**Mẫu số 03D**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**BIÊN BẢN**

**Họp Hội đồng đánh giá phương pháp tạo tín chỉ các-bon**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Tên phương pháp được đánh giá:...………………………………………

Thời gian họp: ………………………..… ngày …… tháng …… năm …..

Địa điểm họp: ………………..…….……………………………………..

**I. THÀNH PHẦN THAM DỰ CUỘC HỌP**

1. Hội đồng đánh giá:

- Thành viên hội đồng có mặt (chỉ nêu số lượng thành viên hội đồng có mặt):

- Thành viên hội đồng vắng mặt (ghi rõ số lượng kèm theo họ tên, chức danh trong hội đồng của tất cả các thành viên vắng mặt; nêu rõ có lý do hoặc không có lý do; trường hợp ủy quyền tham dự họp, nêu đầy đủ tên của văn bản ủy quyền)

2. Đại diện tổ chức/cá nhân đề xuất phương pháp

3. Đại diện cơ quan quản lý nhà nước khác có liên quan (nếu có)

4. Đại biểu tham dự: …

**II. NỘI DUNG VÀ DIỄN BIẾN CUỘC HỌP**

*(Yêu cầu ghi theo trình tự diễn biến của phiên họp hội đồng, ghi đầy đủ, trung thực các câu hỏi, trả lời, các ý kiến trao đổi, thảo luận của các bên tham gia phiên họp hội đồng đánh giá)*

1. Ủy viên thư ký thông báo lý do cuộc họp và giới thiệu thành phần tham dự; giới thiệu người chủ trì phiên họp (Chủ tịch hội đồng hoặc Phó Chủ tịch hội đồng trong trường hợp được Chủ tịch hội đồng ủy quyền) điều hành phiên họp

2. Đại diện tổ chức/cá nhân đề nghị công nhận/điều chỉnh phương pháp trình bày tóm tắt về phương pháp *(ghi những nội dung chính được tổ chức/cá nhân đề nghị công nhận/điều chỉnh phương pháp trình bày, đặc biệt chú trọng vào các nội dung trình bày khác so với tài liệu phương pháp)*

3. Thảo luận, trao đổi giữa thành viên hội đồng với tổ chức/cá nhân đề nghị công nhận/điều chỉnh phương pháp về nội dung của phương pháp ghi chi tiết và đầy đủ các nội dung trao đổi)

4. Ý kiến nhận xét về Tài liệu phương pháp của các thành viên hội đồng

5. Ý kiến của các đại biểu tham dự (nếu có)

6. Ý kiến phản hồi của tổ chức/cá nhân đề nghị công nhận/điều chỉnh phương pháp

**III. KẾT LUẬN CUỘC HỌP**

1. Người chủ trì phiên họp công bố kết luận của hội đồng đánh giá: được tổng hợp trên cơ sở ý kiến của các thành viên hội đồng đánh giá, trong đó người chủ trì phiên họp kết luận theo các nội dung đánh giá quy định tại điểm d khoản 5 Điều 20 Nghị định số .../NĐ-CP ngày ... tháng ... năm ... của Chính phủ kèm theo những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung (nếu có), cụ thể như sau:

- Sự phù hợp của biện pháp giảm phát thải khí nhà kính;

- Sự phù hợp của phương pháp tính lượng phát thải khí nhà kính khi chưa áp dụng biện pháp giảm phát thải khí nhà kính;

- Sự phù hợp của phương pháp tính lượng giảm phát thải khí nhà kính khi áp dụng biện pháp giảm phát thải khí nhà kính;

- Sự phù hợp của các tham số giám sát hoạt động dự án.

2. Ý kiến khác của các thành viên hội đồng đánh giá (nếu có): …

3. Ý kiến của tổ chức/cá nhân đề nghị công nhận/điều chỉnh phương pháp

4. Kết quả phiếu đánh giá:

- Số phiếu thông qua phương pháp không cần chỉnh sửa, bổ sung: …

- Số phiếu thông qua phương pháp với điều kiện phải chỉnh sửa, bổ sung:

- Số phiếu không thông qua phương pháp: …

***Người chủ trì cuộc họp tuyên bố kết thúc cuộc họp.***

Biên bản được hoàn thành vào hồi... giờ… ngày ... tháng ... năm ... đã đọc kỹ cho những người tham dự cùng nghe; đã được thống nhất giữa các bên liên quan và được lập thành 03 bản có giá trị pháp lý như nhau.

|  |  |
| --- | --- |
| **CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG***(Ký và ghi rõ họ tên)* | **THƯ KÝ HỘI ĐỒNG***(Ký và ghi rõ họ tên)* |