, đơn vị) được cấp có thẩm quyền đánh giá tương ứng mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên. **Không có tổ chức trực thuộc hoặc thành viên của tập thể lãnh đạo quản lý bị kỷ luật.**

- **Tốt:** đã xây dựng và lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện tốt chương trình, kế hoạch công tác; thực hiện **đạt** các chỉ tiêu đã đề ra và do cấp trên giao; các tổ chức trong hệ thống chính trị ở địa phương (hoặc 100% tổ chức đảng và các tổ chức chính trị-xã hội trong cơ quan, đơn vị) được cấp có thẩm quyền đánh giá tương ứng mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên. **Không có tổ chức trực thuộc hoặc thành viên của tập thể lãnh đạo quản lý bị kỷ luật (trừ trường hợp tự phát hiện và khắc phục xong hậu quả).**

- **Trung bình:** đã xây dựng và lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch công tác; **cơ bản hoàn thành** các chỉ tiêu đã đề ra và do cấp trên giao; 80% các tổ chức trong hệ thống chính trị ở địa phương (hoặc 80% tổ chức đảng và các tổ chức chính trị-xã hội trong cơ quan, đơn vị) được cấp có thẩm quyền đánh giá tương ứng mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên. **Không có tổ chức trực thuộc hoặc thành viên của tập thể lãnh đạo quản lý bị kỷ luật (trừ trường hợp tự phát hiện và khắc phục xong hậu quả)**

- **Kém:** còn hạn chế trong xây dựng và lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch công tác; **thực hiện không đạt** các chỉ tiêu đã đề ra và do cấp trên giao (trừ trường hợp bất khả kháng, có yếu tố khách quan và được cấp có thẩm quyền chấp thuận); có tổ chức trong hệ thống chính trị ở địa phương (hoặc tổ chức đảng và các tổ chức chính trị-xã hội trong cơ quan, đơn vị) được cấp có thẩm quyền đánh giá tương ứng mức không hoàn thành nhiệm vụ. **Hoặc thuộc một trong các trường hợp: có đơn vị trực thuộc xảy ra vụ việc tham nhũng, lãng phí, tiêu cực hoặc các vi phạm khác bị xử lý kỷ luật theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước (trừ trường hợp tự phát hiện và khắc phục xong hậu quả)**

### 3. Công tác xây dựng, chỉnh đốn Đảng và hệ thống chính trị

- Năng lực trách nhiệm của cấp ủy, ban thường vụ, tổ chức đảng hoặc tập thể lãnh đạo quản lý; trách nhiệm nêu gương; trách nhiệm giải trình;

- Công tác đấu tranh phòng chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí và ngăn chặn, đẩy lùi suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ gắn với việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh;

- Công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện các chỉ thị, nghị quyết của Trung ương, của Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy và cấp ủy, cơ quan quản lý cấp trên (nêu rõ văn bản chỉ đạo đã ban hành trong năm, hình thức, phương pháp thực hiện (các số hiệu, trích yếu văn bản có thể đưa vào phụ lục hoặc chân trang).

- Công tác kiểm tra, giám sát, kỷ luật đảng và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của tổ chức, cá nhân (nêu rõ số hiệu chương trình, kế hoạch kiểm tra, giám sát, thanh tra đã ban hành; kết quả thực hiện, có số liệu dẫn chứng).

**Tự đánh giá về cấp độ thực hiện (tập thể lãnh đạo tự nhận một trong các mức sau:**

- **Xuất sắc:** trong năm đã xây dựng, cụ thể hóa đầy đủ, kịp thời các chương trình, kế hoạch và triển khai tổ chức thực hiện nghiêm túc: các chỉ thị, nghị quyết của Trung ương, của cấp trên về xây dựng, chỉnh đốn đảng, về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; về nêu gương; công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí; các quy định, chỉ thị của Trung ương, Ban Thường vụ Tỉnh ủy và cơ quan quản lý cấp trên; chương trình kiểm tra, giám sát, thanh tra.v.v.

- **Tốt:** trong năm đã xây dựng, cụ thể hóa các chương trình, kế hoạch và triển khai tổ chức thực hiện: các chỉ thị, nghị quyết của Trung ương, của cấp trên về xây dựng, chỉnh đốn đảng, về tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; về nêu gương; công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí; quy

định, chỉ thị của Trung ương, Ban Thường vụ Tỉnh ủy và cơ quan quản lý cấp trên; chương trình kiểm tra, giám sát, thanh tra.v.v..

- **Trung bình:** trong năm có xây dựng các chương trình, kế hoạch và triển khai tổ chức thực hiện: các chỉ thị, nghị quyết của Trung ương, của cấp trên về xây dựng, chỉnh đốn đảng, về tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; về nêu gương; công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí; quy định, chỉ thị của Trung ương và Ban Thường vụ Tỉnh ủy và cơ quan quản lý cấp trên; chương trình kiểm tra, giám sát, thanh tra.v.v..

- **Kém:** trong năm đã xây dựng, cụ thể hóa **nhưng không đầy đủ, kịp thời** các chương trình, kế hoạch và triển khai tổ chức thực hiện: các chỉ thị, nghị quyết của Trung ương, của cấp trên về xây dựng, chỉnh đốn đảng, về tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; về nêu gương; công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí; quy định, chỉ thị của Trung ương và Ban Thường vụ Tỉnh ủy và cơ quan quản lý cấp trên; chương trình kiểm tra, giám sát, thanh tra.v.v..

#### 4. Trách nhiệm của tập thể lãnh đạo quản lý trong thực hiện nhiệm vụ chính trị của địa phương, tổ chức, cơ quan, đơn vị.

- Việc quán triệt, tổ chức thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nghị quyết, chỉ thị, quyết định, kết luận của cấp trên (nêu rõ số hiệu văn bản đã ban hành; thời gian, hình thức tổ chức quán triệt, triển khai);

- Xây dựng và tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch công tác, triển khai tổ chức thực hiện các nhiệm vụ, chỉ tiêu.v.v. do cấp trên giao (nêu rõ số hiệu văn bản đã ban hành; các chỉ tiêu, kế hoạch được giao; kết quả thực hiện cụ thể, tỷ lệ hoàn thành).

**Tự đánh giá về cấp độ thực hiện, tập thể lãnh đạo tự nhận một trong các mức sau:**

- **Xuất sắc:** triển khai, quán triệt và lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức thực hiện đầy đủ (100%), đảm bảo thời gian, tiến độ theo yêu cầu của cấp trên; ban hành kịp thời, đầy đủ các văn bản có liên quan). **Đạt và vượt các chỉ tiêu, kế hoạch do cấp có thẩm quyền giao;**

- **Tốt:** triển khai, quán triệt và lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức thực hiện đầy đủ (100%), ban hành kịp thời, đầy đủ các văn bản có liên quan). **Hoàn thành các chỉ tiêu, kế hoạch do cấp có thẩm quyền giao;**

- **Trung bình:** có triển khai, quán triệt và lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức thực hiện; có ban hành các văn bản liên quan). **Cơ bản hoàn thành** các chỉ tiêu do cấp có thẩm quyền giao (có từ 80% chỉ tiêu trở lên được hoàn thành).

- **Kém:** triển khai, quán triệt và lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức thực hiện, nhưng chưa đầy đủ, không đảm bảo thời gian, tiến độ theo yêu cầu của cấp trên; không ban hành kịp thời, đầy đủ các văn bản có liên quan). **Không hoàn thành** chỉ tiêu được do cấp có thẩm quyền giao (thực hiện dưới 80% các chỉ tiêu được giao).

## II. Hạn chế, khuyết điểm và nguyên nhân

- Hạn chế, khuyết điểm (theo 4 nội dung nêu trên).
- Nguyên nhân của hạn chế, khuyết điểm.

### **III. Kết quả khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được cấp có thẩm quyền kết luận hoặc được chỉ ra ở các kỳ kiểm điểm trước**

Kiểm điểm rõ từng hạn chế, khuyết điểm (đã được khắc phục; đang khắc phục, mức độ khắc phục; chưa được khắc phục); những khó khăn, vướng mắc (nếu có); trách nhiệm của tập thể, cá nhân có liên quan.

Liệt kê những hạn chế, tồn tại, khuyết điểm đã tự chỉ ra hoặc cấp có thẩm quyền kết luận, chỉ ra trong kỳ kiểm điểm trước của 2 năm liền kề; kết quả khắc phục...

**Tự đánh giá về cấp độ thực hiện (tập thể lãnh đạo tự nhận một trong các mức sau:**

- **Xuất sắc:** trong năm đã xây dựng chương trình, kế hoạch, cụ thể hóa nhiệm vụ, giải pháp và trách nhiệm từng cá nhân nhằm thực hiện việc khắc phục; đã khắc phục **hoàn toàn** các hạn chế, khuyết điểm tồn tại tự chỉ ra qua kiểm điểm những năm trước cũng như do cấp có thẩm quyền kết luận.

- **Tốt:** trong năm đã xây dựng chương trình, kế hoạch, cụ thể hóa nhiệm vụ, giải pháp và trách nhiệm từng cá nhân nhằm thực hiện việc khắc phục; đã khắc phục **cơ bản** các hạn chế, khuyết điểm tồn tại tự chỉ ra qua kiểm điểm những năm trước cũng như do cấp có thẩm quyền kết luận.

- **Trung bình:** **Quan tâm, tổ chức** thực hiện việc khắc phục; đã khắc phục một phần các hạn chế, khuyết điểm tồn tại tự chỉ ra qua kiểm điểm những năm trước cũng như do cấp có thẩm quyền kết luận.

- **Kém:** chưa khắc phục được các hạn chế đã tự chỉ ra hoặc do cấp có thẩm quyền kết luận.

### **IV. Giải trình những vấn đề được gợi ý kiểm điểm (nếu có)**

Giải trình từng vấn đề được gợi ý kiểm điểm, nêu nguyên nhân, xác định trách nhiệm của tập thể, cá nhân đối với từng vấn đề được gợi ý kiểm điểm.

### **V. Trách nhiệm của tập thể, cá nhân**

Liên hệ trách nhiệm tập thể, trách nhiệm cá nhân của hạn chế, khuyết điểm.

- Về những hạn chế, khuyết điểm trong thực hiện nhiệm vụ chính trị;
- Về nguyên tắc tập trung dân chủ;
- Về quy chế làm việc;
- Về công tác xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị;
- Về tổ chức, cán bộ; quản lý đảng viên; đổi mới phương thức lãnh đạo;
- Về đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí;
- Về công tác kiểm tra, giám sát, thanh tra; xử lý sai phạm đối với tập thể, cá nhân...

### **VI. Phương hướng, biện pháp khắc phục hạn chế, khuyết điểm**

### **VII. Đề nghị xếp loại mức chất lượng:**

Căn cứ kết quả kiểm điểm và các mức độ tự nhận ở trên, tập thể lãnh đạo, quản lý tự nhận một trong các mức sau:

- *Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ*
- *Hoàn thành tốt nhiệm vụ*
- *Hoàn thành nhiệm vụ*
- *Không hoàn thành nhiệm vụ*

**T/M TẬP THỂ LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ**

*(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)*

**Cấp có thẩm quyền đánh giá, xếp loại chất lượng**

- Nhận xét chung: .....
- Xếp loại mức chất lượng: .....

**T/M BAN THƯỜNG VỤ (ĐẢNG ỦY)**

*(Xác lập thời điểm, ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)*

ĐẢNG BỘ .....

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

Chi bộ: .....

....., ngày..... tháng..... năm.....

**BẢN KIỂM ĐIỂM CÁ NHÂN***Năm .....**(dành cho đảng viên không giữ chức vụ lãnh đạo quản lý, không là công chức, viên chức)*

Họ và tên: ..... Ngày sinh: .....

Đơn vị công tác: .....

Chi bộ.....

**I. Ưu điểm, kết quả đạt được***1. Về phẩm chất chính trị; đạo đức, lối sống; ý thức tổ chức kỷ luật; tác phong, lề lối làm việc:*

- Về tư tưởng chính trị.
- Về phẩm chất đạo đức, lối sống.
- Tinh thần đoàn kết, thống nhất trong nội bộ.
- Về ý thức tổ chức kỷ luật, trách nhiệm nêu gương, việc thực hiện những điều đảng viên không được làm.
- Về tác phong, lề lối làm việc.
- Việc đấu tranh phòng, chống các biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” của cá nhân.

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện; đảng viên tự nhận một trong các mức sau:

- **Xuất sắc**
- **Tốt**
- **Trung bình**
- **Kém**

*2. Về thực hiện chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn được giao và kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao trong năm*

- Việc thực hiện chức trách, quyền hạn theo quy định (đảng, chính quyền, đoàn thể).
- Kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao trong năm. Nêu rõ những nhiệm vụ chủ yếu được giao trong năm tương ứng với từng vị trí công tác; mức độ, tỷ lệ hoàn thành.
- Trách nhiệm cá nhân liên quan đến kết quả, hạn chế, khuyết điểm ở lĩnh vực, địa phương, tổ chức, cơ quan, đơn vị do mình phụ trách. Nêu rõ những nội dung có liên quan đến trách nhiệm cá nhân; nguyên nhân, khó khăn vướng mắc có liên quan

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện; cán bộ, đảng viên tự nhận một trong các mức sau:

- **Xuất sắc**
- **Tốt**
- **Trung bình**
- **Kém**

3. *Việc thực hiện cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu hàng năm*

## **II. Hạn chế, khuyết điểm và nguyên nhân**

1. Hạn chế, khuyết điểm (theo 3 nội dung nêu trên).
2. Nguyên nhân của hạn chế, khuyết điểm.

## **III. Kết quả khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được cấp có thẩm quyền kết luận hoặc được chỉ ra ở các kỳ kiểm điểm trước**

Kiểm điểm rõ từng hạn chế, khuyết điểm (đã được khắc phục; đang khắc phục, mức độ khắc phục; chưa được khắc phục); những khó khăn, vướng mắc (nếu có); trách nhiệm của cá nhân.

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện; cán bộ, đảng viên tự nhận một trong các mức sau:

- **Xuất sắc**
- **Tốt**
- **Trung bình**
- **Kém**

## **IV. Giải trình những vấn đề được gợi ý kiểm điểm (nếu có)**

Giải trình từng vấn đề được gợi ý kiểm điểm, nêu nguyên nhân, xác định trách nhiệm của cá nhân đối với từng vấn đề được gợi ý kiểm điểm.

## **V. Làm rõ trách nhiệm của cá nhân đối với những hạn chế, khuyết điểm của tập thể (nếu có)**

## **VI. Phương hướng, biện pháp khắc phục hạn chế, khuyết điểm**

## **VII. Tự nhận mức xếp loại chất lượng**

*Xếp loại đảng viên:*

- *Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.*
- *Hoàn thành tốt nhiệm vụ.*
- *Hoàn thành nhiệm vụ.*
- *Không hoàn thành nhiệm vụ.*

**NGƯỜI TỰ KIỂM ĐIỂM**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*

**Đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên**

- Nhận xét, đánh giá của chi ủy: .....
- Chi bộ đề xuất xếp loại mức chất lượng: .....

**T/M CHI ỦY (CHI BỘ)**

*(Xác lập thời điểm, ký, ghi rõ họ tên)*

Đánh giá, xếp loại chất lượng của cấp ủy Đảng ủy, chi ủy cơ sở xếp loại mức chất lượng:.....

**T/M ĐẢNG ỦY (CHI ỦY)**

*(Xác lập thời điểm, ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)*



ĐẢNG BỘ .....

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

Chi bộ: .....

....., ngày.....tháng.....năm.....

**BẢN KIỂM ĐIỂM CÁ NHÂN***Năm .....**(Áp dụng đối với đảng viên là cán bộ, công chức lãnh đạo, quản lý<sup>(13)</sup>)*

Họ và tên: ..... Ngày sinh: .....

Chức vụ Đảng: .....

Chức vụ chính quyền: .....

Chức vụ đoàn thể: .....

Đơn vị công tác: .....

Chi bộ.....

**I. Ưu điểm, kết quả đạt được***1. Về phẩm chất chính trị; đạo đức, lối sống; ý thức tổ chức kỷ luật; tác phong, lề lối làm việc:*

- Về tư tưởng chính trị.

- Về phẩm chất đạo đức, lối sống.

- Tinh thần đoàn kết, thống nhất trong nội bộ.

- Về ý thức tổ chức kỷ luật, trách nhiệm nêu gương, việc thực hiện những điều đảng viên không được làm.

- Về tác phong, lề lối làm việc.

- Việc đấu tranh phòng, chống các biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” của cá nhân.

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện; cán bộ, đảng viên tự nhận một trong các mức sau:

- ***Xuất sắc***- ***Tốt***- ***Trung bình***- ***Kém****2. Về thực hiện chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn được giao và kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao trong năm*

- Việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định (đảng, chính quyền, đoàn thể).

- Tiến độ và kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao trong năm.

Nêu rõ những nhiệm vụ chủ yếu được giao trong năm tương ứng với từng vị trí công tác, lãnh đạo, mức độ, tỷ lệ hoàn thành,

<sup>13</sup> Được sử dụng thay thế phiếu đánh giá và xếp loại trong kiểm điểm công chức lãnh đạo, quản lý, có điều chỉnh tiêu ngữ và thẩm quyền ký, thẩm quyền nhận xét, đánh giá phù hợp theo quy định về thể thức của văn bản Đảng và văn bản nhà nước.

- Trách nhiệm cá nhân liên quan đến kết quả, hạn chế, khuyết điểm ở lĩnh vực, địa phương, tổ chức, cơ quan, đơn vị do mình phụ trách. Nêu rõ những nội dung có liên quan đến trách nhiệm cá nhân; nguyên nhân, khó khăn vướng mắc có liên quan.

- Kết quả về lãnh đạo, quản lý, điều hành, trách nhiệm của cá nhân trong tham gia cùng tập thể lãnh đạo và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ chính trị và công tác tổ chức, cán bộ của địa phương, cơ quan, đơn vị; quan hệ, phối hợp với cấp ủy và tập thể lãnh đạo, quản lý; thái độ công tâm, khách quan.

- Việc thực hiện quy định của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về dự, hướng dẫn sinh hoạt chi bộ theo phân công của cấp có thẩm quyền (nếu có)

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện; cán bộ, đảng viên tự nhận một trong các mức sau:

- **Xuất sắc**

- **Tốt**

- **Trung bình**

- **Kém**

3. Kết quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý, điều hành; thực hiện chức trách, nhiệm vụ; mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các tổ chức, cơ quan, đơn vị thuộc quyền quản lý; khả năng quy tụ, tập hợp, đoàn kết công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị, tổ chức, xây dựng đoàn kết nội bộ.

4. Trách nhiệm trong công việc; tinh thần năng động, đổi mới, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm; xử lý những vấn đề khó, phức tạp, nhạy cảm trong thực hiện nhiệm vụ.

5. Trách nhiệm nêu gương của bản thân và gia đình; việc đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí; sự tin nhiệm của cán bộ, đảng viên.

6. *Việc thực hiện cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu hằng năm*

## **II. Hạn chế, khuyết điểm và nguyên nhân**

1. Hạn chế, khuyết điểm (theo 6 nội dung nêu trên).

2. Nguyên nhân của hạn chế, khuyết điểm.

## **III. Kết quả khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được cấp có thẩm quyền kết luận hoặc được chỉ ra ở các kỳ kiểm điểm trước**

Kiểm điểm rõ từng hạn chế, khuyết điểm (đã được khắc phục; đang khắc phục, mức độ khắc phục; chưa được khắc phục); những khó khăn, vướng mắc (nếu có); trách nhiệm của cá nhân.

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

- **Xuất sắc**

- **Tốt**

- **Trung bình**

- **Kém**

**IV. Giải trình những vấn đề được gọi ý kiểm điểm (nếu có)**

Giải trình từng vấn đề được gọi ý kiểm điểm, nêu nguyên nhân, xác định trách nhiệm của cá nhân đối với từng vấn đề được gọi ý kiểm điểm.

**V. Làm rõ trách nhiệm của cá nhân đối với những hạn chế, khuyết điểm của tập thể (nếu có)**

**VI. Phương hướng, biện pháp khắc phục hạn chế, khuyết điểm**

**VII. Tự nhận mức xếp loại chất lượng**

**1. Xếp loại cán bộ, công chức:**

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ
- Hoàn thành tốt nhiệm vụ
- Hoàn thành nhiệm vụ
- Không hoàn thành nhiệm vụ

**2. Xếp loại đảng viên:**

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ
- Hoàn thành tốt nhiệm vụ
- Hoàn thành nhiệm vụ
- Không hoàn thành nhiệm vụ

**NGƯỜI TỰ KIỂM ĐIỂM**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*

**Đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức**

- Nhận xét, đánh giá của người quản lý, sử dụng công chức, viên chức: .....
- Mức xếp loại chất lượng công chức: .....
- Nhận định chiều hướng, triển vọng phát triển của cán bộ.....

**THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ**

*(Xác lập thời điểm, ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)*

**Đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên**

- Nhận xét, đánh giá của chi ủy: .....
- Chi bộ đề xuất xếp loại mức chất lượng: .....

**T/M CHI ỦY (CHI BỘ)**

*(Xác lập thời điểm, ký, ghi rõ họ tên)*

- Đảng ủy, chi ủy cơ sở xếp loại mức chất lượng:.....

**T/M ĐẢNG ỦY (CHI ỦY)**

*(Xác lập thời điểm, ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)*

ĐẢNG BỘ .....

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

Chi bộ: .....

....., ngày..... tháng..... năm.....

**BẢN KIỂM ĐIỂM CÁ NHÂN***Năm .....**(Áp dụng đối với đảng viên là viên chức, viên chức lãnh đạo, quản lý<sup>(14)</sup>)*

Họ và tên: ..... Ngày sinh: .....

Chức vụ Đảng: .....

Chức vụ chính quyền: .....

Chức vụ đoàn thể: .....

Đơn vị công tác: .....

Chi bộ.....

**I. Ưu điểm, kết quả đạt được***1. Về phẩm chất chính trị; đạo đức, lối sống; ý thức tổ chức kỷ luật; tác phong, lề lối làm việc:**- Về tư tưởng chính trị.**- Về phẩm chất đạo đức, lối sống; thực hiện quy định về đạo đức nghề nghiệp;**- Tinh thần đoàn kết, thống nhất trong nội bộ.**- Về ý thức tổ chức kỷ luật; trách nhiệm nêu gương, việc thực hiện những điều đảng viên không được làm; về thực hiện chức trách, nhiệm vụ hoặc theo hợp đồng làm việc đã ký kết.**- Về tác phong, lề lối làm việc.**- Việc đấu tranh phòng, chống các biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” của cá nhân.**- Tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ nhân dân; tinh thần hợp tác với đồng nghiệp khi thực hiện nhiệm vụ; thực hiện quy tắc ứng xử của viên chức; thực hiện các nghĩa vụ khác của viên chức.**Tự đánh giá về cấp độ thực hiện, tự nhận một trong các mức sau:**- Xuất sắc**- Tốt**- Trung bình**- Kém**2. Về thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao*

<sup>14</sup> Được sử dụng thay thế phiếu đánh giá và xếp loại trong kiểm điểm viên chức lãnh đạo, quản lý, có điều chỉnh tiêu ngữ và thẩm quyền ký, thẩm quyền nhận xét, đánh giá phù hợp theo quy định về thể thức của văn bản Đảng và văn bản nhà nước.

- Việc thực hiện chức trách, quyền hạn theo quy định (đảng, chính quyền, đoàn thể).

- Tiến độ và kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao trong năm. Nêu rõ những nhiệm vụ chủ yếu được giao trong năm tương ứng với từng vị trí công tác (hoặc lãnh đạo), mức độ, tỷ lệ hoàn thành.

### **Phần dành cho viên chức là lãnh đạo, quản lý**

- Kết quả hoạt động, thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị, tổ chức được giao lãnh đạo, quản lý. Năng lực tập hợp, đoàn kết công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị, tổ chức. Trách nhiệm cá nhân liên quan đến kết quả, hạn chế, khuyết điểm ở lĩnh vực, địa phương, tổ chức, cơ quan, đơn vị do mình phụ trách. Nêu rõ những nội dung có liên quan đến trách nhiệm cá nhân; nguyên nhân, khó khăn vướng mắc có liên quan

- Kết quả về lãnh đạo, quản lý, điều hành, trách nhiệm của cá nhân trong tham gia cùng tập thể lãnh đạo và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ chính trị và công tác tổ chức, cán bộ của địa phương, cơ quan, đơn vị; quan hệ, phối hợp với cấp ủy và tập thể lãnh đạo, quản lý; thái độ công tâm, khách quan; việc quy tụ, đoàn kết nội bộ và sự tin nhiệm của cán bộ, đảng viên, quần chúng.

- Ý thức đấu tranh phòng, chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí, cơ hội, vụ lợi. Việc kê khai tài sản, thu nhập theo quy định; quan tâm chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho cán bộ, đảng viên, người lao động. Trách nhiệm nêu gương của cán bộ lãnh đạo, quản lý, nhất là cán bộ chủ chốt các cấp.

- Việc thực hiện quy định của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về dự, hướng dẫn sinh hoạt chi bộ theo phân công của cấp có thẩm quyền (nếu có)

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện; cán bộ, đảng viên tự nhận một trong các mức sau:

- **Xuất sắc**

- **Tốt**

- **Trung bình**

- **Kém**

3. *Việc thực hiện cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu hằng năm*

## **II. Hạn chế, khuyết điểm và nguyên nhân**

1. Hạn chế, khuyết điểm (theo 3 nội dung nêu trên).

2. Nguyên nhân của hạn chế, khuyết điểm.

## **III. Kết quả khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được cấp có thẩm quyền kết luận hoặc được chỉ ra ở các kỳ kiểm điểm trước**

Kiểm điểm rõ từng hạn chế, khuyết điểm (đã được khắc phục; đang khắc phục, mức độ khắc phục; chưa được khắc phục); những khó khăn, vướng mắc (nếu có); trách nhiệm của cá nhân.

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện, tự nhận một trong các mức sau:

- **Xuất sắc**

- **Tốt**

- *Trung bình*

- *Kém*

**IV. Giải trình những vấn đề được gợi ý kiểm điểm (nếu có)**

Giải trình từng vấn đề được gợi ý kiểm điểm, nêu nguyên nhân, xác định trách nhiệm của cá nhân đối với từng vấn đề được gợi ý kiểm điểm.

**V. Làm rõ trách nhiệm của cá nhân đối với những hạn chế, khuyết điểm của tập thể (nếu có)**

**VI. Phương hướng, biện pháp khắc phục hạn chế, khuyết điểm**

**VII. Tự nhận mức xếp loại chất lượng**

**1. Xếp loại viên chức, viên chức lãnh đạo, quản lý:**

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ
- Hoàn thành tốt nhiệm vụ
- Hoàn thành nhiệm vụ
- Không hoàn thành nhiệm vụ

**2. Xếp loại đảng viên:**

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ
- Hoàn thành tốt nhiệm vụ
- Hoàn thành nhiệm vụ
- Không hoàn thành nhiệm vụ

**NGƯỜI TỰ KIỂM ĐIỂM**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*

**Đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, viên chức lãnh đạo, quản lý**

- Nhận xét, đánh giá của người quản lý, sử dụng viên chức:

.....

- Mức xếp loại chất lượng viên chức: .....

- Nhận định chiều hướng, triển vọng phát triển của viên chức.....

**THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ**

*(Xác lập thời điểm, ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)*

**Đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên**

- Nhận xét, đánh giá của chi ủy: .....

- Chi bộ đề xuất xếp loại mức chất lượng: .....

**T/M CHI ỦY (CHI BỘ)**

*(Xác lập thời điểm, ký, ghi rõ họ tên)*

- Đảng ủy, chi ủy cơ sở xếp loại mức chất lượng:.....

**T/M ĐẢNG ỦY (CHI ỦY)**

*(Xác lập thời điểm, ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)*



**MẪU 2C**

ĐẢNG BỘ .....

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

Chi bộ: .....

....., ngày..... tháng..... năm.....

**BẢN KIỂM ĐIỂM CÁ NHÂN***Năm .....**(Áp dụng đối với đảng viên là công chức<sup>(15)</sup>)*

Họ và tên: ..... Ngày sinh: .....

Chức vụ Đảng: .....

Chức vụ chính quyền: .....

Chức vụ đoàn thể: .....

Đơn vị công tác: .....

Chi bộ.....

**I. Ưu điểm, kết quả đạt được***1. Về phẩm chất chính trị; đạo đức, lối sống; ý thức tổ chức kỷ luật; tác phong, lề lối làm việc:**- Về tư tưởng chính trị.**- Về phẩm chất đạo đức, lối sống.**- Tinh thần đoàn kết, thống nhất trong nội bộ.**- Về ý thức tổ chức kỷ luật; trách nhiệm nêu gương, việc thực hiện những điều đảng viên không được làm.**- Về tác phong, lề lối làm việc.**- Việc đấu tranh phòng, chống các biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” của cá nhân.**Tự đánh giá về cấp độ thực hiện; cán bộ, đảng viên tự nhận một trong các mức sau:**- **Xuất sắc****- **Tốt****- **Trung bình****- **Kém****2. Về thực hiện chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn được giao và kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao trong năm**- Việc thực hiện chức trách, quyền hạn theo quy định (đảng, chính quyền, đoàn thể).**- Kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao trong năm. Nêu rõ những nhiệm vụ chủ yếu được giao trong năm, mức độ, tỷ lệ hoàn thành,*

<sup>15</sup> Được sử dụng thay thế phiếu đánh giá và xếp loại trong kiểm điểm công chức, *có điều chỉnh thể thức, tiêu ngữ và thẩm quyền ký, thẩm quyền nhận xét, đánh giá phù hợp* theo quy định về thể thức của văn bản Đảng và văn bản nhà nước.

- Trách nhiệm cá nhân liên quan đến kết quả, hạn chế, khuyết điểm ở lĩnh vực, địa phương, tổ chức, cơ quan, đơn vị do mình phụ trách. Nêu rõ những nội dung có liên quan đến trách nhiệm cá nhân; nguyên nhân, khó khăn vướng mắc có liên quan

- Làm rõ về khối lượng, chất lượng, tiến độ, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ được giao; tinh thần đổi mới, sáng tạo, tự chịu trách nhiệm; ý thức, thái độ phục vụ nhân dân.

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện; cán bộ, đảng viên tự nhận một trong các mức sau:

- ***Xuất sắc***

- ***Tốt***

- ***Trung bình***

- ***Kém***

3. *Việc thực hiện cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu hằng năm*

## **II. Hạn chế, khuyết điểm và nguyên nhân**

1. Hạn chế, khuyết điểm (theo 3 nội dung nêu trên).

2. Nguyên nhân của hạn chế, khuyết điểm.

## **III. Kết quả khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được cấp có thẩm quyền kết luận hoặc được chỉ ra ở các kỳ kiểm điểm trước**

Kiểm điểm rõ từng hạn chế, khuyết điểm (đã được khắc phục; đang khắc phục, mức độ khắc phục; chưa được khắc phục); những khó khăn, vướng mắc (nếu có); trách nhiệm của cá nhân.

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện; cán bộ, đảng viên tự nhận một trong các mức sau:

- ***Xuất sắc***

- ***Tốt***

- ***Trung bình***

- ***Kém***

## **IV. Giải trình những vấn đề được gợi ý kiểm điểm (nếu có)**

Giải trình từng vấn đề được gợi ý kiểm điểm, nêu nguyên nhân, xác định trách nhiệm của cá nhân đối với từng vấn đề được gợi ý kiểm điểm.

## **V. Làm rõ trách nhiệm của cá nhân đối với những hạn chế, khuyết điểm của tập thể (nếu có)**

## **VI. Phương hướng, biện pháp khắc phục hạn chế, khuyết điểm**

## **VII. Tự nhận mức xếp loại chất lượng**

### **1. Xếp loại công chức:**

- *Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ*
- *Hoàn thành tốt nhiệm vụ*
- *Hoàn thành nhiệm vụ*
- *Không hoàn thành nhiệm vụ*

**2. Xếp loại đảng viên:**

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ
- Hoàn thành tốt nhiệm vụ
- Hoàn thành nhiệm vụ
- Không hoàn thành nhiệm vụ

**NGƯỜI TỰ KIỂM ĐIỂM**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*

**Đánh giá, xếp loại chất lượng công chức**

- Nhận xét, đánh giá của người quản lý, sử dụng công chức, viên chức:  
.....
- Mức xếp loại chất lượng công chức: .....
- Nhận định chiều hướng, triển vọng phát triển của công chức.....

**THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ**

*(Xác lập thời điểm, ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)*

**Đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên**

- Nhận xét, đánh giá của chi ủy: .....
- Chi bộ đề xuất xếp loại mức chất lượng: .....

**T/M CHI ỦY (CHI BỘ)**

*(Xác lập thời điểm, ký, ghi rõ họ tên)*

- Đảng ủy, chi ủy cơ sở xếp loại mức chất lượng:.....

**T/M ĐẢNG ỦY (CHI ỦY)**

*(Xác lập thời điểm, ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)*

**TỈNH ỦY BÌNH DƯƠNG**

\*

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM***Bình Dương, ngày 20 tháng 11 năm 2023***PHỤ LỤC 1**

**Các biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ**  
(kèm theo Hướng dẫn số 01-HD/TU ngày 20 tháng 11 năm 2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy)

-----

STT	BIỂU HIỆN	LIÊN HỆ	
		Có biểu hiện	Không có biểu hiện
<b>I</b>	<b>BIỂU HIỆN SUY THOÁI VỀ TƯ TƯỞNG CHÍNH TRỊ</b>		
1	Phai nhạt lý tưởng cách mạng; dao động, giảm sút niềm tin vào mục tiêu độc lập dân tộc và chủ nghĩa xã hội.		
2	Hoài nghi, thiếu tin tưởng vào chủ nghĩa Mác-Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh.		
3	Xa rời tôn chỉ, mục đích của Đảng.		
4	Không kiên định con đường đi lên chủ nghĩa xã hội.		
5	Phụ họa theo những nhận thức lệch lạc, quan điểm sai trái.		
6	Nhận thức sai lệch về ý nghĩa, tầm quan trọng của lý luận và học tập lý luận chính trị.		
7	Lười học tập chủ nghĩa Mác-Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, chủ trương, đường lối, nghị quyết của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước.		
8	Không chấp hành nghiêm các nguyên tắc tổ chức của Đảng.		
9	Sa sút ý chí phấn đấu, không gương mẫu trong công tác.		
10	Né tránh trách nhiệm, thiếu trách nhiệm.		
11	Trung bình chủ nghĩa, làm việc qua loa, đại khái, kém hiệu quả.		
12	Không còn ý thức hết lòng vì nước, vì dân, không làm tròn chức trách, nhiệm vụ được giao.		
13	Trong tự phê bình còn giấu giếm, không dám nhận khuyết điểm.		
14	Khi có khuyết điểm thì thiếu thành khẩn, không tự giác nhận kỷ luật.		

15	Trong phê bình thì nể nang, né tránh, ngại va chạm, thấy đúng không bảo vệ, thấy sai không đấu tranh.		
16	Lợi dụng tự phê bình để nịnh bợ, lấy lòng nhau hoặc vu khống, bôi nhọ, chỉ trích, phê phán người khác với động cơ cá nhân không trong sáng.		
17	Nói và viết không đúng với quan điểm, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.		
18	Nói không đi đôi với làm; hứa nhiều làm ít, nói một đằng, làm một nẻo.		
19	Nói trong hội nghị khác, nói ngoài hội nghị khác.		
20	Nói và làm không nhất quán khi đương chức với lúc về nghỉ hưu.		
21	Duy ý chí, áp đặt, bảo thủ, chỉ làm theo ý mình.		
22	Không chịu học tập, lắng nghe, tiếp thu ý kiến hợp lý của người khác.		
23	Tham vọng chức quyền.		
24	Không chấp hành sự phân công của tổ chức.		
25	Kén chọn chức danh, vị trí công tác; chọn nơi có nhiều lợi ích, chọn việc dễ, bỏ việc khó.		
26	Không sẵn sàng nhận nhiệm vụ ở nơi xa, nơi có khó khăn.		
27	Tìm mọi cách để vận động, tác động, tranh thủ phiếu bầu, phiếu tín nhiệm cho cá nhân một cách không lành mạnh.		
28	Có “tư duy nhiệm kỳ”, chỉ tập trung giải quyết những vấn đề ngắn hạn trước mắt, có lợi cho mình.		
29	Bỏ nhiệm người thân, người quen dù không đủ tiêu chuẩn, điều kiện giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý hoặc bố trí, sắp xếp vào vị trí có nhiều lợi ích.		
<b>II</b>	<b>BIỂU HIỆN VỀ SUY THOÁI ĐẠO ĐỨC, LỐI SỐNG</b>		
30	Cá nhân chủ nghĩa, sống ích kỷ, thực dụng, cơ hội, vụ lợi; chỉ lo thu vén cá nhân, không quan tâm đến lợi ích tập thể.		
31	Ganh ghét, đố kỵ, so bì, tị nạnh, không muốn người khác hơn mình.		
32	Vi phạm nguyên tắc tập trung dân chủ, gây mất đoàn kết nội bộ.		
33	Đoàn kết xuôi chiều, dân chủ hình thức.		
34	Cục bộ, bè phái, kèn cựa địa vị, tranh chức, tranh quyền.		

35	Độc đoán, gia trưởng, thiếu dân chủ trong chỉ đạo, điều hành.		
36	Kê khai tài sản, thu nhập không trung thực.		
37	Mắc bệnh “thành tích”, háo danh, phô trương, che giấu khuyết điểm, thổi phồng thành tích, “đánh bóng” tên tuổi.		
38	Thích được đề cao, ca ngợi.		
39	“Chạy thành tích”, “chạy khen thưởng”, “chạy danh hiệu”.		
40	Quan liêu, xa rời quần chúng, không sâu sát cơ sở.		
41	Thiếu kiểm tra, đôn đốc, không nắm chắc tình hình địa phương, cơ quan, đơn vị mình.		
42	Thờ ơ, vô cảm, thiếu trách nhiệm trước những khó khăn, bức xúc và đòi hỏi chính đáng của nhân dân.		
43	Quyết định hoặc tổ chức thực hiện gây lãng phí, thất thoát tài chính, tài sản, ngân sách nhà nước, đất đai, tài nguyên...		
44	Đầu tư công tràn lan, hiệu quả thấp hoặc không hiệu quả.		
45	Mua sắm, sử dụng tài sản công vượt quy định.		
46	Chi tiêu công quỹ tùy tiện, vô nguyên tắc.		
47	Sử dụng lãng phí nguồn nhân lực.		
48	Phí phạm thời gian lao động.		
49	Tham ô, tham nhũng.		
50	Lợi dụng chức vụ quyền hạn cấu kết với doanh nghiệp, với đối tượng khác để trục lợi.		
51	Lợi dụng, lạm dụng chức vụ, quyền hạn được giao để dung túng, bao che, tiếp tay cho tham nhũng, tiêu cực.		
52	Thao túng trong công tác cán bộ.		
53	Chạy chức, chạy quyền, chạy chỗ, chạy luân chuyển, chạy bằng cấp, chạy tội...		
54	Sử dụng quyền lực được giao để phục vụ lợi ích cá nhân.		
55	Đề người thân, người quen lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để trục lợi.		
56	Đánh bạc, rượu chè bê tha, mê tín dị đoan.		
57	Ủng hộ hoặc tham gia các tổ chức tôn giáo bất hợp pháp.		
58	Sa vào các tệ nạn xã hội.		
59	Vi phạm thuần phong, mỹ tục, truyền thống văn hóa tốt đẹp của		

	dân tộc, chuẩn mực đạo đức gia đình và xã hội.		
<b>III</b>	<b>BIỂU HIỆN “TỰ DIỄN BIẾN”, “TỰ CHUYỂN HÓA” TRONG NỘI BỘ</b>		
60	Phản bác, phủ nhận chủ nghĩa Mác-Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh và các nguyên tắc tổ chức của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ.		
61	Đòi thực hiện “đa nguyên, đa đảng”.		
62	Phản bác, phủ nhận nền dân chủ xã hội chủ nghĩa, Nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa.		
63	Đòi thực hiện thể chế “tam quyền phân lập”, phát triển “xã hội dân sự”.		
64	Phủ nhận nền kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa, chế độ sở hữu toàn dân về đất đai.		
65	Nói, viết, làm trái quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.		
66	Hạ thấp, phủ nhận những thành quả cách mạng; thổi phồng khuyết điểm của Đảng, Nhà nước.		
67	Xuyên tạc lịch sử, bịa đặt, vu cáo các lãnh tụ tiền bối và lãnh đạo Đảng, Nhà nước.		
68	Kích động tư tưởng bất mãn, bất đồng chính kiến, chống đối trong nội bộ.		
69	Lợi dụng và sử dụng các phương tiện thông tin, truyền thông, mạng xã hội để nói xấu, bôi nhọ, hạ thấp uy tín, vai trò lãnh đạo của Đảng, gây chia rẽ nội bộ, nghi ngờ trong cán bộ, đảng viên và nhân dân.		
70	Phủ nhận vai trò lãnh đạo tuyệt đối, trực tiếp về mọi mặt của Đảng đối với lực lượng vũ trang; đòi “phi chính trị hóa” quân đội và công an.		
71	Xuyên tạc đường lối quốc phòng toàn dân và an ninh nhân dân.		
72	Chia rẽ quân đội với công an; chia rẽ nhân dân với quân đội và công an.		
73	Móc nối, cấu kết với các thế lực thù địch, phản động và các phần tử cơ hội, bất mãn chính trị để truyền bá tư tưởng, quan điểm đối lập.		
74	Vận động, tổ chức, tập hợp lực lượng để chống phá Đảng và Nhà nước.		
75	Đưa thông tin sai lệch, xuyên tạc đường lối, chính sách đối ngoại		

	của Đảng và Nhà nước.		
76	Thông tin phiến diện, một chiều về tình hình quốc tế, gây bất lợi trong quan hệ giữa Việt Nam với các nước.		
77	Phủ nhận vai trò lãnh đạo của Đảng đối với báo chí, văn học - nghệ thuật.		
78	Tác động, lôi kéo, lái dư luận xã hội không theo đường lối của Đảng.		
79	Cổ súy cho quan điểm, tư tưởng dân chủ cực đoan; thổi phồng mặt trái của xã hội.		
80	Sáng tác, quảng bá những tác phẩm văn hóa, nghệ thuật lệch lạc, bóp méo lịch sử, hạ thấp uy tín của Đảng.		
81	Có tư tưởng dân tộc hẹp hòi, tôn giáo cực đoan.		
82	Lợi dụng vấn đề “dân chủ”, “nhân quyền”, dân tộc, tôn giáo để gây chia rẽ nội bộ, gây chia rẽ giữa các dân tộc, giữa các tôn giáo, giữa dân tộc và tôn giáo, giữa các dân tộc, tôn giáo với Đảng và Nhà nước.		



**TỈNH ỦY BÌNH DƯƠNG**

\*

**ĐẢNG CÔNG SẢN VIỆT NAM**

*Bình Dương, ngày 20 tháng 11 năm 2023*

**PHỤ LỤC 2**

**Tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo quản lý kiểm điểm, đánh giá, xếp loại hàng năm  
Của các cấp ủy, cơ quan đơn vị cấp tỉnh và đảng bộ trực thuộc Tỉnh ủy  
(kèm theo Hướng dẫn số 01-HD/TU ngày 20 tháng 11 năm 2023  
của Ban Thường vụ Tỉnh ủy)**

-----

TT	TỔ CHỨC, CƠ QUAN, ĐƠN VỊ	ĐỐI TƯỢNG VÀ NƠI KIỂM ĐIỂM		THÀNH PHẦN DỰ HỘI NGHỊ	ĐỐI TƯỢNG ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI
		TẬP THỂ	CÁ NHÂN		
1.	Đảng bộ cấp huyện và tương đương	Ban Thường vụ	Ủy viên Ban Thường vụ	- Ban Thường vụ; - Đoàn công tác của Ban Thường vụ Tỉnh ủy;	- Đảng bộ; - Ban Thường vụ; - Ủy viên Ban Thường vụ <sup>(*)</sup>
2.	Đảng đoàn;	Đảng đoàn	Ủy viên Đảng đoàn	- Đảng đoàn; - Người đứng đầu <sup>(16)</sup> các ban, đơn vị trực thuộc; - Đoàn công tác của Ban Thường vụ Tỉnh ủy	- Tổ chức, đơn vị; - Đảng đoàn; - Thành viên đảng đoàn <sup>(*)</sup> ;
3.	Ban cán sự đảng	Ban cán sự đảng	Thành viên ban cán sự đảng	- Ban cán sự đảng; - Người đứng đầu các ban, đơn vị trực thuộc; - Đoàn công tác của Ban Thường vụ Tỉnh ủy	- Cơ quan, đơn vị (trừ các đơn vị ngành dọc) - Ban cán sự đảng; - Thành viên ban cán sự đảng <sup>(*)</sup>

<sup>16</sup> Trường hợp người đứng đầu thuộc đối tượng kiểm điểm thì cử đại diện

TT	TỔ CHỨC, CƠ QUAN, ĐƠN VỊ	ĐỐI TƯỢNG VÀ NƠI KIỂM ĐIỂM		THÀNH PHẦN DỰ HỘI NGHỊ	ĐỐI TƯỢNG ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI
4.	Các sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập cấp tỉnh	Tập thể lãnh đạo (cấp trưởng, cấp phó)	Thành viên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tập thể lãnh đạo quản lý</li> <li>- Người đứng đầu cấp ủy, tổ chức đoàn thể trong cơ quan, đơn vị...</li> <li>- Trưởng các phòng, ban, đơn vị trực thuộc. Trường hợp tập thể lãnh đạo dưới 3 thành viên mời toàn thể cơ quan, đơn vị..;</li> <li>- Đoàn công tác của Ban Thường vụ Tỉnh ủy</li> <li>- Đại diện Đảng ủy khối các cơ quan và doanh nghiệp.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cơ quan, đơn vị;</li> <li>- Tập thể lãnh đạo quản lý;</li> <li>- Thành viên;</li> </ul>
5.	Tỉnh Đoàn	Ban Thường vụ Tỉnh Đoàn	Ủy viên Ban Thường vụ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tập thể Ban Thường vụ Tỉnh Đoàn.</li> <li>- Người đứng đầu các ban, đơn vị trực thuộc.</li> <li>- Đoàn công tác của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.</li> <li>- Đại diện Đảng ủy khối các cơ quan và doanh nghiệp.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tỉnh Đoàn.</li> <li>- Tập thể Ban Thường vụ;</li> <li>- Ủy viên Ban Thường vụ;</li> </ul>
6.	Doanh nghiệp Nhà nước của tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hội đồng quản trị (Hội đồng thành viên);</li> <li>- Ban Tổng giám đốc (ban giám đốc)</li> </ul>	Thành viên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tập thể lãnh đạo;</li> <li>- Người đứng đầu cấp ủy, tổ chức đoàn thể trong cơ quan, đơn vị...</li> <li>- Trưởng các phòng, ban, đơn vị trực thuộc.</li> <li>- Đoàn công tác của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.</li> <li>- Cấp ủy cấp trên của tổ chức đảng tại doanh nghiệp.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tập thể lãnh đạo</li> <li>- Thành viên lãnh đạo</li> </ul>
7.	Các đơn vị sự nghiệp công lập	Tập thể lãnh đạo	Thành viên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tập thể lãnh đạo quản lý.</li> <li>- Đại diện cấp ủy, tổ chức đoàn thể trong cơ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cơ quan, tổ chức, đơn vị.</li> <li>- Tập thể lãnh đạo.</li> </ul>

TT	TỔ CHỨC, CƠ QUAN, ĐƠN VỊ	ĐỐI TƯỢNG VÀ NƠI KIỂM ĐIỂM		THÀNH PHẦN DỰ HỘI NGHỊ	ĐỐI TƯỢNG ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI
	trực thuộc sở, ban, ngành, cấp tỉnh			quan, đơn vị... - Trưởng các phòng, ban, đơn vị trực thuộc. Trường hợp tập thể lãnh đạo dưới 3 thành viên mời toàn thể cơ quan, đơn vị.; - Đoàn công tác của cơ quan quản lý cấp trên. - Cấp ủy cấp trên của tổ chức đảng tại đơn vị.	- Thành viên lãnh đạo.

**Lưu ý:** \* Trừ các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy được đánh giá xếp loại tại Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

**TỈNH ỦY BÌNH DƯƠNG**

\*

**ĐẢNG CÔNG SẢN VIỆT NAM***Bình Dương, ngày 20 tháng 11 năm 2023***PHỤ LỤC 3**

**Tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo quản lý cấp huyện, cơ sở thuộc phạm vi chỉ đạo kiểm điểm, đánh giá, xếp loại hàng năm (\*)**  
*(kèm theo Hướng dẫn số 01-HD/TU ngày 20 tháng 11 năm 2023  
 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy)*

-----

STT	TỔ CHỨC, CƠ QUAN, ĐƠN VỊ	ĐỐI TƯỢNG VÀ NƠI KIỂM ĐIỂM		THÀNH PHẦN DỰ HỘI NGHỊ	ĐỐI TƯỢNG ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI
		TẬP THỂ	CÁ NHÂN		
1.	Đảng bộ cơ sở	- Ban thường vụ - Ban chấp hành (nơi không có ban thường vụ)	- Ủy viên ban thường vụ - Ủy viên BCH (nơi không có ban thường vụ)	- Ban chấp hành - Đoàn công tác của cấp ủy cấp trên;	- Đảng bộ; - Ban Thường vụ - Ủy viên Ban Thường vụ <sup>(**)</sup> - Ủy viên ban chấp hành (nơi không có ban thường vụ)
2.	Đảng bộ bộ phận	Đảng ủy	Đảng ủy viên	- Đảng ủy; - Đoàn công tác của cấp ủy cấp trên;	- Đảng bộ; - Đảng ủy; - Đảng ủy viên
3.	Chi bộ	Chi ủy	Chi ủy viên	- Đảng viên Chi bộ - Đoàn công tác của cấp ủy cấp trên;	- Chi bộ - Chi ủy - Chi ủy viên

STT	TỔ CHỨC, CƠ QUAN, ĐƠN VỊ	ĐỐI TƯỢNG VÀ NƠI KIỂM ĐIỂM		THÀNH PHẦN DỰ HỘI NGHỊ	ĐỐI TƯỢNG ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI
		TẬP THỂ	CÁ NHÂN		
4.	Hội đồng nhân dân Ủy ban nhân dân cấp huyện, cấp xã.	Tập thể lãnh đạo	Thành viên	- Tập thể lãnh đạo - Người đứng đầu các ban, cơ quan, đơn vị trực thuộc (áp dụng đối với cấp huyện); - Đoàn công tác của cấp ủy cấp trên;	- Cơ quan, đơn vị; - Tập thể lãnh đạo quản lý; - Thành viên lãnh đạo quản lý;
5.	Các phòng, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp trực thuộc cấp huyện	Tập thể lãnh đạo (cấp trưởng, cấp phó)	Thành viên	- Tập thể lãnh đạo quản lý - Người đứng đầu cấp ủy, tổ chức đoàn thể trong cơ quan, đơn vị... - Người đứng đầu đơn vị trực thuộc (nếu có) - Đoàn công tác của cấp ủy cấp trên.	- Cơ quan, đơn vị; - Tập thể lãnh đạo quản lý; - Thành viên lãnh đạo quản lý;
6.	Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị xã hội cấp huyện, cấp xã	- Ban Thường trực; - Ban Thường vụ	Thành viên	- Tập thể Ban thường trực, thường vụ; - Người đứng đầu đơn vị trực thuộc (nếu có) - Đoàn công tác của cấp ủy cấp trên;	- Tổ chức (cấp huyện, xã) - Tập thể Ban Thường vụ, Ban Thường trực; - Ủy viên Ban Thường vụ, Ban thường trực;

**Lưu ý:** \* Trừ các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ cấp ủy huyện được đánh giá xếp loại tại Ban Thường vụ huyện ủy (và tương đương)