

Số: 905 /SNV-SBN

Hà Nội, ngày 10 tháng 3 năm 2025

V/v hướng dẫn một số nội dung
thực hiện chính sách, chế độ theo
Nghị định số 178/2024/NĐ-CP
ngày 31/12/2024 của Chính phủ

Kính gửi:

- Các Sở, ban, ngành;
- UBND quận, huyện, thị xã;
- Đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND Thành phố.

Thực hiện Nghị định số 178/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024 của Chính phủ về chính sách, chế độ đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và lực lượng vũ trang trong thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị (viết tắt là Nghị định số 178/2024/NĐ-CP); Thông tư số 01/2025/TT-BNV ngày 17/01/2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chính sách, chế độ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị (viết tắt là Thông tư số 01/2025/TT-BNV); Thông tư số 07/2025/TT-BTC ngày 24/01/2025 của Bộ Tài chính về hướng dẫn xác định nguồn kinh phí và việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện chính sách quy định tại Nghị định số 178/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024 của Chính phủ quy định về chính sách, chế độ đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và lực lượng vũ trang trong thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị (viết tắt là Thông tư số 07/2025/TT-BTC); Văn bản số 350/UBND-SNV ngày 06/02/2025 của UBND Thành phố về việc triển khai thực hiện Nghị định số 178/NĐ-CP ngày 31/12/2024 của Chính phủ;

Căn cứ Thông báo số 75-TB/TW ngày 07/3/2025 của Bộ Chính trị về việc đồng ý chủ trương điều chỉnh phạm vi và đối tượng áp dụng chính sách, chế độ đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và lực lượng vũ trang trong thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị theo Nghị định số 178/2024/NĐ-CP. Hiện nay, Đảng ủy Chính phủ đang giao Bộ Nội vụ rà soát kỹ lưỡng các quy định để điều chỉnh cho hợp lý.

Trong thời gian chờ sửa đổi, bổ sung Nghị định số 178/2024/NĐ-CP, để có cơ sở thẩm định danh sách và dự toán kinh phí tinh giản biên chế đối với các trường hợp có đơn xin tự nguyện nghỉ chế độ trong quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy, Sở Nội vụ tạm thời hướng dẫn một số nội dung như sau:

1. Các sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND Thành phố; UBND quận, huyện, thị xã (sau đây gọi chung là cơ quan, đơn vị) thực hiện rà soát, tổng hợp đề xuất giải quyết chính sách, chế độ theo Nghị định số 178/2024/NĐ-CP cho các trường hợp sau:

a) Trước mắt xem xét giải quyết chính sách, chế độ đối với cán bộ, công chức, viên chức, cán bộ công chức cấp xã¹, người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động theo quy định của pháp luật lao động trước thời điểm ngày 15/01/2019 và người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động được áp dụng chính sách như công chức (sau đây

¹ Áp dụng đối với các trường hợp quy định tại Điều 25 Nghị định số 178/2024/NĐ-CP.

viết tắt là người lao động) đủ điều kiện, có đơn tự nguyện nghỉ hưu trước tuổi hoặc nghỉ thôi việc, được người đứng đầu cơ quan cơ quan, đơn vị trực tiếp quản lý đồng ý (sau khi có ý kiến của cấp ủy cùng cấp) và làm việc tại các phòng, ban, đơn vị thuộc diện hợp nhất, sáp nhập, điều chuyển, tiếp nhận chức năng, nhiệm vụ, UBND cấp xã thuộc diện sắp xếp đơn vị hành chính theo Quyết định của cấp có thẩm quyền.

Ví dụ:

Đối với Sở Nội vụ: Xem xét giải quyết chính sách, chế độ đối với công chức, người lao động thuộc các phòng thực hiện hợp nhất, sáp nhập gồm Văn phòng 2 Sở Nội vụ và Sở Lao động TBXH, Phòng Tổ chức pháp chế Sở Lao động TBXH (do 3 phòng này sáp nhập vào 1 phòng); Phòng Văn thư Lưu trữ và Phòng Quản lý Hội và công tác thanh niên (do 2 phòng này sáp nhập vào 1);

Đối với quận, huyện: Xem xét giải quyết chính sách, chế độ đối với công chức, người lao động thuộc các phòng thực hiện hợp nhất, sáp nhập gồm: Phòng Nội vụ, Phòng Lao động (do 2 phòng này sáp nhập vào 1 phòng).

b) Không xem xét, thực hiện giải quyết đối với các trường hợp có đơn tự nguyện nghỉ hưu trước tuổi hoặc nghỉ thôi việc nhưng được đánh giá có phẩm chất, năng lực nổi trội, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung, có thành tích tiêu biểu, mang lại lợi ích cho cơ quan, đơn vị.

c) Các trường hợp khác ngoài điểm a và điểm b, Sở Nội vụ sẽ ban hành văn bản hướng dẫn thực hiện sau khi Chính phủ ban hành Nghị định sửa đổi Nghị định 178/2024/NĐ-CP.

2. Quy trình thực hiện

Căn cứ đơn tự nguyện nghỉ hưu trước tuổi hoặc nghỉ thôi việc của cán bộ, công chức, viên chức, cán bộ, công chức cấp xã, người lao động, các cơ quan, đơn vị xem xét thực hiện như sau:

- **Bước 1:** Người đứng đầu cơ quan, đơn vị (sau khi có ý kiến của cấp ủy² cùng cấp) xem xét đánh giá và giải quyết cụ thể từng trường hợp. Trường hợp không đồng ý giải quyết thì phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.

Thứ tự ưu tiên xem xét, đánh giá và giải quyết như sau:

- Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có sức khỏe yếu, không đảm bảo yêu cầu công việc.

- Đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động sau sắp xếp tổ chức bộ máy, sắp xếp đơn vị hành chính chưa đạt chuẩn về trình độ đào tạo; bằng cấp chuyên môn chưa đúng với yêu cầu vị trí việc làm đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động còn dưới 10 năm công tác đến tuổi nghỉ hưu theo quy định.

- **Bước 2:** Các cơ quan, đơn vị tổng hợp hồ sơ, dự toán kinh phí đối với các trường hợp đủ điều kiện và có đơn tự nguyện nghỉ hưu trước tuổi hoặc nghỉ thôi việc gửi về Sở Nội vụ để tổng hợp, thẩm định báo cáo cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- **Bước 3:** Sở Nội vụ tổng hợp, thẩm định hồ sơ và có Văn bản xin ý kiến Sở Tài chính về rà soát kinh phí, nguồn kinh phí thực hiện chính sách, chế độ.

² Đối với khối sở ngành là Ban chấp hành Đảng bộ. Đối với UBND quận, huyện, thị xã là Ban Thường vụ quận, huyện, thị ủy.

- **Bước 4:** Trên cơ sở ý kiến của Sở Tài chính, Sở Nội vụ tổng hợp, trình UBND Thành phố xem xét phê duyệt danh sách và kinh phí.

- **Bước 5:** Sau khi có Quyết định phê duyệt của UBND Thành phố, các cơ quan, đơn vị thực hiện chi trả chính sách, chế độ cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động theo đúng quy định của pháp luật.

Riêng đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc diện Ban Thường vụ Thành ủy quản lý thực hiện theo quy trình công tác cán bộ của Thành ủy và UBND Thành phố.

3. Hồ sơ và thời gian đề nghị giải quyết chế độ

3.1. Hồ sơ đối tượng có đơn tự nguyện nghỉ chế độ, gồm:

(1) Đơn xin nghỉ hưu trước tuổi hoặc nghỉ thôi việc của cá nhân *(theo mẫu gửi kèm)*;

(2) Công văn của cơ quan, đơn vị đề nghị phê duyệt các trường hợp đủ điều kiện, đồng thời có đơn tự nguyện xin nghỉ hưu trước tuổi hoặc nghỉ thôi việc; kèm theo danh sách và dự toán kinh phí chi trả *(theo Biểu mẫu số 01, 02 gửi kèm)*;

(3) Biên bản họp của cơ quan, tổ chức, đơn vị thông qua danh sách, điều kiện của các trường hợp có đơn tự nguyện xin nghỉ hưu trước tuổi hoặc nghỉ thôi việc *(theo mẫu gửi kèm)*;

(4) Quyết định sắp xếp tổ chức bộ máy của cấp có thẩm quyền, Nghị quyết sắp xếp đơn vị hành chính;

(5) Bản sao chứng thực sổ Bảo hiểm xã hội và tờ rời sổ BHXH hoặc thông báo kết quả đóng BHXH tới tháng liền kề nghỉ theo chế độ tinh giản biên chế để làm căn cứ xác định đủ điều kiện nghỉ tinh giản và tính thời gian được hưởng trợ cấp *(theo mẫu C13-TS ban hành kèm theo QĐ số 595/QĐ-BHXH ngày 14/4/2017 hoặc theo quy định hiện hành)*; Xác nhận của cơ quan bảo hiểm về thời gian đóng bảo hiểm xã hội.

(6) Bản sao Thông báo của cơ quan có thẩm quyền quản lý cán bộ về việc đồng ý cho cán bộ nghỉ hưu trước tuổi hoặc nghỉ thôi việc *(theo quy định phân cấp quản lý cán bộ của Thành ủy; Quận ủy (Huyện, Thị ủy))*;

(7) Bản sao có chứng thực các văn bản:

+ Quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm vào ngạch, bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp; quyết định phê chuẩn, chuẩn y giữ các chức danh đối với cán bộ, công chức viên chức; hoặc các văn bản khác xác định đối tượng tinh giản biên chế. Đối với người lao động là hợp đồng lao động được ký kết theo quy định;

+ Quyết định: điều động, chuyển công tác (nếu có); xếp lương, nâng ngạch, thăng hạng chức danh nghề nghiệp, nâng bậc lương, phụ cấp chức vụ lãnh đạo; phụ cấp thâm niên nghề (nếu có); phụ cấp thâm niên vượt khung (nếu có); phụ cấp trách nhiệm theo nghề, phụ cấp ưu đãi theo nghề (nếu có)³; phụ cấp công vụ; phụ cấp công tác đảng, đoàn thể chính trị - xã hội⁴; hệ số chênh lệch bảo lưu (nếu có) trước thời điểm đề nghị nghỉ hưu trước tuổi hoặc nghỉ thôi việc.

+ Kết quả đánh giá cán bộ, công chức, viên chức, người lao động 03 năm gần nhất.

Hồ sơ được lập thành 02 bộ: 01 bộ gửi Sở Nội vụ; 01 bộ lưu tại đơn vị. Gửi Sở Tài chính: 01 bản công văn đề nghị (để phối hợp thẩm định).

³ Phụ cấp trách nhiệm theo nghề, phụ cấp ưu đãi theo nghề chỉ tính đối với những nghề, công việc như: giáo dục và đào tạo, y tế, thanh tra, kiểm lâm, quản lý thị trường,...

⁴ Phụ cấp công tác đảng, đoàn thể chính trị - xã hội: Chỉ tính đối với các cơ quan thuộc Khối Đảng.

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm toàn diện về tính hợp lý, hợp pháp của hồ sơ theo quy định.

3.2. Thời gian đề nghị giải quyết chế độ

Các cơ quan, đơn vị gửi Văn bản và hồ sơ đề nghị giải quyết nghỉ hưu trước tuổi hoặc nghỉ thôi việc về Sở Nội vụ **trước ngày 25 hàng tháng** để tổng hợp, trình UBND Thành phố xem xét, quyết định.

4. Về kinh phí thực hiện giải quyết nghỉ hưu trước tuổi hoặc nghỉ thôi việc

Kinh phí thực hiện giải quyết nghỉ hưu trước tuổi hoặc nghỉ thôi việc được thực hiện theo hướng dẫn tại Thông tư số 07/2025/TT-BTC của Bộ Tài chính và hướng dẫn của Sở Tài chính.

Sở Nội vụ hướng dẫn một số nội dung về thực hiện chính sách, chế độ đối với cán bộ, công chức, viên chức đủ điều kiện và có đơn tự nguyện nghỉ hưu trước tuổi hoặc nghỉ thôi việc theo Nghị định số 178/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024 của Chính phủ.

Trong quá trình triển khai thực hiện, trường hợp có chỉ đạo, hướng dẫn của Trung ương về thực hiện giải quyết chế độ, chính sách đối với các trường hợp chịu tác động của sắp xếp tổ chức bộ máy, sắp xếp đơn vị hành chính, Sở Nội vụ tiếp tục hướng dẫn các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị phối hợp thực hiện đảm bảo đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND Thành phố (để b/c);
- Sở Tài chính;
- Bảo hiểm xã hội TP;
- Đ/c Giám đốc Sở Nội vụ;
- Đ/c PGĐ Sở: N.T.Liêu, N.C.Đoàn;
- Phòng XDCQ (để p/h);
- Lưu: VT, SBN_(NDChung).

