

Số: /TB-UBND

Long An, ngày tháng 12 năm 2024

THÔNG BÁO
Về việc nghỉ Tết và treo cờ Tổ quốc nhân dịp
Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025

Căn cứ Bộ Luật Lao động số 45/2019/QH14 ngày 20/11/2019, Thông báo số 6150/TB-BLĐTBXH ngày 03/12/2024 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, UBND tỉnh thông báo việc nghỉ Tết và treo cờ Tổ quốc nhân dịp Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025, như sau:

1. Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong các cơ quan hành chính, sự nghiệp, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội (sau đây gọi tắt là công chức, viên chức) **nghỉ Tết Âm lịch từ thứ Bảy ngày 25/01/2025 đến hết Chủ nhật ngày 02/02/2025 (từ ngày 26 tháng Chạp năm Giáp Thìn đến hết ngày Mùng 5 tháng Giêng năm Ất Tỵ)**. Đợt nghỉ bao gồm 05 ngày nghỉ Tết âm lịch và 04 ngày nghỉ hàng tuần.

2. Các cơ quan, tổ chức không thực hiện lịch nghỉ cố định 02 ngày thứ Bảy và Chủ nhật hàng tuần thì căn cứ vào chương trình, kế hoạch cụ thể của đơn vị để bố trí lịch nghỉ phù hợp.

Người sử dụng lao động lựa chọn 01 ngày cuối năm Giáp Thìn và 04 ngày đầu năm Ất Tỵ hoặc 02 ngày cuối năm Giáp Thìn và 03 ngày đầu năm Ất Tỵ hoặc 03 ngày cuối năm Giáp Thìn và 02 ngày đầu năm Ất Tỵ.

Khuyến khích người sử dụng lao động áp dụng thời gian nghỉ Tết Âm lịch cho người lao động như quy định đối với công chức, viên chức theo Thông báo số 6150/TB-BLĐTBXH ngày 03/12/2024 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

3. Các cơ quan, đơn vị, trường học, bệnh viện, các đơn vị lực lượng vũ trang và hộ Nhân dân **treo cờ Tổ quốc từ chiều ngày 27/01/2025 đến hết ngày 31/01/2025 (từ chiều ngày 28 tháng Chạp năm Giáp Thìn đến hết ngày Mùng 3 tháng Giêng năm Ất Tỵ)**; dọn dẹp vệ sinh môi trường, đảm bảo cảnh quan khu phố, cơ quan, đơn vị và nhà ở xanh - sạch - đẹp. Các cơ quan treo khẩu hiệu theo hướng dẫn của Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy và Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

4. Giao Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương phân công lãnh đạo, cán bộ, công chức, viên chức trực để thực hiện nhiệm vụ theo quy định, đảm bảo kịp thời, hiệu quả.

Thủ trưởng cơ quan, đơn vị thực hiện lịch nghỉ trên phải bố trí sắp xếp các bộ phận làm việc hợp lý để giải quyết công việc liên tục, bảo đảm tốt công tác phục vụ tổ chức, Nhân dân; bố trí người trực, đảm bảo an ninh trật tự, an toàn cơ quan, đơn vị trong những ngày nghỉ Tết và đảm bảo các điều kiện để hoạt động trở lại ngay sau thời gian nghỉ Tết theo quy định./.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Thường trực UBNDTTQVN tỉnh;
- CT, các PCT. UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Báo Long An, Đài PT và TH Long An;
- CVP, các PCVP. UBND tỉnh;
- Công thông tin điện tử tỉnh;
- Các phòng, ban, trung tâm thuộc VP. UBND tỉnh;
- Lưu: VT, Cam.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phạm Tấn Hòa