*Mẫu 24. Biên bản họp Hội đồng thanh lý đề tài khoa học và công nghệ cấp bộ*

|  |  |
| --- | --- |
| **BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO-------** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc---------------** |
|  | *..., ngày tháng năm ….* |

**BIÊN BẢN HỌP**

**HỘI ĐỒNG THANH LÝ ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP BỘ**

1. Tên đề tài cấp bộ mã số:

2. Họ và tên, học vị, chức danh khoa học của chủ nhiệm:

3. Thời gian thực hiện:

4. Tổng kinh phí:………………………đồng, trong đó:

- Kinh phí từ NSNN:……………….đồng

- Kinh phí từ các nguồn khác:…………………………đồng

5. Tổ chức chủ trì:.

6. Quyết định thành lập Hội đồng thanh lý:

7. Ngày họp:

8. Địa điểm:

9. Thành viên của Hội đồng: Tổng số: có mặt: vắng mặt:

10. Khách mời dự:

11. Lý do thanh lý:

12. Các nội dung nghiên cứu đã thực hiện:

13. Các sản phẩm đã có:

14. Kinh phí được cấp:………………………đồng, trong đó:

- Kinh phí từ NSNN:……………….đồng

- Kinh phí từ các nguồn khác:…………………………đồng

15. Kinh phí đã chi:………………………đồng, trong đó:

- Kinh phí từ NSNN:……………….đồng

- Kinh phí từ các nguồn khác:…………………………đồng

16. Kinh phí đã quyết toán:………………………đồng, trong đó:

- Kinh phí từ NSNN:……………….đồng

- Kinh phí từ các nguồn khác:…………………………đồng

17. Các nội dung nghiên cứu chưa thực hiện:

18. Kinh phí chưa sử dụng:………………………đồng, trong đó:

- Kinh phí từ NSNN:……………….đồng

- Kinh phí từ các nguồn khác:…………………………đồng

19. Kết luận và kiến nghị của Hội đồng (nội dung nghiên cứu, sử dụng sản phẩm đã có, kinh phí đã chi, kinh phí thu hồi,...).

- Nghiệm thu các sản phẩm đã hoàn thành gồm:

- Kinh phí thực hiện từ NSNN ứng với các sản phẩm đã hoàn thành:……………đồng.

- Kinh phí NSNN thu hồi:………………………..đồng.

- Tổ chức chủ trì có trách nhiệm quản lý, sử dụng tài sản và kết quả nghiên cứu được hình thành sau khi thực hiện đề tài theo quy định.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thư ký Hội đồng***(ký, họ tên)* | **Chủ tịch Hội đồng***(ký, họ tên)* | **TỔ CHỨC CHỦ TRÌ ĐỀ TÀI***(ký, họ tên, đóng dấu)* |
| **TL. BỘ TRƯỞNGVỤ TRƯỞNG VỤ KHOA HỌC, CÔNG NGHỆ VÀ MÔI TRƯỜNG** |