



Ký bởi: BỘ TÀI CHÍNH
Cơ quan: 28 Trần Hưng Đạo
Thời gian ký: 11/04/2025 18:35:18 +07:00

BỘ TÀI CHÍNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: ~~4702~~/BTC-QLCS

Hà Nội, ngày 11 tháng 4 năm 2025

V/v chuẩn hóa số liệu Tổng kiểm kê tài sản công và đẩy nhanh tiến độ thực hiện Tổng kiểm kê tài sản công.

Kính gửi:

- Các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ, cơ quan khác ở trung ương;
- Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương.

Thực hiện Nghị quyết số 74/2022/QH15 ngày 15/11/2022 của Quốc hội, Nghị quyết số 53/NQ-CP ngày 14/4/2023 của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ đã ban hành Quyết định số 213/QĐ-TTg ngày 01/3/2024 phê duyệt Đề án Tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị và tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý; các Bộ, cơ quan trung ương, địa phương đã tích cực chỉ đạo triển khai thực hiện đến các đối tượng kiểm kê thuộc phạm vi quản lý của Bộ, cơ quan trung ương, địa phương. Qua đó, việc Tổng kiểm kê tài sản công về cơ bản đang đáp ứng theo tiến độ được phê duyệt tại Quyết định số 213/QĐ-TTg; tuy nhiên, qua rà soát thông tin tài sản trên Phần mềm Tổng kiểm kê tài sản công thì chất lượng số liệu tài sản của một số đối tượng kiểm kê vẫn chưa bảo đảm theo hướng dẫn của Bộ Tài chính.

Để bảo đảm tính đầy đủ, chính xác của số liệu, Bộ Tài chính đã có Công văn số 3918/BTC-QLCS ngày 27/3/2025 gửi quan tài chính các Bộ, cơ quan trung ương, Sở Tài chính tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương, đồng thời tổ chức 03 Hội nghị hướng dẫn cơ quan tài chính các Bộ, cơ quan trung ương, Sở Tài chính tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương rà soát, chuẩn hóa dữ liệu tài sản trên Phần mềm Tổng kiểm kê tài sản công. Vì vậy, Bộ Tài chính đề nghị các Bộ, cơ quan trung ương, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh:

1. Chỉ đạo quyết liệt việc rà soát, chuẩn hóa dữ liệu tài sản của các đối tượng kiểm kê thuộc phạm vi quản lý trên Phần mềm Tổng kiểm kê tài sản công và chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác của số liệu Tổng kiểm kê tài sản công; xử lý trách nhiệm của các tập thể, cá nhân (đặc biệt là người đứng đầu các đơn vị) không thực hiện hoặc thực hiện không đầy đủ trách nhiệm trong việc thực hiện kiểm kê, duyệt số liệu kiểm kê, tổng hợp số liệu kiểm kê làm ảnh hưởng tới tiến độ và chất lượng số liệu kiểm kê của Bộ, cơ quan trung ương, địa phương. Bộ Tài chính sẽ thực hiện khóa lịch đăng nhập vào Phần mềm Tổng kiểm kê tài sản công của các đối tượng kiểm kê vào 17h00 ngày 30/4/2025 để phục vụ công tác tổng hợp số liệu báo cáo của cấp có thẩm quyền.

2. Chỉ đạo đối tượng kiểm kê thực hiện gửi báo cáo kết quả kiểm kê cho các cơ quan quản lý cấp trên theo đúng thời hạn tại Quyết định số 213/QĐ-TTg (trước ngày 15/4/2025).

3. Giao cơ quan được giao quản lý tài khoản quản trị của Bộ, cơ quan trung ương, địa phương trên Phần mềm Tổng kiểm kê tài sản công sử dụng chức năng "Chuyển dữ liệu đơn vị" trên Phần mềm Tổng kiểm kê tài sản công để thực hiện việc chuyển thông tin, dữ liệu tài sản của các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý đã thực hiện sáp nhập, hợp nhất, chia tách, giải thể, chấm dứt hoạt động đã được đơn vị nhập trên Phần mềm Tổng kiểm kê tài sản công sang cơ quan, tổ chức, đơn vị mới sau sáp nhập, hợp nhất, chia tách, giải thể, chấm dứt hoạt động. Đối với các trường hợp cần chuyển dữ liệu tài sản sang cơ quan, tổ chức, đơn vị không thuộc phạm vi quản lý của Bộ, cơ quan trung ương, địa phương thì có văn bản gửi Bộ Tài chính đề Bộ Tài chính hỗ trợ chuyển dữ liệu (Hướng dẫn sử dụng chức năng "Chuyển dữ liệu đơn vị" theo Phụ lục – đính kèm).

4. Chỉ đạo các cơ quan quản lý cấp trên thực hiện rà soát kết quả báo cáo và tổng hợp, gửi báo cáo đến các cơ quan chịu trách nhiệm tổng hợp để báo cáo Bộ, cơ quan trung ương, Ủy ban nhân dân các tỉnh gửi Bộ Tài chính trước ngày 10/5/2025 để kết thúc sớm việc Tổng kiểm kê tài sản công, phục vụ cho việc rà soát, xây dựng phương án sắp xếp, bố trí xử lý tài sản khi sắp xếp đơn vị hành chính theo kết luận của Bộ Chính trị, Ban Bí thư.

Quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc phát sinh, đề nghị Quý cơ quan phản ánh với cán bộ của Cục Quản lý công sản được giao hỗ trợ theo Công văn số 10074/BTC-QLCS ngày 23/9/2024 hoặc phản ánh bằng văn bản về Bộ Tài chính để phối hợp xử lý theo quy định./

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thủ tướng Chính phủ
- Phó Thủ tướng CP Hồ Đức Phớc (để b/cáo);
- Bộ trưởng Nguyễn Văn Thắng
- Sở Tài chính tỉnh, TP trực thuộc TW;
- Lưu: VT, QLCS. (30b)

KT.BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG



Bùi Văn Kháng

BỘ TÀI CHÍNH

Phụ lục

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CHỨC NĂNG “CHUYỂN DỮ LIỆU ĐƠN VỊ” TRÊN PHẦN MỀM TỔNG KIỂM KÊ TÀI SẢN CÔNG

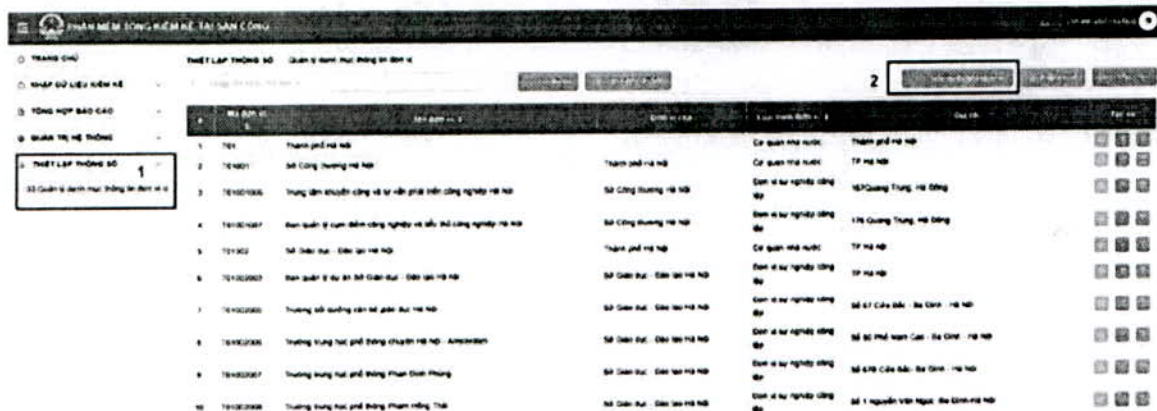
(Kèm theo Công văn số 4702/BTC-QLCS ngày 11/4/2025 của Bộ Tài chính)

Chức năng “Chuyển dữ liệu đơn vị” trên Phần mềm Tổng kiểm kê Tài sản công chỉ khả dụng với tài khoản admin của các Bộ, cơ quan trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương.

Để sử dụng chức năng chuyển dữ liệu đơn vị, thực hiện các bước sau:

1. Đăng nhập vào tài khoản admin trên Phần mềm Tổng kiểm kê tài sản công theo đường dẫn: <https://kktsc.mof.gov.vn>

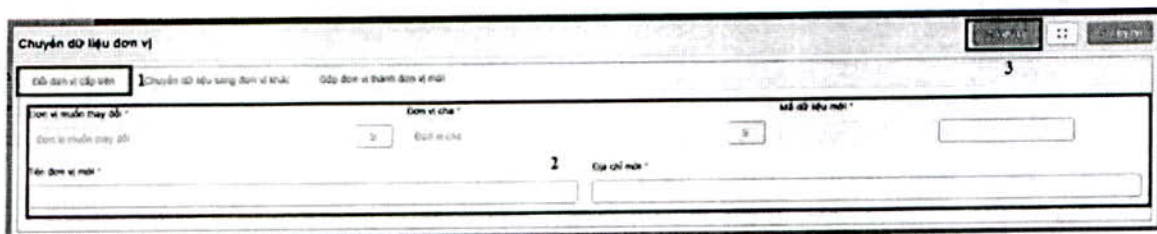
2. Chọn chức năng “Thiết lập Thông số” → “Quản lý danh mục thông tin đơn vị”(1) → Kích chuột vào ô “Chuyển dữ liệu đơn vị” (2).



Hình 1

3. Phần mềm sẽ hiển thị giao diện của chức năng chuyển dữ liệu đơn vị gồm 03 mục: (i) Đổi đơn vị cấp trên; (ii) Chuyển dữ liệu sang đơn vị khác; (iii) Gộp các đơn vị thành đơn vị mới.

3.1. **Đổi đơn vị cấp trên** được thực hiện khi thay đổi cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp của đối tượng kiểm kê (Ví dụ: Đổi cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp của các Chi cục Quản lý thị trường từ Tổng cục Quản lý thị trường sang Sở Công Thương; Đổi cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp của Trường THCS từ Phòng Giáo dục sang Ủy ban nhân dân cấp huyện,...). Các bước thực hiện:



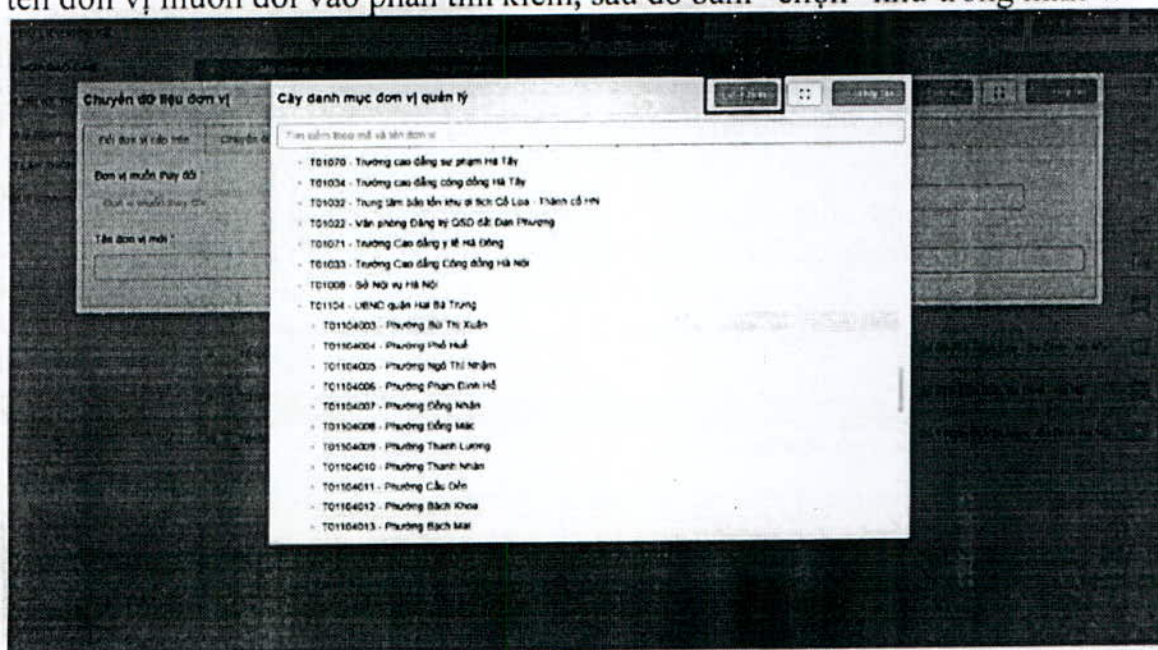
Hình 2

Bước 1: Chọn mục “Đổi đơn vị cấp trên” (1).

Bước 2: Điền các thông tin vào các ô có dấu *, ô không có dấu sao là mã đơn vị do phần mềm tự sinh (2). Cụ thể:

- Ô đơn vị muốn thay đổi: Chọn đơn vị kiểm kê thay đổi cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp.

- Tại giao diện chọn đơn vị, tìm đến đơn vị muốn đổi hoặc gõ mã đơn vị/ tên đơn vị muốn đổi vào phần tìm kiếm, sau đó bấm “chọn” như trong hình 4.



Hình 4

- Sau khi chọn xong đơn vị muốn thay đổi, chọn tiếp đơn vị cha là **cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp mới của đối tượng kiểm kê**. Tại giao diện chọn đơn vị, tìm đến đơn vị cha mới của đơn vị cần thay đổi hoặc gõ mã đơn vị/ tên đơn vị cha mới vào phần tìm kiếm, sau đó bấm “chọn”.

- Sau khi chọn xong đơn vị cần thay đổi và đơn vị cha mới, phần mã dữ liệu sẽ được hệ thống tự động sinh. Trong đó phần mã bên trái (hình 5) là mã đơn vị của đơn vị cha, phần mã bên phải (hình 5) là mã của đơn vị sau khi đổi đơn vị cha. Phần mã này đã được phần mềm lựa chọn các mã không trùng lặp, các đơn vị có thể sử dụng mã này hoặc tự điền mã, đảm bảo không trùng với các đơn vị con hiện có của đơn vị cha mới.

Mã dữ liệu mới *

T01

009

Hình 5

Ví dụ: Phường Bùi Thị Xuân đổi đơn vị cấp trên quản lý trực tiếp là Quận Hoàn Kiếm thành đơn vị cấp trên quản lý trực tiếp là Thành phố Hà Nội. Tại phần đơn vị muốn thay đổi: Tìm và chọn phường Bùi Thị Xuân, tại phần đơn vị cha: Chọn Thành phố Hà Nội. Phần mã dữ liệu mới hiển thị như hình 6 theo đó mã dữ liệu mới của phường Bùi Thị Xuân sẽ là T01009; trong đó T01 là mã của Thành phố Hà Nội là phần cố định, 009 là mã phần mềm tự sinh cho phường

Bùi Thị Xuân. Người dùng có thể đổi mã này nhưng cần bảo đảm mã này không trùng với mã của đơn vị khác (Ví dụ người dùng muốn đổi mã thành T01123 thì đổi số 009 thì 123, tuy nhiên nếu đã có đơn vị có mã T01123, phần mềm sẽ báo lỗi không thể đổi).

- Tại phần tên đơn vị mới và địa chỉ mới: Trường hợp đơn vị kiểm kê đổi đơn vị cha đổi tên và địa chỉ thì điền tên mới và địa chỉ mới vào 02 trường thông tin này. Trường hợp đơn vị kiểm kê đổi đơn vị cha không đổi tên và địa chỉ thì điền tên cũ và địa chỉ cũ vào 02 trường thông tin này.

Bước 3: Sau khi điền đầy đủ thông tin, bấm nút lưu lại như hình 6.

Hình 6

3.2. Chuyển dữ liệu sang đơn vị khác: Cho phép chuyển toàn bộ dữ liệu về 01 nhóm tài sản (Tài sản cố định, tài sản hạ tầng đường bộ....) từ đơn vị kiểm kê này sang đơn vị kiểm kê khác (Ví dụ: chuyển toàn bộ tài sản cố định từ phường A sang phường B). Chức năng này sử dụng khi một đơn vị kiểm kê giải thể hoặc sáp nhập vào đơn vị kiểm kê khác.

Các bước thực hiện:

Bước 1: Chọn mục “Chuyển dữ liệu sang đơn vị khác” như hình 7.

Hình 7

Bước 2: Chọn các thông tin tại các ô có dấu *, cụ thể:

- Tại ô “Đơn vị muốn thay đổi” chọn Đơn vị **giao tài sản**; ô “Đơn vị nhận tài sản”: chọn đơn vị **tiếp nhận tài sản**. Cách chọn: tương tự **bước 2 mục 3.1**.
- Tại ô “Loại tài sản”: Chọn loại tài sản cần chuyển như hình 8. Lưu ý: Có thể chọn nhiều loại tài sản cùng lúc.

Hình 8

Bước 3: Sau khi đã điền đầy đủ các thông tin, bấm nút “Lưu lại”.

3.3. Gộp các đơn vị thành đơn vị mới: Cho phép gộp 02 hoặc nhiều đơn vị thành 01 đơn vị mới (Ví dụ: gộp Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn và Sở Tài nguyên và Môi trường thành Sở Nông nghiệp và Môi trường). Chức năng này sử dụng khi hai hay nhiều đơn vị sáp nhập thành 01 đơn vị.

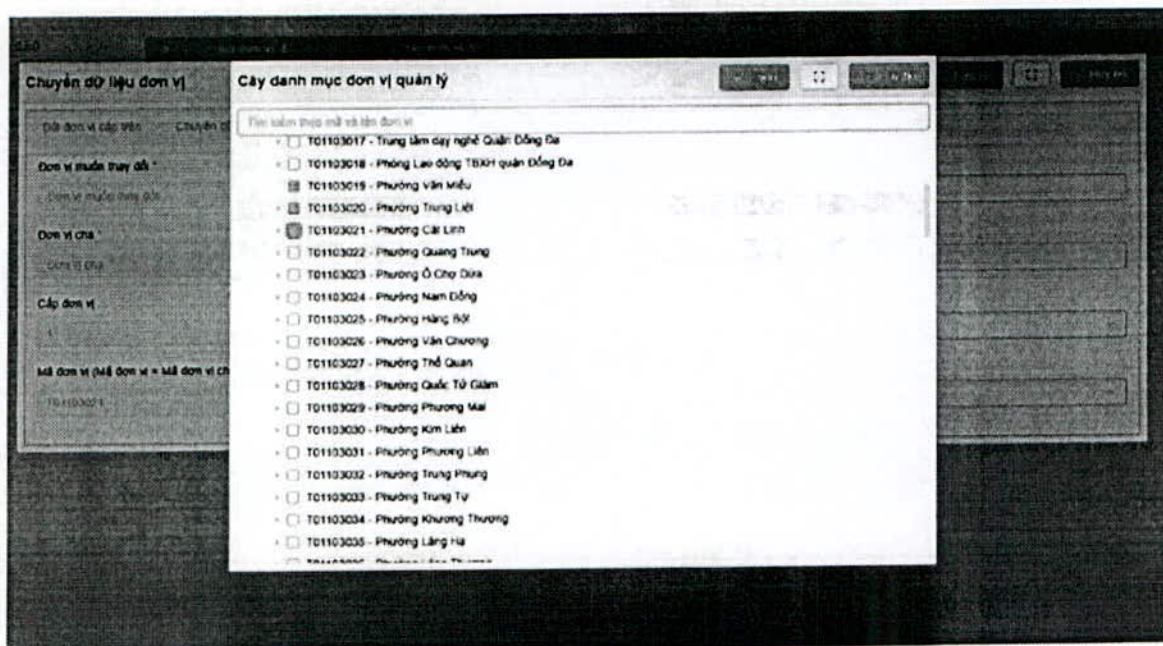
Các bước thực hiện:

Bước 1: Chọn mục “Gộp đơn vị thành đơn vị mới” như hình 9.

Hình 9

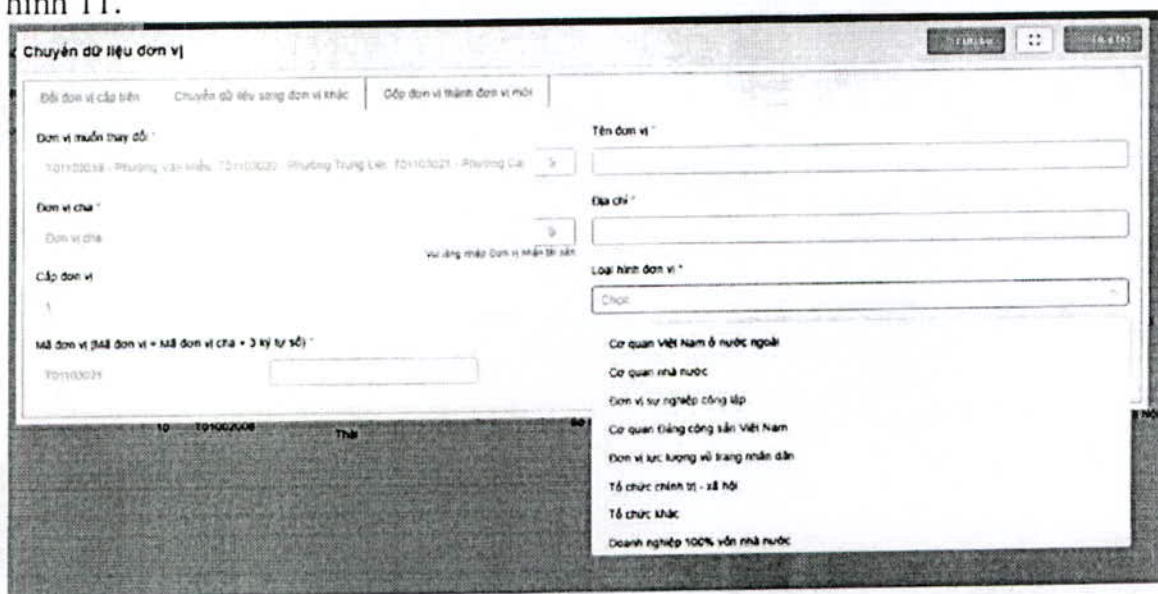
Bước 2: Chọn và điền các thông tin tại các ô có dấu *, cụ thể:

- Tại ô đơn vị muốn thay đổi: Chọn các đơn vị là đối tượng thuộc phạm vi sáp nhập. Ví dụ có 03 đơn vị sáp nhập thành 01 đơn vị thì chọn 03 đơn vị như hình 10.



Hình 10

- Tại ô đơn vị cha: Chọn đơn vị cha/đơn vị cấp trên trực tiếp của đơn vị mới hình thành sau khi được sáp nhập. Cách chọn tương tự **bước 2 mục 3.1**.
- Tại ô tên đơn vị và địa chỉ đơn vị: Điền đầy đủ các thông tin của đơn vị mới hình thành sau khi sáp nhập.
- Tại ô loại hình đơn vị: Chọn loại hình đơn vị của đơn vị mới như trong hình 11.



Hình 11

- Tại ô nhóm người dùng: Chọn chức năng của đơn vị theo phân nhóm người dùng (Kiểm kê/tổng hợp) như hình 12.

Chuyển dữ liệu đơn vị

Cố định vì cấp trên	Chuyển dữ liệu sang đơn vị khác	Gộp đơn vị thành đơn vị mới
---------------------	---------------------------------	-----------------------------

Đơn vị muốn thay đổi *

Tên đơn vị *

Địa chỉ *

Loại hình đơn vị *

Mã đơn vị (Mã đơn vị = Mã đơn vị cha + 3 ký tự số)

Đơn vị cha *

Đơn vị con *

Đơn vị kiểm soát

Đơn vị tổng hợp

Hình 12

- Ô mã đơn vị: Phần mềm tự sinh, người dùng có thể thay đổi tương tự như hướng dẫn tại **bước 2 mục 3.1**.

Bước 3: Sau khi đã điền và chọn đầy đủ thông tin, bấm nút “Lưu lại” như hình 13.

Chuyển dữ liệu đơn vị

Đã đơn vị cấp trên Chuyển dữ liệu sang đơn vị khác Gộp đơn vị thành đơn vị mới

Đơn vị muốn thay đổi * TQ1218 - Sở Xây dựng Hà Nội / TQ1217... Số Y tế Hà Nội Đơn vị cha * TQ1... Thành phố Hà Nội Cấp đơn vị Mã đơn vị (Mã đơn vị = Mã đơn vị cha + 3 ký tự số) TQ1 009	Tên đơn vị * Số B Địa chỉ * Địa chỉ mới của đơn vị Loại hình đơn vị * Cơ quan nhà nước Nhóm người dùng * Đơn vị tổng hợp X
--	---

Hình 13