

BỘ QUỐC PHÒNG **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-BQP Hà Nội, ngày tháng 5 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành lĩnh vực giáo dục quốc phòng và an ninh thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Quốc phòng

BỘ TRƯỞNG BỘ QUỐC PHÒNG

Căn cứ Nghị định số 01/2022/NĐ-CP ngày 30 tháng 11 năm 2022 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Quốc phòng; Nghị định số 03/2025/NĐ-CP ngày 28 tháng 02 năm 2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 01/2022/NĐ-CP ngày 30 tháng 11 năm 2022 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Quốc phòng;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 10/2025/QĐ-TTg ngày 19 tháng 4 năm 2025 của Thủ tướng Chính phủ quy định về việc thành lập, tổ chức, hoạt động của trung tâm giáo dục quốc phòng và an ninh;

Theo đề nghị của Tổng Tham mưu trưởng tại Tờ trình số 2297/TTr-TM ngày 05 tháng 5 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này danh mục thủ tục hành chính mới ban hành lĩnh vực giáo dục quốc phòng và an ninh thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Quốc phòng.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 03 tháng 6 năm 2025.

Điều 3. Tổng Tham mưu trưởng, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG**

Nơi nhận:

- Các đồng chí Lãnh đạo Bộ Quốc phòng⁰⁹;
- Các Bộ, Cơ quan ngang Bộ²²;
- Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam;
- Văn phòng Chính phủ (Cục Kiểm soát TTHC);
- UBND các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương⁶³;
- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Bộ Quốc phòng⁶³;
- Cục Dân quân tự vệ/BTTM;
- VPBQP: CVP, PCVP (CCHC)
Cổng TTĐT BQP (để đăng tải);
- Vụ Pháp chế BQP;
- Lưu: VT, CCHC. S165.

Thượng tướng Lê Huy Vịnh

**THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH LĨNH VỰC GIÁO DỤC
QUỐC PHÒNG VÀ AN NINH THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG
QUẢN LÝ CỦA BỘ QUỐC PHÒNG**

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-BQP ngày tháng 5 năm 2025
của Bộ trưởng Bộ Quốc phòng)

Phần I: DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

STT	Tên thủ tục hành chính	Tên văn bản quy định nội dung thủ tục hành chính	Lĩnh vực	Cơ quan thực hiện
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TRUNG ƯƠNG				
1	Thủ tục thành lập trung tâm giáo dục quốc phòng và an ninh	Quyết định số 10/2025/QĐ-TTg ngày 19 tháng 4 năm 2025.	Giáo dục quốc phòng và an ninh	- Cục Dân quân tự vệ/Bộ Tổng Tham mưu - Vụ Giáo dục quốc phòng và an ninh/Bộ Giáo dục và Đào tạo
2	Thủ tục tổ chức lại trung tâm giáo dục quốc phòng và an ninh	Quyết định số 10/2025/QĐ-TTg ngày 19 tháng 4 năm 2025.	Giáo dục quốc phòng và an ninh	- Cục Dân quân tự vệ/Bộ Tổng Tham mưu - Vụ Giáo dục quốc phòng và an ninh/Bộ Giáo dục và Đào tạo
3	Thủ tục giải thể trung tâm giáo dục quốc phòng và an ninh	Quyết định số 10/2025/QĐ-TTg ngày 19 tháng 4 năm 2025.	Giáo dục quốc phòng và an ninh	- Cục Dân quân tự vệ/Bộ Tổng Tham mưu - Vụ Giáo dục quốc phòng và an ninh/Bộ Giáo dục và Đào tạo

Phần II: NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA TỪNG THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA BỘ QUỐC PHÒNG

1. Trình tự, thủ tục thành lập trung tâm giáo dục quốc phòng và an ninh

Trình tự thực hiện:

- Bước 1:

+ Trường hợp 1: Các nhà trường Quân đội được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt quy hoạch hệ thống trung tâm giáo dục quốc phòng và an ninh thời kỳ 2021 - 2030, tầm nhìn đến năm 2045 tại Quyết định số 1573/QĐ-TTg ngày 05/12/2023 gửi hồ sơ đề nghị thành lập trung tâm về Cục Dân quân tự vệ/Bộ Tổng Tham mưu (Cơ quan Thường trực Hội đồng Giáo dục quốc phòng và an ninh Trung ương).

+ Trường hợp 2: Các trường cao đẳng, cơ sở giáo dục đại học được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt quy hoạch hệ thống trung tâm giáo dục quốc phòng và an ninh thời kỳ 2021 - 2030, tầm nhìn đến năm 2045 tại Quyết định số 1573/QĐ-TTg ngày 05/12/2023 gửi hồ sơ đề nghị thành lập trung tâm về Vụ Giáo dục quốc phòng và an ninh/Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- ***Bước 2:*** Trong thời hạn 30 ngày làm việc, kể từ khi nhận được đầy đủ hồ sơ đề nghị thẩm định thành lập trung tâm, cơ quan chủ trì thẩm định phối hợp với Bộ Quốc phòng, các bộ, ngành, địa phương liên quan được quy hoạch trung tâm tiến hành thẩm định hồ sơ đề nghị thành lập trung tâm và có văn bản thông báo kết quả thẩm định gửi cơ quan, tổ chức đề nghị thẩm định.

- ***Bước 3:*** Trong thời hạn 25 ngày làm việc, kể từ ngày thông báo kết quả thẩm định đủ điều kiện thành lập trung tâm, cấp có thẩm quyền thành lập ban hành quyết định thành lập trung tâm.

Cách thức thực hiện: Các trường cao đẳng, cơ sở giáo dục đại học, nhà trường Quân đội gửi hồ sơ qua hệ thống bưu chính hoặc bằng các hình thức phù hợp khác.

Thành phần, số lượng hồ sơ:

- Thành phần hồ sơ:

+ Tờ trình đề nghị thành lập trung tâm, bao gồm các nội dung: Sự cần thiết; cơ sở pháp lý; quá trình xây dựng đề án; nội dung chính của đề án; những vấn đề còn có ý kiến khác nhau và những vấn đề liên quan, do người đứng đầu cơ quan, tổ chức đề nghị thành lập ký, đóng dấu của cơ quan, tổ chức trình cơ quan hoặc người có thẩm quyền quyết định thành lập;

+ Đề án thành lập trung tâm, bao gồm các nội dung: Sự cần thiết và cơ sở pháp lý; mục tiêu, phạm vi hoạt động; loại hình, tên gọi; vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức; cơ chế hoạt động; báo cáo giải trình về việc đáp ứng các tiêu chí, điều kiện thành lập; dự kiến về nhân sự; phương án tổ chức thực hiện và lộ trình triển khai hoạt động; kiến nghị của cơ quan, tổ chức xây dựng đề án

thành lập trung tâm (nếu có); sơ đồ, bản đồ định hướng quy hoạch xây dựng, phát triển trung tâm (tỷ lệ 1: 2.000) được cấp có thẩm quyền phê duyệt;

+ Dự thảo văn bản của cơ quan hoặc người có thẩm quyền quyết định thành lập trung tâm; dự thảo quy chế tổ chức và hoạt động của trung tâm;

+ Bản sao ý kiến bằng văn bản của các cơ quan, tổ chức liên quan về việc thành lập trung tâm;

+ Báo cáo của cơ quan, tổ chức đề nghị thành lập về việc tiếp thu, giải trình ý kiến của các cơ quan, tổ chức liên quan.

- *Số lượng hồ sơ*: 04 bộ.

Thời gian giải quyết: Trong thời hạn 55 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Các trường cao đẳng, cơ sở giáo dục đại học, nhà trường Quân đội được quy hoạch trung tâm giáo dục quốc phòng và an ninh.

Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định thành lập trung tâm giáo dục quốc phòng và an ninh gồm: Bộ Quốc phòng, Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính:

+ Nhà trường trong Quân đội: Cục Dân quân tự vệ/Bộ Tổng Tham mưu.

+ Các trường cao đẳng, cơ sở giáo dục đại học: Vụ Giáo dục quốc phòng và an ninh/Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị khác có liên quan.

Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Quyết định thành lập trung tâm giáo dục quốc phòng và an ninh.

Phí, lệ phí: Không.

Tên mẫu đơn, tờ khai: Không quy định.

Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:

- Nhà trường được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt quy hoạch vào hệ thống trung tâm giáo dục quốc phòng và an ninh;

- Có đủ diện tích đất để xây dựng và phát triển trung tâm đáp ứng quy mô đào tạo môn học giáo dục quốc phòng và an ninh đã được phê duyệt;

- Có Đề án quy hoạch, xây dựng phát triển trung tâm bảo đảm đủ giảng đường, phòng học chuyên dùng, nhà ăn, nhà ở, khu sinh hoạt chung cho sinh viên theo tiêu chuẩn quốc gia hiện hành, đáp ứng quy mô đào tạo sinh viên theo quy hoạch được cấp có thẩm quyền phê duyệt; có phương án xây dựng bố trí đủ các thiết bị thao trường, bãi tập theo chương trình môn học (bảo đảm huấn luyện

chiến thuật từng người, bắn súng, ném lựu đạn, huấn luyện điều lệnh đội ngũ) theo mẫu quy định của Bộ Quốc phòng;

- Có phương án bố trí nguồn cán bộ, giảng viên để đào tạo, bồi dưỡng, bảo đảm biên chế đủ giảng viên cơ hữu đạt trình độ chuẩn theo quy định của pháp luật về giáo dục quốc phòng và an ninh đáp ứng giảng dạy từ 60 đến 70% nội dung trong chương trình môn học; bảo đảm đủ đội ngũ cán bộ quản lý để thực hiện nhiệm vụ điều hành, quản lý sinh viên đáp ứng theo quy mô đào tạo được quy hoạch.

Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

- Luật Giáo dục quốc phòng và an ninh năm 2013;
- Quyết định số 10/2025/QĐ-TTg ngày 19 tháng 4 năm 2025 của Thủ tướng Chính phủ quy định về việc thành lập, tổ chức, hoạt động của trung tâm giáo dục quốc phòng và an ninh.

2. Trình tự, thủ tục tổ chức lại trung tâm giáo dục quốc phòng và an ninh

Trình tự thực hiện

- Bước 1:

+ Trường hợp 1: Các nhà trường Quân đội khi tổ chức lại trung tâm giáo dục quốc phòng và an ninh gửi hồ sơ đề nghị tổ chức lại trung tâm về Cục Dân quân tự vệ/Bộ Tổng tham mưu (Cơ quan Thường trực Hội đồng Giáo dục quốc phòng và an ninh Trung ương).

+ Trường hợp 2: Các trường cao đẳng, cơ sở giáo dục đại học khi tổ chức lại trung tâm giáo dục quốc phòng và an ninh gửi hồ sơ đề nghị tổ chức lại trung tâm về Vụ Giáo dục quốc phòng và an ninh/Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- ***Bước 2:*** Trong thời hạn 30 ngày làm việc, kể từ khi nhận được đầy đủ hồ sơ đề nghị thẩm định tổ chức lại trung tâm, cơ quan chủ trì thẩm định phối hợp với Bộ Quốc phòng, các bộ, ngành, địa phương liên quan được quy hoạch trung tâm tiến hành thẩm định hồ sơ đề nghị tổ chức lại trung tâm và có văn bản thông báo kết quả thẩm định gửi cơ quan, tổ chức đề nghị thẩm định.

- ***Bước 3:*** Trong thời hạn 25 ngày làm việc, kể từ ngày thông báo kết quả thẩm định đủ điều kiện tổ chức lại trung tâm, cấp có thẩm quyền ban hành quyết định tổ chức lại trung tâm.

Cách thức thực hiện: Các trường cao đẳng, cơ sở giáo dục đại học, nhà trường Quân đội gửi hồ sơ qua hệ thống bưu chính hoặc bằng các hình thức phù hợp khác.

Thành phần, số lượng hồ sơ:

- Thành phần hồ sơ:

+ Tờ trình tổ chức lại trung tâm, bao gồm các nội dung: Sự cần thiết và cơ sở pháp lý; quá trình xây dựng đề án; nội dung chính của đề án; những vấn đề còn có ý kiến khác nhau và những vấn đề liên quan, do người đứng đầu cơ quan,

tổ chức đề nghị tổ chức lại ký, đóng dấu của cơ quan, tổ chức trình cơ quan hoặc người có thẩm quyền quyết định tổ chức lại;

+ Đề án tổ chức lại trung tâm, bao gồm các nội dung:

Sự cần thiết và cơ sở pháp lý; mục tiêu, phạm vi hoạt động; loại hình, tên gọi; vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức; cơ chế hoạt động; báo cáo giải trình về việc đáp ứng các tiêu chí, điều kiện tổ chức lại; dự kiến về nhân sự; phương án tổ chức thực hiện và lộ trình triển khai hoạt động; kiến nghị của cơ quan, tổ chức xây dựng đề án tổ chức lại trung tâm (nếu có); sơ đồ, bản đồ định hướng quy hoạch xây dựng, phát triển tổ chức lại trung tâm (tỷ lệ 1: 2.000) được cấp có thẩm quyền phê duyệt;

Thực trạng tổ chức và hoạt động của trung tâm trước khi tổ chức lại;

Phương án xử lý về tổ chức bộ máy, nhân sự, tài chính, tài sản, đất đai và các vấn đề khác có liên quan;

Các văn bản của các cơ quan, tổ chức có thẩm quyền xác nhận về tài chính, tài sản, đất đai, các khoản vay, nợ phải trả và các vấn đề khác có liên quan (nếu có);

Quy định trách nhiệm của người đứng đầu trung tâm và các cá nhân có liên quan đối với việc thực hiện phương án tổ chức lại trung tâm và thời hạn xử lý;

+ Dự thảo văn bản của cơ quan hoặc người có thẩm quyền quyết định tổ chức lại trung tâm; dự thảo quy chế tổ chức lại và hoạt động của trung tâm.

- *Số lượng hồ sơ*: 04 bộ.

Thời gian giải quyết: Trong thời hạn 55 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Các trường cao đẳng, cơ sở giáo dục đại học, nhà trường Quân đội có trung tâm giáo dục quốc phòng và an ninh.

Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định tổ chức lại trung tâm giáo dục quốc phòng và an ninh gồm: Bộ Quốc phòng, Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính:

+ Nhà trường trong Quân đội: Cục Dân quân tự vệ/Bộ Tổng Tham mưu.

+ Các trường cao đẳng, cơ sở giáo dục đại học: Vụ Giáo dục quốc phòng và an ninh/Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Cơ quan phối hợp: Các bộ, ngành, đơn vị, địa phương chủ quản nhà trường có trung tâm giáo dục quốc phòng và an ninh đề nghị tổ chức lại trung tâm.

Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Quyết định tổ chức lại trung tâm giáo dục quốc phòng và an ninh.

Phí, lệ phí: Không.

Tên mẫu đơn, tờ khai: Không quy định.

Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:

Các trường trong quy hoạch hệ thống trung tâm giáo dục quốc phòng và an ninh đã được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt, khi tổ chức sáp nhập hoặc giải thể để sáp nhập với trường khác nhằm điều chỉnh về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn phù hợp với các quy hoạch ngành quốc gia liên quan được cấp có thẩm quyền phê duyệt thì tổ chức lại trung tâm giáo dục quốc phòng và an ninh theo quy định hiện hành.

Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

- Luật Giáo dục quốc phòng và an ninh năm 2013;
- Quyết định số 10/2025/QĐ-TTg ngày 19 tháng 4 năm 2025 của Thủ tướng Chính phủ quy định về việc thành lập, tổ chức, hoạt động của trung tâm giáo dục quốc phòng và an ninh.

3. Trình tự, thủ tục giải thể trung tâm giáo dục quốc phòng và an ninh

Trình tự thực hiện

- Bước 1:

+ Trường hợp 1: Các nhà trường Quân đội khi giải thể trung tâm giáo dục quốc phòng và an ninh gửi hồ sơ đề nghị giải thể trung tâm về Cục Dân quân tự vệ/Bộ Tổng Tham mưu (Cơ quan Thường trực Hội đồng Giáo dục quốc phòng và an ninh Trung ương).

+ Trường hợp 2: Các trường cao đẳng, cơ sở giáo dục đại học khi giải thể trung tâm giáo dục quốc phòng và an ninh gửi hồ sơ đề nghị giải thể trung tâm về Vụ Giáo dục quốc phòng và an ninh/Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Bước 2: Trong thời hạn 30 ngày làm việc, kể từ khi nhận được đầy đủ hồ sơ đề nghị thẩm định giải thể trung tâm, cơ quan chủ trì thẩm định phối hợp với Bộ Quốc phòng, các bộ, ngành, địa phương liên quan được quy hoạch trung tâm tiến hành thẩm định hồ sơ đề nghị giải thể trung tâm và có văn bản thông báo kết quả thẩm định gửi cơ quan, tổ chức đề nghị thẩm định.

- Bước 3: Trong thời hạn 25 ngày làm việc, kể từ ngày thông báo kết quả thẩm định đủ điều kiện giải thể trung tâm, cấp có thẩm quyền ban hành quyết định giải thể trung tâm.

Cách thức thực hiện: Các trường cao đẳng, cơ sở giáo dục đại học, nhà trường Quân đội khi giải thể trung tâm gửi hồ sơ đề nghị giải thể trung tâm qua dịch vụ bưu chính hoặc bằng các hình thức phù hợp khác

Thành phần, số lượng hồ sơ:

- Thành phần hồ sơ:

+ Đề án giải thể trung tâm, gồm: Sự cần thiết và cơ sở pháp lý của việc giải thể; phương án xử lý về tổ chức bộ máy, nhân sự, tài chính, tài sản, đất đai và các

vấn đề khác có liên quan; các văn bản của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền xác nhận về tài chính, tài sản, đất đai, các khoản vay, nợ phải trả và các vấn đề khác liên quan (nếu có); quy trách nhiệm của người đứng đầu trung tâm và các cá nhân có liên quan đối với việc thực hiện phương án giải thể trung tâm và thời hạn xử lý;

+ Tờ trình giải thể trung tâm do cơ quan, tổ chức đề nghị giải thể trung tâm xây dựng, trình cơ quan hoặc người có thẩm quyền quyết định giải thể, nội dung gồm: Sự cần thiết; cơ sở pháp lý; quá trình xây dựng đề án; nội dung chính của đề án; những vấn đề còn có ý kiến khác nhau và những vấn đề liên quan, do người đứng đầu cơ quan, tổ chức đề nghị giải thể ký, đóng dấu của cơ quan, tổ chức trình cơ quan hoặc người có thẩm quyền quyết định giải thể;

+ Dự thảo văn bản của cơ quan hoặc người có thẩm quyền quyết định giải thể trung tâm;

+ Các văn bản của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền xác nhận việc hoàn thành nghĩa vụ về tài chính, tài sản, đất đai, các khoản vay, nợ phải trả và các vấn đề khác liên quan (nếu có).

- *Số lượng hồ sơ*: 04 bộ.

Thời gian giải quyết: Trong thời hạn 55 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Các trường cao đẳng, cơ sở giáo dục đại học, nhà trường Quân đội có trung tâm giáo dục quốc phòng và an ninh.

Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định giải thể trung tâm giáo dục quốc phòng và an ninh gồm: Bộ Quốc phòng, Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính:

+ Nhà trường trong Quân đội: Cục Dân quân tự vệ/Bộ Tổng Tham mưu;

+ Các trường cao đẳng, cơ sở giáo dục đại học: Vụ Giáo dục quốc phòng và an ninh/Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Cơ quan phối hợp: Các bộ, ngành, đơn vị, địa phương chủ quản nhà trường có trung tâm giáo dục quốc phòng và an ninh đề nghị giải thể trung tâm.

Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Quyết định giải thể trung tâm giáo dục quốc phòng và an ninh.

Phí, lệ phí: Không.

Tên mẫu đơn, tờ khai: Không quy định.

Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:

- Không còn chức năng, nhiệm vụ đào tạo môn học giáo dục quốc phòng và an ninh cho sinh viên;

- Không đáp ứng các điều kiện hoạt động của trung tâm giáo dục quốc phòng và an ninh được quy định tại khoản 2 Điều 5 Quyết định số 10/2025/QĐ-TTg ngày 19 tháng 4 năm 2025 của Thủ tướng Chính phủ;

- Ba năm liên tiếp hoạt động của trung tâm không hiệu quả theo đánh giá của Bộ Quốc phòng, Bộ Giáo dục và Đào tạo và cơ quan quản lý nhà nước ở địa phương.

Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

- Luật Giáo dục quốc phòng và an ninh năm 2013;

- Quyết định số 10/2025/QĐ-TTg ngày 19 tháng 4 năm 2025 của Thủ tướng Chính phủ quy định về việc thành lập, tổ chức, hoạt động của trung tâm giáo dục quốc phòng và an ninh./.