

Số: /SGDDĐT-TCCB Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2025

V/v thực hiện đánh giá, xếp loại
chất lượng đối với viên chức
đơn vị sự nghiệp công lập
năm học 2024-2025

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân quận, huyện, thành phố Thủ Đức;
- Hiệu trưởng các trường THPT, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp THPT công lập;
- Giám đốc Trung tâm GDTX trực thuộc;
- Hiệu trưởng các trường Trung cấp công lập trực thuộc;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.

Căn cứ Luật Viên chức năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13 tháng 8 năm 2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức (Nghị định số 90/2020/NĐ-CP); Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17 tháng 7 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP về đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với cán bộ, công chức, viên chức (Nghị định số 48/2023/NĐ-CP);

Căn cứ Kế hoạch số 292-KH/TU ngày 27 tháng 11 năm 2023 của Thành ủy Thành phố Hồ Chí Minh về tổ chức kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị từ Thành phố đến cơ sở (Kế hoạch số 292-KH/TU);

Căn cứ Quyết định số 89/2024/QĐ-UBND ngày 22 tháng 10 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố về Quy định đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Thực hiện Công văn số 6643/UBND-VX ngày 30 tháng 10 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố về triển khai đánh giá, xếp loại chất lượng đối với cán bộ, công chức, viên chức, người quản lý doanh nghiệp năm 2024;

Thực hiện Quyết định số 4073/QĐ-SGDĐT ngày 19 tháng 11 năm 2024 về Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với tập thể, cá nhân công chức, người lao động làm việc tại các Phòng thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo và công chức quản lý, viên chức quản lý làm việc tại đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo;

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị triển khai đánh giá, xếp loại chất lượng đối với viên chức đơn vị sự nghiệp công lập năm học 2024 - 2025 như sau:

1. Đối với các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân quận, huyện, thành phố Thủ Đức quản lý

Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận, huyện, thành phố Thủ Đức thực hiện đánh giá viên chức quản lý các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thẩm quyền quản lý; chỉ đạo cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập và đơn vị trực thuộc thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức theo quy định tại Điều 16 Nghị định số 90/2020/NĐ-CP.

Thời gian hoàn thành: trước ngày 30 tháng 6 năm 2025.

2. Đối với các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo

Hiệu trưởng, thủ trưởng các đơn vị thực hiện các nội dung sau:

a) Xây dựng và ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại công chức, viên chức làm việc tại đơn vị theo quy định tại khoản 1 Điều 23 Nghị định số 90/2020/NĐ-CP, được sửa đổi, bổ sung tại khoản 3 Điều 1 Nghị định số 48/2023/NĐ-CP và khoản 1 Điều 28 Quy chế đánh giá ban hành kèm theo Quyết định số 4073/QĐ-SGDĐT.

b) Tổ chức đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức năm học 2024 - 2025 của đơn vị theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP, Nghị định số 48/2023/NĐ-CP và khoản 3 Điều 28 Quy chế đánh giá ban hành kèm theo Quyết định số 4073/QĐ-SGDĐT. Trong đó, lưu ý:

- Về nguyên tắc đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức: thực hiện theo quy định tại Điều 2 Nghị định số 90/2020/NĐ-CP, được sửa đổi, bổ sung tại khoản 1 Điều 1¹ Nghị định số 48/2023/NĐ-CP và Điều 3² Quy định đánh giá ban hành kèm theo Quyết định số 89/2024/QĐ-UBND.

- Về tiêu chí xếp loại: xếp loại cá nhân thực hiện theo mục 2.3 khoản 2 Phần IV Kế hoạch số 292-KH/TU “... *Cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định số lượng cá nhân được xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” không vượt quá 20% số được xếp loại “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” theo từng nhóm đối tượng, có vị trí, vai trò, chức năng, nhiệm vụ tương đồng*”.

Thời gian hoàn thành: trước ngày 31 tháng 5 năm 2025.

c) Tổng hợp, báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại cá nhân thuộc thẩm quyền và đề xuất mức đánh giá, xếp loại chất lượng đối với các trường hợp thuộc thẩm quyền của Giám

¹Điều 1. Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13 tháng 8 năm 2020 về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức

1. Bổ sung khoản 5 và khoản 6 vào sau khoản 4 Điều 2 như sau:

“5. Cán bộ, công chức, viên chức bị xử lý kỷ luật đảng hoặc kỷ luật hành chính thì đánh giá, xếp loại chất lượng như sau:

a) Cán bộ, công chức, viên chức bị xử lý kỷ luật đảng hoặc kỷ luật hành chính trong năm đánh giá thì xếp loại chất lượng ở mức không hoàn thành nhiệm vụ, trừ trường hợp quy định tại điểm b khoản này.

b) Trường hợp hành vi vi phạm chưa có quyết định xử lý kỷ luật của cấp có thẩm quyền nhưng đã được dùng làm căn cứ để đánh giá, xếp loại chất lượng ở mức không hoàn thành nhiệm vụ trong năm đánh giá thì quyết định xử lý kỷ luật ban hành sau năm đánh giá đối với hành vi vi phạm đó (nếu có) không được tính để đánh giá, xếp loại chất lượng ở năm có quyết định xử lý kỷ luật.

c) Trường hợp cán bộ, công chức, viên chức là đảng viên, đã bị xử lý kỷ luật đảng và kỷ luật hành chính về cùng một hành vi vi phạm nhưng quyết định kỷ luật đảng và quyết định kỷ luật hành chính không có hiệu lực trong cùng năm đánh giá thì chỉ tính là căn cứ xếp loại chất lượng ở một năm đánh giá.

6. Tỷ lệ cán bộ, công chức, viên chức xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” trong tổng số cán bộ, công chức, viên chức tại cùng cơ quan, tổ chức, đơn vị và đối với từng nhóm đối tượng có nhiệm vụ tương đồng không quá tỷ lệ đảng viên được xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” theo quy định của Đảng.

²Điều 3. Quan điểm, nguyên tắc (theo Quy định đánh giá ban hành kèm theo Quyết định số 89/2024/QĐ-UBND)

5. Kết quả đánh giá, xếp loại của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị không cao hơn kết quả đánh giá, xếp loại của tập thể theo quy định của Đảng.

độc Sở Giáo dục và Đào tạo (**viên chức là người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu**) năm học 2024 - 2025, gửi hồ sơ về Sở Giáo dục và Đào tạo. Thành phần hồ sơ gồm:

(1) Công văn đề nghị đánh giá, xếp loại viên chức là người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu đơn vị; trong đó nêu rõ công tác lãnh đạo, quản lý điều hành đơn vị trong năm học 2024 - 2025 có bị người có thẩm quyền hoặc cơ quan có thẩm quyền nhắc nhở, phê bình, kỷ luật hay không; có thực hiện chậm tiến độ những công việc do cấp có thẩm quyền giao hay không;

(2) Biên bản tổ chức họp đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức của đơn vị (*Mẫu số 01*);

(3) Biên bản họp (cấp ủy)/văn bản về ý kiến nhận xét, đánh giá của cấp ủy đảng đơn vị nơi viên chức công tác (*Mẫu số 02*);

(4) Bảng tổng hợp danh sách kết quả đánh giá, xếp loại viên chức của đơn vị;

(5) Các Phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức quản lý của đơn vị (*Mẫu số 03 tại Nghị định số 90/2020/NĐ-CP*);

(6) Bảng báo cáo tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức của đơn vị năm học 2024-2025 (*Mẫu số 04 và Mẫu số 05*).

- Thời hạn nộp hồ sơ: **Từ ngày 26/5/2025 đến ngày 31/5/2025.**

- Hình thức nộp hồ sơ:

+ Gửi hồ sơ về Sở Giáo dục và Đào tạo qua hệ thống Văn phòng điện tử ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh đúng thành phần theo quy định trên.

+ Nhập thông tin, số liệu báo cáo tổng hợp kết quả trực tuyến tại đường dẫn:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1V5ZIGVzS_C1iM0P0LJ65JtHBTtGov1dO/edit?usp=sharing&ouid=111610628924146461589&rtpof=true&sd=true

d) Thực hiện lưu giữ tài liệu đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức của đơn vị theo quy định tại Điều 22³ Nghị định số 90/2020/NĐ-CP, được sửa đổi, bổ sung tại khoản 2 Điều 1 Nghị định số 48/2023/NĐ-CP.

đ) Thực hiện công khai kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức của đơn vị như sau:

- Đối với viên chức là người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu: sau khi cấp có thẩm quyền đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức thông báo bằng văn bản cho viên

³Điều 22. Lưu giữ tài liệu đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức

Tài liệu kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng được lưu giữ bằng hình thức điện tử, bao gồm:

1. Biên bản cuộc họp nhận xét, đánh giá.
2. Phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức.
3. Nhận xét của cấp ủy nơi công tác (nếu có).
4. Kết luận và thông báo bằng văn bản về kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức của cấp có thẩm quyền.
5. Hồ sơ giải quyết kiến nghị về kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức (nếu có).
6. Các văn bản khác liên quan (nếu có).

Ngoài việc lưu giữ bằng hình thức điện tử, tài liệu quy định tại khoản 2 và khoản 4 Điều này còn được lưu bằng văn bản trong hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức.

chức về kết quả đánh giá, hiệu trưởng, thủ trưởng đơn vị thực hiện công khai kết quả đánh giá bằng văn bản trong đơn vị, hoặc áp dụng hình thức công khai trên môi trường điện tử.

- Đối với viên chức không giữ chức vụ quản lý: Cấp có thẩm quyền đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức thông báo bằng văn bản cho viên chức và thông báo công khai trong đơn vị nơi viên chức công tác về kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức; quyết định hình thức công khai trong đơn vị nơi viên chức công tác, trong đó ưu tiên áp dụng hình thức công khai trên môi trường điện tử.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai đánh giá viên chức năm học 2024 - 2025, thực hiện báo cáo, nhập thông tin và gửi hồ sơ đúng thời hạn quy định (*kèm các Biểu mẫu và các văn bản liên quan*).

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TCCB (LNga).

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Hiếu