|  |  |
| --- | --- |
| BỘ TƯ PHÁP | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: / /TT-BTP | Hà Nội, ngày tháng năm 2025 |

**THÔNG TƯ**

**DỰ THẢO**

***Ngày 09/6/2025***

***(th***

**Hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Tư pháp**

**thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh và chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn trong lĩnh vực tư pháp của cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã**

***Căn cứ Nghị định số 39/2025/NĐ-CP ngày 26 tháng 02 năm 2025 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Tư pháp;***

***Căn cứ Nghị định số .../2025/NĐ-CP ngày ... tháng ... năm 2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu trực thuộc cấp tỉnh;***

***Căn cứ Nghị định số ... của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Tư pháp;***

***Căn cứ Nghị định số... của Chính phủ quy định về phân quyền, phân cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Tư pháp;***

*Theo đề nghị của Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ;*

*Bộ trưởng Bộ Tư pháp ban hành Thông tư hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Tư pháp thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn trong lĩnh vực tư pháp của cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã.*

# **Chương I**

# **SỞ TƯ PHÁP**

**Điều 1. Vị trí và chức năng**

1. Sở Tư pháp là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương (sau đây gọi chung là cấp tỉnh), ***thực hiện*** chức năng tham mưu, ***giúp*** Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quản lý nhà nước về: Công tác xây dựng và tổ chức thi hành pháp luật; theo dõi ***việc*** thi hành ***văn bản quy phạm*** pháp luật; kiểm tra, xử lý, ***rà soát, hệ thống hóa*** văn bản quy phạm pháp luật; phổ biến, giáo dục pháp luật, hòa giải cơ sở; hộ tịch; quốc tịch; nuôi con nuôi; luật sư, tư vấn pháp luật; trợ giúp pháp lý; công chứng, chứng thực; giám định tư pháp; đấu giá tài sản; trọng tài thương mại; hòa giải thương mại; Quản tài viên, doanh nghiệp quản lý, thanh lý tài sản và hành nghề quản lý, thanh lý tài sản; thừa phát lại; đăng ký biện pháp bảo đảm; bồi thường nhà nước; pháp chế; quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính và công tác tư pháp khác theo quy định của pháp luật.

2. Sở Tư pháp có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng; chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, biên chế của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh theo thẩm quyền; chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra chuyên môn, nghiệp vụ của Bộ Tư pháp.

**Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn**

1. Trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh:

a) ***Dự thảo nghị quyết của Hội đồng nhân dân cấp tỉnh, dự thảo quyết định của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh*** liên quan đến ngành, lĩnh vực tư pháp trên địa bàn cấp tỉnh;

b) Dự thảo kế hoạch phát triển, chương trình, biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về ngành, lĩnh vực tư pháp trên địa bàn cấp tỉnh;

c) Dự thảo quyết định quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tư pháp; dự thảo Quyết định thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập thuộc sở theo quy định của pháp luật; ***dự thảo quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Tư pháp, trừ trường hợp pháp luật chuyên ngành có quy định khác***;

***d) Dự thảo quyết định thực hiện xã hội hóa các hoạt động cung ứng dịch vụ sự nghiệp công theo ngành, lĩnh vực tư pháp thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh.***

2. Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh:

***a) Dự thảo quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở theo quy định của pháp luật chuyên ngành;***

b) Dự thảo ***quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh*** và các văn bản khác về công tác tư pháp thuộc thẩm quyền ban hành của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh.

## 3. Tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, *quy hoạch*, kế hoạch, chương trình, đề án, dự án trong lĩnh vực tư pháp đã được cấp có thẩm quyền quyết định, phê duyệt; *tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp tỉnh tổ chức thi hành pháp luật tại địa phương theo quy định pháp luật.*

***4. Về công tác xây dựng pháp luật:***

***a) Giúp Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quản lý công tác xây dựng pháp luật trên địa bàn cấp tỉnh***;

***b) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, tổ chức có liên quan lập và đề xuất Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét, trình Thường trực Hội đồng nhân dân cấp tỉnh quyết định danh mục nghị quyết của Hội đồng nhân dân cấp tỉnh quy định chi tiết văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan nhà nước cấp trên;***

c) Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân cấp tỉnh và các cơ quan, tổ chức có liên quan lập ***và trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh*** danh mục quyết định của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quy định chi tiết văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan nhà nước cấp trên ***và nghị quyết của Hội đồng nhân dân cấp tỉnh***;

d) ***Có ý kiến đối với dự thảo nghị quyết của Hội đồng nhân dân cấp tỉnh, dự thảo quyết định của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, dự thảo quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh***; thẩm định dự thảo nghị quyết của Hội đồng nhân dân cấp tỉnh do Ủy ban nhân dân cấp tỉnh trình, ***dự thảo quyết định của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, dự thảo quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh***;

đ) Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra ***việc soạn thảo văn bản quy định chi tiết văn bản quy phạm pháp luật tại địa phương***;

e***) Định kỳ hàng quý, năm hoặc theo yêu cầu của cơ quan, người có thẩm quyền, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, đồng thời gửi Bộ Tư pháp về tình hình, tiến độ và những vấn đề phát sinh trong quá trình soạn thảo văn bản quy định chi tiết thuộc thẩm quyền ban hành của chính quyền địa phương.***

## 5. Về theo dõi *việc* thi hành *văn bản quy phạm* pháp luật:

a) **Chủ trì, phối hợp với các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính khác thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh** xây dựng **kế hoạch**, trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ban hành **kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật của địa phương và gửi về Bộ Tư pháp để theo dõi, tổng hợp** và tổ chức thực hiện kế hoạch theo dõi ***việc*** thi hành ***văn bản quy phạm*** pháp luật;

b) Hướng dẫn, **tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, kiểm tra**, đôn đốc các cơ quan chuyên môn, **tổ chức hành chính khác** thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, Ủy ban nhân dân ***xã, phường, đặc khu (sau đây gọi là cấp xã)*** trong việc thực hiện công tác theo dõi ***việc*** thi hành ***văn bản quy phạm*** pháp luật tại địa phương; kiến nghị với Ủy ban nhân dân cấp tỉnh về việc xử lý kết quả theo dõi ***việc*** thi hành ***văn bản quy phạm*** pháp luật;

c) Tổng hợp, xây dựng báo cáo, **cung cấp thông tin** ***việc*** thi hành ***văn bản quy phạm*** pháp luật tại địa phương và kiến nghị các biện pháp giải quyết những khó khăn, vướng mắc trong thi hành ***văn bản quy phạm*** pháp luật với Ủy ban nhân dân cấp tỉnh và Bộ Tư pháp; **kịp thời xử lý kết quả thi hành văn bản quy phạm pháp luật theo yêu cầu của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh;**

d) Theo dõi ***việc*** thi hành ***văn bản quy phạm*** pháp luật trong lĩnh vực tư pháp thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh.

## 6. Về kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật:

a) Là đầu mối giúp Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ***tổng hợp, theo dõi, đôn đốc*** việc ***tự kiểm tra văn bản***; giúp Ủy ban nhân dân cấp tỉnh tự kiểm tra văn bản theo sự phân công của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh;

b) Giúp Ủy ban nhân dân cấp tỉnh thực hiện việc kiểm tra, xử lý **văn bản quy phạm pháp luật** của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp ***xã***; ***kiến nghị*** Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định ***xử lý*** văn bản quy phạm **pháp luật** trái pháp luật theo thẩm quyền;

c**)** Giúp Ủy ban nhân dân cấp tỉnh kiểm tra văn bản có dấu hiệu trái pháp luật của ***chính quyền địa phương cấp xã******nhưng không được ban hành bằng hình thức văn bản quy phạm pháp luật****;* ***văn bản hướng dẫn áp dụng văn bản quy phạm pháp luật đối với văn bản quy phạm pháp luật do chính quyền địa phương cấp xã ban hành****;* ***văn bản có dấu hiệu chứa quy phạm pháp luật*** của Thường trực Hội đồng nhân dân, Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã, cơ quan chuyên môn, ***tổ chức hành chính khác của Ủy ban nhân dân cấp xã (hoặc tương đương)*** ban hành; ***kiến nghị*** Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định ***xử lý*** văn bản có chứa quy phạm pháp luật, văn bản hướng dẫn áp dụng văn bản quy phạm pháp luật trái pháp luật theo thẩm quyền.

## 7. Về rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật:

a) Đôn đốc, hướng dẫn ***các cơ quan thực hiện*** rà soát, hệ thống hóa văn bản ***quy phạm pháp luật*** của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, ***Chủ tịch Ủy ban nhân dân*** cấp tỉnh;

**b) Tổng hợp, xây dựng, trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ban hành Quyết định công bố danh mục văn bản hết hiệu lực, tạm ngưng hiệu lực;**

**c) Giúp Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xây dựng và làm đầu mối tổ chức thực hiện kế hoạch hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật theo quy định pháp luật;**

**d**) Giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh cập nhật văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ban hành, **văn bản khác** trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật **và kiểm tra kết quả cập nhật văn bản theo quy định pháp luật**;

**e) Tham mưu Ủy ban nhân dân cấp tỉnh thực hiện các nhiệm vụ và trách nhiệm về Cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật theo quy định pháp luật.**

## 8. Về công tác pháp chế:

***a) Chủ trì hoặc phối hợp với các cơ quan có liên quan giúp Ủy ban nhân dân cấp tỉnh trong việc quản lý công tác pháp chế tại địa phương theo quy định pháp luật;***

b) Kiểm tra công tác pháp chế của các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh;

c) Quản lý, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ trong công tác pháp chế đối với tổ chức pháp chế của các doanh nghiệp nhà nước tại địa phương.

## 9. Về phổ biến, giáo dục pháp luật, hòa giải ở cơ sở *và chuẩn tiếp cận pháp luật*:

a) Xây dựng, trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ban hành các chương trình, kế hoạch, đề án về phổ biến, giáo dục pháp luật, ***hòa giải ở cơ sở*** và tổ chức thực hiện sau khi các chương trình, kế hoạch, đề án được ban hành;

b) Theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra công tác phổ biến, giáo dục pháp luật tại địa phương; hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các cơ quan chuyên môn trực thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, các cơ quan, tổ chức có liên quan và Ủy ban nhân dân cấp ***xã*** trong việc tổ chức Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam trên địa bàn;

***c) Tổ chức triển khai truyền thông chính sách, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật được giao chủ trì lập đề xuất, chủ trì soạn thảo;***

d) Thực hiện nhiệm vụ của cơ quan thường trực Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật cấp tỉnh;

đ) ***Tham mưu Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quy định trình tự thủ tục công nhận, miễn nhiệm báo cáo viên pháp luật cấp tỉnh của địa phương; giúp Ủy ban nhân dân cấp tỉnh*** xây dựng, quản lý, ***tập huấn***, ***đề xuất các giải pháp để nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của đội ngũ báo cáo viên pháp luật; chỉ đạo Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện việc xây dựng, củng cố, kiện toàn và nâng cao chất lượng đội ngũ tuyên truyền viên pháp luật***;

e) Theo dõi, hướng dẫn việc xây dựng, quản lý, khai thác tủ sách pháp luật ở cấp xã và các cơ quan, đơn vị khác theo quy định pháp luật;

g) Giúp Ủy ban nhân dân cấp tỉnh thực hiện nhiệm vụ về ***đánh giá, công nhận*** cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật theo quy định pháp luật;

h) Hướng dẫn, kiểm tra, theo dõi về tổ chức và hoạt động hòa giải ở cơ sở; tổ chức tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ và kỹ năng hòa giải ở cơ sở cho hòa giải viên tại địa phương theo quy định pháp luật.

## 10. Về hộ tịch, quốc tịch và nuôi con nuôi (hành chính tư pháp):

a) Giúp Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ***hướng dẫn, chỉ đạo, kiểm tra*** việc tổ chức thực hiện công tác đăng ký và quản lý hộ tịch, quốc tịch, nuôi con nuôi tại ***Ủy ban nhân dân cấp xã***;

***b) Giúp Ủy ban nhân dân cấp tỉnh thực hiện việc khai thác, sử dụng Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử để cấp bản sao Giấy khai sinh, bản sao trích lục hộ tịch, xác nhận thông tin hộ tịch theo quy định pháp luật***;

c) Quản lý, sử dụng Sổ hộ tịch, ***Sổ đăng ký nuôi con nuôi***, biểu mẫu hộ tịch, ***biểu mẫu nuôi con nuôi***; ***lưu trữ Sổ hộ tịch, Sổ đăng ký nuôi con nuôi, hồ sơ đăng ký hộ tịch, hồ sơ đăng ký nuôi con nuôi theo quy định pháp luật***;

d) Đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định thu hồi, hủy bỏ giấy tờ hộ tịch, ***nội dung đăng ký hộ tịch do cơ quan đăng ký, quản lý hộ tịch cấp, đăng ký trái quy định pháp luật*** (trừ trường hợp kết hôn trái pháp luật theo quy định pháp luật).

đ) Thẩm định hồ sơ, trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh giải quyết các việc về nuôi con nuôi thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh; giải quyết các việc về nuôi con nuôi có yếu tố nước ngoài thuộc thẩm quyền theo quy định pháp luật và ***phân cấp, ủy quyền*** của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh;

e) Thực hiện các nhiệm vụ để giải quyết hồ sơ xin nhập, xin trở lại, xin thôi quốc tịch Việt Nam, cấp Giấy xác nhận có quốc tịch Việt Nam, cấp Giấy xác nhận là người gốc Việt Nam; quản lý và lưu giữ hồ sơ, sổ sách về quốc tịch theo quy định pháp luật;

***g) Thực hiện theo uỷ quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, xem xét, phê duyệt các đề nghị xóa dữ liệu hộ tịch điện tử hợp lệ trên Hệ thống đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung theo đề nghị của cơ quan đăng ký hộ tịch cấp dưới trên địa bàn; khôi phục lại dữ liệu hộ tịch điện tử trước khi điều chỉnh, xóa bỏ nếu có văn bản, quyết định có hiệu lực pháp luật cho phép khôi phục lại.***

## 11. Về luật sư và tư vấn pháp luật:

a) Tham mưu, đề xuất với Ủy ban nhân dân cấp tỉnh thực hiện các biện pháp hỗ trợ phát triển tổ chức hành nghề luật sư, tổ chức và hoạt động tư vấn pháp luật tại địa phương;

b) Cấp, cấp lại hoặc thu hồi Giấy đăng ký hoạt động của tổ chức hành nghề luật sư Việt Nam, tổ chức hành nghề luật sư nước ngoài tại Việt Nam, Trung tâm tư vấn pháp luật; cấp, cấp lại hoặc thu hồi Thẻ tư vấn viên pháp luật;

c) Cung cấp thông tin về việc ***cấp, cấp lại, thu hồi Chứng chỉ hành nghề luật sư,*** đăng ký hoạt động của tổ chức hành nghề luật sư Việt Nam, tổ chức hành nghề luật sư nước ngoài cho cơ quan nhà nước, tổ chức và cá nhân có yêu cầu theo quy định pháp luật; đề nghị Đoàn luật sư cung cấp thông tin về tổ chức và hoạt động của luật sư, yêu cầu tổ chức hành nghề luật sư báo cáo về ***việc*** tổ chức và hoạt động khi cần thiết;

d) Cấp, cấp lại hoặc thu hồi giấy đăng ký hành nghề luật sư với tư cách cá nhân; lập danh sách, theo dõi ***luật sư*** đăng ký hành nghề tại địa phương;

***đ) Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh việc cấp, cấp lại, thu hồi Chứng chỉ hành nghề luật sư; công nhận đào tạo nghề luật sư ở nước ngoài; hợp nhất, sáp nhập công ty luật nước ngoài; chuyển đổi chi nhánh của tổ chức hành nghề luật sư nước ngoài thành công ty luật trách nhiệm hữu hạn 100% vốn nước ngoài tại Việt Nam; chuyển đổi công ty luật nước ngoài thành công ty luật Việt Nam; chấm dứt hoạt động của chi nhánh, công ty luật nước ngoài trong trường hợp tự chấm dứt hoạt động.***

## 12. Về trợ giúp pháp lý:

a) Quản lý, hướng dẫn, kiểm tra về tổ chức và hoạt động của Trung tâm trợ giúp pháp lý nhà nước, hoạt động trợ giúp pháp lý của các tổ chức tham gia trợ giúp pháp lý theo quy định pháp luật;

b) Thực hiện nhiệm vụ của cơ quan thường trực Hội đồng phối hợp liên ngành về trợ giúp pháp lý trong hoạt động tố tụng ở tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

c) Đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh thành lập, giải thể, sáp nhập Chi nhánh của Trung tâm trợ giúp pháp lý nhà nước, bổ nhiệm, cấp ***và cấp lại*** thẻ trợ giúp viên pháp lý ***theo mẫu do Bộ Tư pháp ban hành***; miễn nhiệm và thu hồi thẻ trợ giúp viên pháp lý;

d) Cấp, cấp lại ***thẻ cộng tác viên trợ giúp pháp lý theo mẫu do Bộ Tư pháp ban hành***, thu hồi thẻ cộng tác viên trợ giúp pháp lý; cấp, thay đổi nội dung, cấp lại và thu hồi Giấy đăng ký tham gia trợ giúp pháp lý của tổ chức đăng ký tham gia trợ giúp pháp lý theo quy định pháp luật;

đ) Công bố, cập nhật danh sách các tổ chức thực hiện trợ giúp pháp lý, người thực hiện trợ giúp pháp lý tại địa phương, đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Sở Tư pháp và gửi Bộ Tư pháp để đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Bộ Tư pháp; ***quản lý, bảo mật dữ liệu trên hệ thống quản lý tổ chức và hoạt động trợ giúp pháp lý trong phạm vi thẩm quyền; thực hiện thống kê, báo cáo định kỳ theo quy định pháp luật;***

e) Lựa chọn, ký kết, thực hiện và chấm dứt hợp đồng thực hiện trợ giúp pháp lý với các tổ chức hành nghề luật sư, tổ chức tư vấn pháp luật; kiểm tra, giám sát việc thực hiện hợp đồng thực hiện trợ giúp pháp lý; thanh toán thù lao và chi phí thực hiện trợ giúp pháp lý cho tổ chức ký hợp đồng thực hiện trợ giúp pháp lý; quản lý và tổ chức đánh giá chất lượng vụ việc tham gia tố tụng và vụ việc đại diện ngoài tố tụng theo quy định pháp luật.

## 13. Về công chứng:

a) ***Bổ nhiệm, miễn nhiệm, cách chức Trưởng phòng công chứng theo quy định của pháp luật;*** đề nghị ***Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh*** bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm công chứng viên; cấp, cấp lại thẻ công chứng viên, quyết định tạm đình chỉ hành nghề công chứng, thu hồi thẻ công chứng viên; quản lý tập sự hành nghề công chứng theo quy định pháp luật; ***phối hợp với các cơ quan liên quan để theo dõi, kiểm tra, rà soát đội ngũ công chứng viên tại địa phương và các công chứng viên mà Sở Tư pháp đề nghị bổ nhiệm để kịp thời phát hiện những công chứng viên thuộc trường hợp bị miễn nhiệm theo quy định pháp luật; thường xuyên thống kê, cập nhật danh sách công chứng viên đương nhiên miễn nhiệm vào phần mềm quản lý hoạt động công chứng của Bộ Tư pháp, đồng thời đăng tải danh sách này trên Cổng thông tin điện tử của Sở Tư pháp.***

b) Tham mưu Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ban hành Đề án quản lý, phát triển các tổ chức hành nghề công chứng; xem xét, quyết định chuyển giao thẩm quyền chứng thực giao dịch từ Ủy ban nhân dân cấp xã sang tổ chức hành nghề công chứng tại những địa bàn cấp ***xã*** đã phát triển được tổ chức hành nghề công chứng ***đáp ứng yêu cầu công chứng của cá nhân, tổ chức theo quy định pháp luật***.

c) Trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh đề án thành lập, chuyển đổi, giải thể Phòng công chứng; ***tiếp nhận hồ sơ đề nghị thành lập Văn phòng Công chứng;*** trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh cho phép thành lập, thu hồi quyết định cho phép thành lập, hợp nhất, sáp nhập, ***chuyển nhượng toàn bộ phần vốn góp của toàn bộ thành viên hợp danh của Văn phòng công chứng,*** ***xem xét, quyết định cho phép việc bán Văn phòng công chứng được tổ chức và hoạt động theo loại hình doanh nghiệp tư nhân*** theo quy định pháp luật***.***

d) Cấp, cấp lại, thu hồi Giấy đăng ký hoạt động của Văn phòng công chứng; ***ra quyết định tạm ngừng hoạt động, quyết định chấm dứt việc tạm ngừng hoạt động của Văn phòng công chứng***; ghi nhận thay đổi danh sách công chứng viên là thành viên hợp danh và danh sách công chứng viên làm việc theo chế độ hợp đồng của Văn phòng công chứng; ***ghi nhận nội dung thay đổi vào giấy đăng ký hoạt động của Văn phòng công chứng;*** cung cấp thông tin về nội dung đăng ký hoạt động của Văn phòng công chứng theo quy định của Luật Công chứng;

đ) Giúp Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xây dựng cơ sở dữ liệu và ban hành quy chế khai thác, sử dụng cơ sở dữ liệu về công chứng ***tại địa phương***; ***có ý kiến bằng văn bản đối với trường hợp lưu trữ hồ sơ ngoài trụ sở của tổ chức hành nghề công chứng;***

e) Tham mưu giúp Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ban hành ***giá tối đa đối với dịch vụ theo yêu cầu liên quan đến việc công chứng*** tại địa phương;

***g) Chỉ định một Phòng công chứng hoặc Văn phòng công chứng đủ điều kiện tiếp nhận hồ sơ công chứng khi tổ chức hành nghề công chứng bị giải thể hoặc chấm dứt hoạt động theo quy định tại khoản 5 Điều 68 Luật Công chứng;*** ***chỉ định một tổ chức hành nghề công chứng tiếp nhận hồ sơ của Văn phòng công chứng tạm ngừng hoạt động khi có yêu cầu sửa lỗi kỹ thuật trong văn bản công chứng, sửa đổi, bổ sung, chấm dứt, hủy bỏ giao dịch, cấp bản sao văn bản công chứng, công chứng hợp đồng thế chấp theo quy định pháp luật; Sở Tư pháp chủ trì, phối hợp với Hội Công chứng viên và các cơ quan, tổ chức có liên quan thực hiện việc bàn giao hồ sơ công chứng;***

***h) Cử đại diện chứng kiến việc kê biên, khám xét trụ sở của tổ chức hành nghề công chứng theo quy định pháp luật.***

## *14. Về chứng thực:*

***a) Giúp Ủy ban nhân dân cấp tỉnh thực hiện quản lý nhà nước về chứng thực tại địa phương theo quy định pháp luật;***

***b)*** *Kiểm tra hoạt động chứng thực của Ủy ban nhân dân cấp xã và các tổ chức hành nghề công chứng; tập huấn, hướng dẫn, bồi dưỡng nghiệp vụ chứng thực cho cán bộ, công chức làm công tác chứng thực tại Ủy ban nhân dân cấp xã trên địa bàn****.***

## 15. Về giám định tư pháp:

a) Trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định cho phép và thu hồi quyết định cho phép thành lập Văn phòng giám định tư pháp; chuyển đổi loại hình hoạt động, thay đổi, bổ sung lĩnh vực giám định của Văn phòng giám định tư pháp;

b) Cấp, cấp lại, thu hồi Giấy đăng ký hoạt động cho Văn phòng giám định tư pháp; phối hợp với các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh về việc bổ nhiệm, miễn nhiệm giám định viên tư pháp tại địa phương;

c) Đánh giá về tổ chức, chất lượng hoạt động giám định tư pháp tại địa phương; đề xuất các giải pháp bảo đảm số lượng, chất lượng của đội ngũ người giám định tư pháp theo yêu cầu của hoạt động tố tụng tại địa phương;

d) Chủ trì, phối hợp với cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ***trong việc giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh cấp, cấp lại, thu hồi thẻ giám định viên tư pháp;*** tổ chức bồi dưỡng kiến thức pháp luật cho giám định viên tư pháp tại địa phương và thực hiện quản lý nhà nước về giám định tư pháp tại địa phương theo quy định pháp luật.

d) Phối hợp với cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quản lý lĩnh vực giám định tư pháp trong việc lựa chọn để trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ra quyết định công nhận, ra quyết định hủy bỏ công nhận người giám định tư pháp theo vụ việc, tổ chức giám định tư pháp theo vụ việc ở địa phương;

## 16. Về đấu giá tài sản:

a) Cấp, cấp lại, thu hồi, thay đổi nội dung giấy đăng ký hoạt động cho doanh nghiệp đấu giá tài sản, chi nhánh của doanh nghiệp đấu giá tài sản;

b) ***Thẩm định, trình Chủ tịch Uỷ ban nhân dân cấp tỉnh, xem xét, quyết định cấp, cấp lại, thu hồi chứng chỉ hành nghề đấu giá;***

c) ***Tổ chức thẩm định, phê duyệt trang thông tin đấu giá trực tuyến theo quy định pháp luật***;

d) Quản lý, hướng dẫn, kiểm tra về tổ chức và hoạt động của tổ chức đấu giá tài sản;

đ) Đăng tải danh sách các tổ chức đấu giá tài sản có trang thông tin đấu giá trực tuyến được ***phê duyệt*** trên Cổng thông tin điện tử của Sở Tư pháp và gửi Bộ Tư pháp để đăng tải trên ***Cổng đấu giá tài sản quốc gia***;

e) Lập và đăng tải danh sách người tập sự hành nghề đấu giá tại địa phương; danh sách đấu giá viên hoàn thành nghĩa vụ tham gia bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ và danh sách đấu giá viên được miễn thực hiện nghĩa vụ tham gia bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ trong năm trên trang thông tin điện tử của Sở Tư pháp; công bố trên trang thông tin điện tử của Sở Tư pháp và gửi Bộ Tư pháp danh sách người đủ điều kiện đăng ký tham dự kiểm tra kết quả tập sự hành nghề đấu giá, danh sách tổ chức hành nghề đấu giá tài sản không thực hiện thông báo công khai việc đấu giá tài sản theo quy định pháp luật;

g***) Giúp Ủy ban nhân dân cấp tỉnh thực hiện kiểm tra, xử lý vi phạm về việc tập sự hành nghề đấu giá, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ của đấu giá viên, về việc lựa chọn tổ chức hành nghề đấu giá tài sản theo quy định pháp luật; kiểm tra việc thực hiện quyền và nghĩa vụ của tổ chức hành nghề đấu giá tài sản, đấu giá viên hướng dẫn tập sự và người tập sự theo quy định pháp luật;***

h) Đăng tải báo cáo của tổ chức hành nghề đấu giá tài sản trên Cổng Đấu giá tài sản quốc gia theo quy định pháp luật; ***phối hợp cung cấp thông tin về tổ chức, hoạt động của tổ chức hành nghề đấu giá tài sản khi có yêu cầu của người có tài sản đấu giá trong việc lựa chọn tổ chức hành nghề đấu giá tài sản.***

## 17. Về hòa giải thương mại:

***a) Thẩm định, trình Chủ tịch Uỷ ban nhân dân cấp tỉnh, xem xét, quyết định cấp, cấp lại, chấp thuận việc thay đổi nội dung Giấy phép thành lập của Trung tâm hoà giải thương mại, thu hồi Giấy phép thành lập trung tâm hoà giải thương mại, chấp thuận việc thay đổi nội dung giấy phép thành lập chi nhánh, văn phòng đại diện tổ chức hoà giải thương mại nước ngoài tại Việt Nam, thu hồi Giấy phép thành lập chi nhánh, văn phòng đại diện tổ chức hoà giải thương mại nước ngoài tại Việt Nam; bổ sung hoạt động hòa giải thương mại cho Trung tâm trọng tài theo quy định pháp luật***;

b) Cấp, cấp lại, đăng ký thay đổi nội dung, thu hồi Giấy đăng ký hoạt động của Trung tâm hòa giải thương mại, Chi nhánh Trung tâm hòa giải thương mại, Chi nhánh của tổ chức hòa giải thương mại nước ngoài tại Việt Nam;

c) Đăng ký, lập và xóa tên hòa giải viên thương mại vụ việc khỏi danh sách hòa giải viên thương mại vụ việc của Sở Tư pháp;

d) Cập nhật, công bố danh sách hòa giải viên thương mại vụ việc, tổ chức hòa giải thương mại trên trang thông tin điện tử của Sở Tư pháp; rà soát, thống kê, báo cáo số liệu về hòa giải viên thương mại hàng năm tại địa phương.

## 18. Về trọng tài thương mại:

***a)*** ***Thẩm định, trình Chủ tịch Uỷ ban nhân dân cấp tỉnh xem xét, quyết định cấp, cấp lại, thay đổi nội dung Giấy phép thành lập, thu hồi Giấy phép thành lập trung tâm trọng tài, chi nhánh, văn phòng đại diện tổ chức trọng tài nước ngoài tại Việt Nam theo quy định pháp luật; phê chuẩn Điều lệ của Trung tâm trọng tài;***

***b) Cấp, cấp lại, thay đổi nội dung đăng ký hoạt động, thu hồi Giấy đăng ký hoạt động của Trung tâm trọng tài, Chi nhánh, Văn phòng đại diện của Tổ chức trọng tài nước ngoài tại Việt Nam theo quy định pháp luật****;*

c) Cập nhật thông tin về Trung tâm trọng tài, Chi nhánh, Văn phòng đại diện của Trung tâm trọng tài; Chi nhánh, Văn phòng đại diện của Tổ chức trọng tài nước ngoài tại Việt Nam;

d) Cung cấp thông tin về việc đăng ký hoạt động, việc lập Chi nhánh, Văn phòng đại diện của Trung tâm trọng tài; Chi nhánh, Văn phòng đại diện của Tổ chức trọng tài nước ngoài tại Việt Nam cho cơ quan quản lý nhà nước, tổ chức và cá nhân có yêu cầu theo quy định pháp luật.

## 19. Về Quản tài viên và hành nghề quản lý, thanh lý tài sản:

a) Đăng ký hành nghề, công bố danh sách Quản tài viên, doanh nghiệp quản lý, thanh lý tài sản tại địa phương;

b) ***Thẩm định, trình Chủ tịch Uỷ ban nhân dân cấp tỉnh, xem xét, quyết định cấp, cấp lại, thu hồi chứng chỉ hành nghề Quản tài viên;***

c) Tạm đình chỉ, gia hạn, hủy bỏ việc tạm đình chỉ hành nghề quản lý, thanh lý tài sản đối với Quản tài viên, doanh nghiệp ***hành nghề*** quản lý, thanh lý tài sản; xóa tên Quản tài viên, doanh nghiệp ***hành nghề*** quản lý, thanh lý tài sản khỏi danh sách Quản tài viên, doanh nghiệp ***hành nghề*** quản lý, thanh lý tài sản;

***d) Rà soát, phát hiện các trường hợp thuộc diện thu hồi chứng chỉ hành nghề Quản tài viên tại địa phương và đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh thu hồi chứng chỉ hành nghề Quản tài viên theo quy định;***

***đ) Kiểm tra và xử lý vi phạm đối với Quản tài viên, doanh nghiệp hành nghề quản lý, thanh lý tài sản và hoạt động hành nghề quản lý, thanh lý tài sản theo thẩm quyền;***

***e) Giải quyết khiếu nại, tố cáo về Quản tài viên, doanh nghiệp hành nghề quản lý, thanh lý tài sản và hoạt động hành nghề quản lý, thanh lý tài sản theo thẩm quyền;***

***g) Báo cáo Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, Bộ Tư pháp về Quản tài viên, doanh nghiệp hành nghề quản lý, thanh lý tài sản và hoạt động hành nghề quản lý, thanh lý tài sản định kỳ hàng năm và theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.***

## 20. Về thừa phát lại:

a) ***Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm Thừa phát lại theo quy định pháp luật;*** xác minh thông tin trong hồ sơ bổ nhiệm, miễn nhiệm Thừa phát lại; đăng ký hành nghề, cấp, cấp lại và thu hồi Thẻ Thừa phát lại; quyết định tạm đình chỉ hành nghề Thừa phát lại; lập danh sách thừa phát lại hành nghề tại địa phương và cấp Thẻ Thừa phát lại;

b) Chủ trì, phối hợp với các sở, ban, ngành xây dựng Đề án phát triển Văn phòng Thừa phát lại tại địa phương trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh phê duyệt; tiếp nhận, thẩm định hồ sơ và thực hiện thủ tục trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh cho phép thành lập, chuyển đổi, sáp nhập, hợp nhất, chuyển nhượng, chấm dứt hoạt động của Văn phòng Thừa phát lại;

c) Cấp, thu hồi Giấy đăng ký hoạt động Văn phòng Thừa phát lại; quyết định tạm ngừng hoạt động Văn phòng Thừa phát lại;

d)  Xây dựng cơ sở dữ liệu về vi bằng, thực hiện đăng ký và quản lý cơ sở dữ liệu về vi bằng theo hướng dẫn của Bộ Tư pháp;

đ) Quản lý về tập sự hành nghề thừa phát lại tại địa phương theo quy định pháp luật.

## 21. Về đăng ký biện pháp bảo đảm:

***a) Giúp Ủy ban nhân dân cấp tỉnh hướng dẫn, tổ chức thực hiện, tuyên*  
*truyền, phổ biến pháp luật về đăng ký biện pháp bảo đảm;***

***b) Giúp Ủy ban nhân dân cấp tỉnh kiểm tra công tác đăng ký biện pháp bảo đảm bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất tại Văn phòng đăng ký đất đai và các Chi nhánh theo quy định pháp luật;***

***c) Giúp Ủy ban nhân dân cấp tỉnh thực hiện chế độ báo cáo Bộ Tư pháp và Bộ Nông nghiệp và Môi trường về việc đăng ký biện pháp bảo đảm bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất theo quy định của pháp luật về thống kê;***

***d)******Giúp Ủy ban nhân dân cấp tỉnh trong******phối hợp với Bộ Tư pháp thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Bộ Tư pháp trong quản lý nhà nước về đăng ký biện pháp bảo đảm theo quy định pháp luật****;* ***phối hợp với Sở Nông nghiệp và Môi trường thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Nông nghiệp và Môi trường giúp Ủy ban nhân dân cấp tỉnh thực hiện quản lý nhà nước về đăng ký biện pháp bảo đảm theo quy định pháp luật.***

## 22. Về bồi thường nhà nước:

a) Hướng dẫn, tập huấn kỹ năng, nghiệp vụ công tác bồi thường nhà nước theo quy định pháp luật;

b) ***Hỗ trợ,*** hướng dẫn người bị thiệt hại thực hiện thủ tục yêu cầu bồi thường; đề xuất Ủy ban nhân dân cấp tỉnh kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý vi phạm trong việc giải quyết bồi thường, thực hiện trách nhiệm hoàn trả trong hoạt động quản lý hành chính, tố tụng và thi hành án;

c) Đề xuất, trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xác định cơ quan giải quyết bồi thường theo quy định pháp luật; tham gia vào việc xác minh thiệt hại khi được cơ quan giải quyết bồi thường đề nghị; tham gia thương lượng việc bồi thường tại địa phương thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh;

d) Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra công tác bồi thường nhà nước;

đ) Đề xuất Ủy ban nhân dân cấp tỉnh kiến nghị người có thẩm quyền kháng nghị bản án, quyết định của Tòa án có nội dung giải quyết bồi thường, kiến nghị thủ trưởng cơ quan trực tiếp quản lý người thi hành công vụ xem xét lại quyết định hoàn trả, giảm mức hoàn trả theo quy định pháp luật; yêu cầu thủ trưởng cơ quan quản lý trực tiếp người thi hành công vụ gây thiệt hại hủy quyết định giải quyết bồi thường theo quy định pháp luật;

e) Giúp Ủy ban nhân dân cấp tỉnh thực hiện quản lý nhà nước về công tác bồi thường nhà nước tại địa phương.

## *23. Về hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa:*

## *a) Xây dựng, trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ban hành các chương trình, kế hoạch, đề án về hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa, hộ kinh doanh và tổ chức thực hiện sau khi các chương trình, kế hoạch, đề án được ban hành;*

## *b) Làm đầu mối thực hiện hoạt động hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa theo quy định pháp luật;*

## *c) Giúp Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xây dựng, quản lý và sử dụng mạng lưới tư vấn viên pháp luật tại địa phương theo quy định pháp luật.*

## 24. Về quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính:

***a) Đề xuất Ủy ban nhân dân cấp tỉnh kiến nghị cơ quan có thẩm quyền nghiên cứu, xử lý các quy định xử lý vi phạm hành chính không khả thi, không phù hợp với thực tiễn hoặc chồng chéo, mâu thuẫn trong quá trình thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính;***

***b) Giúp chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh thực hiện kiểm tra công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính, tập huấn, hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ thi hành văn bản quy phạm pháp về xử lý vi phạm hành chính theo quy định pháp luật;***

***c) Giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh báo cáo công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính tại địa phương, thực hiện các nhiệm vụ thống kê về xử lý vi phạm hành chính trong phạm vi quản lý của địa phương, xây dựng Cơ sở dữ liệu về xử lý vi phạm hành chính và tích hợp vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về xử lý vi phạm hành chính tại Bộ Tư pháp****.*

## 25. Giúp Ủy ban nhân dân cấp tỉnh thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn về thi hành án dân sự, hành chính theo quy định pháp luật và quy chế phối hợp công tác giữa cơ quan tư pháp và cơ quan thi hành án dân sự địa phương do Bộ Tư pháp ban hành.

## 26. Giúp Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xây dựng, tổ chức thực hiện kế hoạch bồi dưỡng nghiệp vụ về công tác tư pháp, pháp luật đối với *công chức, viên chức,* các tổ chức và cá nhân khác có liên quan theo quy định pháp luật.

27. Kiểm tra, xử lý các hành vi vi phạm đối với cơ quan, tổ chức, cá nhân trong việc thi hành pháp luật thuộc phạm vi quản lý của Sở Tư pháp ***theo quy định pháp luật***; tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng, ***lãng phí, tiêu cực*** theo quy định pháp luật.

28. Giúp Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quản lý các hội, tổ chức phi chính phủ hoạt động trong lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Sở Tư pháp theo quy định pháp luật.

## 29. Giúp Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quản lý nhà nước về hợp tác quốc tế về pháp luật *và cải cách tư pháp* tại địa phương; thực hiện hợp tác quốc tế về pháp luật và công tác tư pháp theo quy định pháp luật và theo phân công hoặc ủy quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh.

## *30. Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở Tư pháp đối với cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã.*

31. Tổ chức nghiên cứu, ***ứng dụng tiến bộ khoa học - kỹ thuật và công nghệ; xây dựng hệ thống thông tin, lưu trữ phục vụ công tác quản lý nhà nước và chuyên môn nghiệp vụ*** trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở Tư pháp.

32. Quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của ***văn phòng và các phòng chuyên môn nghiệp vụ phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Tư pháp***; quản lý tổ chức bộ máy, biên chế công chức, cơ cấu ngạch công chức, vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập; thực hiện chế độ tiền lương và chính sách, chế độ đãi ngộ, đào tạo, bồi dưỡng, khen thưởng, kỷ luật đối với công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý của Sở Tư pháp theo quy định của pháp luật và phân ***cấp***, ủy quyền của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh.

33. Quản lý và chịu trách nhiệm về tài chính, tài sản được giao theo quy định pháp luật và phân cấp, uỷ quyền của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh.

34. Thực hiện công tác thông tin, thống kê, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ trong các lĩnh vực công tác được giao với Ủy ban nhân dân cấp tỉnh và Bộ Tư pháp.

35. ***Quản lý hoạt động của các đơn vị sự nghiệp trong và ngoài công lập thuộc phạm vi quản lý của Sở Tư pháp theo quy định pháp luật.***

## 36. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác *theo phân cấp, ủy quyền của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh và* theo quy định pháp luật.

**Chương II**

**LĨNH VỰC TƯ PHÁP CỦA CƠ QUAN CHUYÊN MÔN THUỘC ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP XÃ**

## Điều 3. Chức năng

Chức năng tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp xã quản lý nhà nước về: Công tác xây dựng và tổ chức thi hành pháp luật, theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật, kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật, phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở, trợ giúp pháp lý, nuôi con nuôi, hộ tịch, chứng thực, quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính và các công tác tư pháp khác theo quy định của pháp luật (sau đây gọi chung là lĩnh vực tư pháp) do Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thực hiện.

## Điều 4. Nhiệm vụ và quyền hạn

## 1. Trình Ủy ban nhân dân cấp xã ban hành:

a) Dự thảo nghị quyết của Hội đồng nhân dân cấp xã (nếu có), dự thảo quyết định của Ủy ban nhân dân cấp xã liên quan đến lĩnh vực tư pháp theo phân công của Ủy ban nhân dân cấp xã;

b) Dự thảo kế hoạch phát triển lĩnh vực; chương trình, biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về lĩnh vực tư pháp trên địa bàn cấp xã.

## 2. Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã văn bản thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã trong lĩnh vực tư pháp theo quy định pháp luật.

## 3. Tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, chương trình, kế hoạch và các văn bản khác trong lĩnh vực tư pháp sau khi đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt; *tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thi hành pháp luật tại địa phương theo quy định pháp luật.*

## 4. Về *công tác xây dựng* pháp luật:

a) Phối hợp xây dựng nghị quyết, quyết định thuộc thẩm quyền ban hành của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp **xã** do các cơ quan chuyên môn khác thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã xây dựng;

b) C**ó ý kiến, t**hẩm định dự thảo nghị quyết của Hội đồng nhân dân, dự thảo quyết định của Ủy ban nhân dân cấp **xã** theo quy định pháp luật.

## 5. Về theo dõi *việc* thi hành *văn bản quy phạm* pháp luật:

a) Xây dựng và trình Ủy ban nhân dân cấp **xã** ban hành kế hoạch theo dõi **việc** thi hành pháp luật **nếu cần thiết**;

*b)* ***Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật (nếu có) hoặc theo nhiệm vụ được Ủy ban nhân dân cấp tỉnh giao;***

***c) Hướng dẫn, tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, kiểm tra, đôn đốc cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính khác và công chức chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã trong theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật;***

***d****) Tổng hợp, đề xuất với Ủy ban nhân dân cấp xã về việc xử lý kết quả theo dõi việc thi hành pháp luật* ***và kịp thời xử lý kết quả thi hành văn bản quy phạm pháp luật theo yêu cầu của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh.***

## 6. Về kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật:

***a) Giúp Ủy ban nhân dân cấp xã tự kiểm tra văn bản khi được phân công;***

***b) Là đầu mối giúp Ủy ban nhân dân cấp xã tổng hợp, theo dõi, đôn đốc việc tự kiểm tra văn bản****.****theo quy định pháp luật.***

## 7. Về rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật:

*a)* ***Đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, tổ chức, cá nhân thực hiện rà soát, hệ thống hóa văn bản của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp xã****;*

**b)Tổng hợp, xây dựng, trình Ủy ban nhân dân cấp xã ban hành Quyết định công bố danh mục văn bản hết hiệu lực, tạm ngưng hiệu lực;**

***c) Giúp Ủy ban nhân dân cấp xã xây dựng và làm đầu mối tổ chức thực hiện kế hoạch hệ thống hóa theo quy định pháp luật;***

***d) Tham mưu Ủy ban nhân dân cấp xã đôn đốc, chỉ đạo công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật ở địa phương.***

## 8. Về phổ biến, giáo dục pháp luật, hòa giải ở cơ sở *và chuẩn tiếp cận pháp luật*:

a) Xây dựng, trình Ủy ban nhân dân cấp **xã** ban hành chương trình, kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật và tổ chức thực hiện sau khi chương trình, kế hoạch được ban hành;

***b) Tham mưu Ủy ban nhân dân cấp xã theo dõi, đôn đốc việc triển khai công tác truyền thông chính sách, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do các cơ quan, tổ chức thuộc chính quyền địa phương cấp xã chủ trì soạn thảo theo quy định pháp luật***;

***c) Giúp Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thực hiện, theo dõi, tổng hợp, thống kê, báo cáo kết quả triển khai công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; sơ kết, tổng kết việc thi hành các văn bản về phổ biến, giáo dục pháp luật tại địa bàn; đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, tổ chức trên địa bàn triển khai Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam; tham mưu thực hiện khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong việc tổ chức thực hiện Ngày Pháp luật Việt Nam và công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn;***

***d) Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức các hoạt động truyền thông công tác hòa giải ở cơ sở, gương hòa giải viên giỏi, các mô hình hay, cách làm hiệu quả trong công tác này; hướng dẫn hoạt động đối với tổ hòa giải ở cơ sở; tổ chức xây dựng mô hình hiệu quả về hòa giải ở cơ sở theo hướng dẫn của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh;***

đ) Xây dựng, tập huấn, quản lý và sử dụng có hiệu quả đội ngũ tuyên truyền viên pháp luật, ***hòa giải viên ở cơ sở*** theo quy định pháp luật;

*e) Giúp Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện nhiệm vụ* ***đánh giá, lập hồ sơ đề nghị công nhận*** *cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật.*

## 9. Về trợ giúp pháp lý:

***Giúp Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện việc giải thích quyền được trợ giúp pháp lý cho người thuộc diện được trợ giúp pháp lý và giới thiệu đến Trung tâm trợ giúp pháp lý nhà nước, Chi nhánh của Trung tâm trong quá trình thực hiện nhiệm vụ liên quan đến công dân.***

## 10. Về quản lý và đăng ký hộ tịch:

a)Giúp Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiệnđăng ký hộ tịch trên địa bàn theo quy định pháp luật;

b) Giúp Ủy ban nhân dân cấp **xã** quản lý, cập nhật, khai thác cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử và cấp bản sao ***Giấy khai sinh, bản sao trích lục hộ tịch, xác nhận thông tin hộ tịch theo quy định pháp luật***; ***đề nghị Sở Tư pháp báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định thu hồi, hủy bỏ giấy tờ hộ tịch do Ủy ban nhân dân cấp xã cấp trái với quy định của pháp luật (trừ trường hợp kết hôn trái pháp luật);***

c) ***Giúp Ủy ban nhân dân cấp xã*** quản lý, sử dụng Sổ hộ tịch, biểu mẫu hộ tịch; lưu trữ Sổ hộ tịch, hồ sơ đăng ký hộ tịch theo quy định pháp luật;

***d) Tổng hợp, đánh giá tình hình thực hiện công tác đăng ký, quản lý hộ tịch và thống kê số liệu đăng ký hộ tịch trên địa bàn.***

## 11. Về nuôi con nuôi:

a) Giúp Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện đăng ký việc nuôi con nuôi trong nước theo quy định pháp luật;

b) Giúp Ủy ban nhân dân cấp xã ***lưu trữ, bảo quản, khai thác sử dụng Sổ, hồ sơ nuôi con nuôi, hồ sơ đăng ký nuôi con nuôi theo đúng quy định pháp luật***;

***c) Tổng hợp, đánh giá tình hình thực hiện công tác đăng ký, quản lý nuôi con nuôi và thống kê số liệu đăng ký nuôi con nuôi trên địa bàn;***

***d) Giúp Ủy ban nhân dân cấp xã kiểm tra, theo dõi tình hình nuôi con nuôi tại địa phương theo quy định pháp luật.***

## 12. Về chứng thực:

***a) Giúp Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện cấp bản sao có chứng thực từ bản chính hợp đồng, giao dịch đã được chứng thực, chứng thực bản sao giấy, bản sao điện tử từ bản chính, chứng thực chữ ký (bao gồm cả chữ ký người dịch) và chứng thực hợp đồng, giao dịch thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân cấp xã theo quy định pháp luật;***

***b) Giúp Ủy ban nhân dân cấp xã quản lý, sử dụng Sổ chứng thực, lưu trữ Sổ chứng thực, hồ sơ chứng thực theo quy định pháp luật;***

***c) Giúp Ủy ban nhân cấp xã kiểm tra tiêu chuẩn, điều kiện của cộng tác viên dịch thuật và lập danh sách cộng tác viên dịch thuật, báo cáo Sở Tư pháp phê duyệt; giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã niêm yết công khai danh sách cộng tác viên dịch thuật đã được phê duyệt tại trụ sở của Ủy ban nhân dân cấp xã để tạo điều kiện thuận lợi cho người yêu cầu chứng thực trong việc liên hệ với người dịch;***

***d) Giúp Ủy ban nhân dân cấp xã giải quyết khiếu nại, tố cáo và xử lý các vi phạm hành chính liên quan đến chứng thực theo thẩm quyền;***

***đ) Định kỳ 6 tháng và hằng năm, tổng hợp tình hình và thống kê số liệu về chứng thực báo cáo Ủy ban nhân dân cấp xã theo quy định.***

## 13. Về quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính:

a) Đề xuất Ủy ban nhân dân cấp **xã** kiến nghị cơ quan có thẩm quyền nghiên cứu, xử lý các quy định xử lý vi phạm hành chính không khả thi, không phù hợp với thực tiễn hoặc chồng chéo, mâu thuẫn ***trong quá trình thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính***;

b) Giúp Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện tập huấn, ***bồi dưỡng*** nghiệp vụ trong việc ***áp dụng pháp luật*** về xử lý vi phạm hành chính ***tại địa phương***.

***c) Giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã báo cáo công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của địa phương mình đến Ủy ban nhân dân cấp tỉnh trong thời hạn theo quy định về chế độ báo cáo công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính của Bộ trưởng Bộ Tư pháp; thực hiện các nhiệm vụ thống kê về xử lý vi phạm hành chính trong phạm vi quản lý của địa phương; thực hiện kiểm tra tình hình thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính.***

## 14. Về thi hành án dân sự, thi hành án hành chính (thi hành án)

***a) Giúp Ủy ban nhân dân cấp xã niêm yết các văn bản liên quan đến thi hành án;***

***b) Giúp Ủy ban nhân dân cấp xã xác minh điều kiện thi hành án của người phải thi hành án tại địa phương;***

***c) Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp xã về việc phối hợp tổ chức cưỡng chế thi hành án, bao gồm: chỉ đạo Công an cấp xã tham gia bảo vệ cưỡng chế; tham gia Hội đồng kê biên tài sản thi hành án; phối hợp cưỡng chế khai thác tài sản; phối hợp tuyên truyền, giáo dục, thuyết phục trong trường hợp cưỡng chế giao người chưa thành niên cho người được nuôi dưỡng theo Bản án, Quyết định và các nội dung phối hợp khác theo quy định của pháp luật về thi hành án dân sự.***

## 15. Giúp Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ quản lý nhà nước về công tác tư pháp đối với công chức và cá nhân khác có liên quan theo quy định pháp luật.

## 16. Tổ chức ứng dụng khoa học, công nghệ; xây dựng hệ thống thông tin, lưu trữ phục vụ công tác quản lý nhà nước về lĩnh vực tư pháp thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân cấp xã.

## 17. Thực hiện công tác thông tin, thống kê, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao với theo quy định của Ủy ban nhân dân cấp xã và Sở Tư pháp.

## 18. Kiểm tra việc thực hiện pháp luật trong các lĩnh vực tư pháp đối với tổ chức, cá nhân trên địa bàn; giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng, lãng phí trong hoạt động tư pháp trên địa bàn theo quy định pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân cấp xã.

## *19. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân cấp, ủy quyền, phân định thẩm quyền của cơ quan có thẩm quyền theo quy định pháp luật và do Ủy ban nhân dân cấp xã giao.*

**Chương III**

**TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

# **Điều 5. Hiệu lực thi hành**

1. Thông tư này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01 tháng 7 năm 2025.

2. Thông tư này thay thế Thông tư số 07/2020/TT-BTP ngày 21 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Sở Tư pháp thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh và Phòng Tư pháp thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện.

# **Điều 6. Trách nhiệm thi hành**

1. Ủy ban nhân dân cấp tỉnh có trách nhiệm:

a) Quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tư pháp phù hợp với yêu cầu quản lý nhà nước về ngành Tư pháp theo các nhóm lĩnh vực sau: xây dựng pháp luật và tổ chức thi hành pháp luật (xây dựng văn bản, theo dõi **việc** thi hành **văn bản quy phạm** pháp luật, kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, pháp chế và quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính); phổ biến, giáo dục pháp luật và trợ giúp pháp lý; hành chính tư pháp (quản lý công tác hộ tịch, quốc tịch, chứng thực, nuôi con nuôi, bồi thường nhà nước, đăng ký biện pháp bảo đảm); bổ trợ tư pháp (quản lý công tác luật sư, tư vấn pháp luật, công chứng, giám định tư pháp, đấu giá tài sản, trọng tài thương mại, hòa giải thương mại, Quản tài viên, doanh nghiệp quản lý, thanh lý tài sản và hành nghề quản lý, thanh lý tài sản, ***thừa phát lại***) và các nhiệm vụ khác theo quy định pháp luật.

Căn cứ vào đặc điểm, tình hình phát triển kinh tế - xã hội của địa phương, quyết định việc thành lập, tổ chức lại, giải thể các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Tư pháp theo quy định pháp luật, bảo đảm phù hợp với quy hoạch mạng lưới các đơn vị sự nghiệp công lập của ngành Tư pháp được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt và hướng dẫn của Bộ Tư pháp và Bộ Nội vụ.

b) Chỉ đạo, hướng dẫn Ủy ban nhân dân cấp xã quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức và biên chế của ***tổ chức thực hiện công tác tư pháp***; biên chế công chức ***làm công tác*** ***tư pháp*** cấp xã theo quy định pháp luật, bảo đảm đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

c) Chỉ đạo Sở Tư pháp, Sở Nội vụ, Ủy ban nhân dân cấp xã khẩn trương rà soát để xây dựng hoặc sửa đổi, bổ sung, thẩm định Đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức của Sở Tư pháp và Đề án vị trí việc làm trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Tư pháp theo quy định; thực hiện việc rà soát biên chế công chức, viên chức để báo cáo Ủy ban nhân dân cấp tỉnh đề xuất cơ quan có thẩm quyền phân bổ, điều chỉnh biên chế công chức và số lượng người làm việc cho Sở Tư pháp bảo đảm triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo quy định pháp luật.

d) Định kỳ sáu tháng hoặc một năm, thực hiện việc rà soát và báo cáo Bộ Tư pháp, Bộ Nội vụ về tình hình tổ chức cán bộ của Sở Tư pháp và công chức ***làm công tác tư pháp*** cấp xã, tổ chức cán bộ pháp chế của các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh theo quy định pháp luật.

2. Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh chịu trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện Thông tư này. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc hoặc cần bổ sung, sửa đổi, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh báo cáo về Bộ Tư pháp để xem xét, giải quyết theo thẩm quyền./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  **-** Ban Bí thư Trung ương Đảng;                               - Thủ tướng, các Phó Thủ tướng Chính phủ;  - Các bộ, cơ quan ngang bộ, cơ quan thuộc Chính phủ; - HĐND, UBND các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; - Văn phòng Trung ương và các Ban của Đảng; - Văn phòng Tổng Bí thư; - Văn phòng Chủ tịch nước; - Hội đồng Dân tộc và các Ủy ban của Quốc hội; - Văn phòng Quốc hội; - Tòa án nhân dân tối cao; - Viện kiểm sát nhân dân tối cao; - Kiểm toán nhà nước;  - Ngân hàng Chính sách xã hội;  - Ngân hàng Phát triển Việt Nam; - Ủy ban Trung ương Mặt trận Tổ quốc Việt Nam; - Cơ quan Trung ương của các đoàn thể;  - Các Sở Tư pháp, Sở Nội vụ tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;  - Công báo; Cổng Thông tin điện tử Chính phủ;  - Cổng Thông tin điện tử Bộ Tư pháp;  - Lưu: VT, TCCB (3b). | BỘ TRƯỞNGNguyễn Hải Ninh |