

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /SGDĐT-KHTC
V/v báo cáo công tác chuẩn bị
cơ sở vật chất năm học mới
năm học 2025-2026.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2025

Kính gửi:

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức;
- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo các quận, huyện.

Căn cứ Quyết định số 1436/QĐ-TTg ngày 29/10/2018 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án bảo đảm cơ sở vật chất cho chương trình giáo dục mầm non và giáo dục phổ thông giai đoạn 2017-2025;

Căn cứ Quyết định số 1186/QĐ-UBND ngày 28 tháng 3 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố về phê duyệt Kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2025 – 2026;

Căn cứ chỉ tiêu theo Nghị quyết Đại hội Đảng bộ Thành phố lần thứ XI nhiệm kỳ 2020-2025 là “Tiếp tục duy trì đạt 300 phòng học/vạn dân trong độ tuổi đi học (từ 3 đến 18 tuổi). Đảm bảo 100% trẻ trong độ tuổi đến trường đều được đi học”;

Để kịp thời chuẩn bị tốt cho công tác huy động trẻ ra lớp, tuyển sinh vào các lớp đầu cấp và dự báo quy mô trường lớp năm học 2025-2026 trên địa bàn Thành phố, Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố đề nghị Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức và các quận, huyện báo cáo công tác chuẩn bị cơ sở vật chất năm học mới năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

1. Rà soát, quy hoạch, phát triển mạng lưới cơ sở giáo dục và đào tạo trên địa bàn, đảm bảo đủ chỗ học cho trẻ trên địa bàn năm học 2025-2026 và các năm tiếp theo.

2. Phấn đấu xây dựng bổ sung số phòng học đạt chuẩn 1 lớp/1 phòng, đủ số phòng phục vụ học tập, phòng bộ môn, phòng bộ môn tin học và thư viện. Kiểm tra, rà soát điều kiện trang thiết bị dạy học, tiếp tục mua sắm bổ sung nhằm đảm bảo hoạt động dạy và học phục vụ giáo dục mầm non và giáo dục phổ thông.

3. Kiểm tra, đôn đốc, đẩy nhanh tiến độ thực hiện các dự án trường học đang triển khai trên địa bàn đảm bảo đúng kế hoạch đưa vào sử dụng năm học 2025-2026.

4. Thực hiện các mẫu báo cáo gồm:

- Danh mục các dự án trường học có phòng học mới đưa vào sử dụng năm học 2025-2026: *Biểu mẫu số 1.*

- Danh sách các trường học tổ chức khánh thành đầu năm học 2025-2026: *Biểu mẫu số 2.*

- Báo cáo dự kiến kinh phí mua sắm, sửa chữa trong hè năm 2025: *Biểu mẫu số 3.*

- Báo cáo số liệu dự kiến chỉ tiêu tuyển sinh lớp 1, lớp 6 năm học 2025-2026: *Biểu mẫu số 4A, 4B, 5A, 5B.*

Thời gian hoàn thành các Biểu mẫu nêu trên gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày **11/6/2025**, đồng thời gửi các file báo cáo về địa chỉ email: ldcuong.sgddt@tphcm.gov.vn.

Lưu ý: Mô tả chi tiết quy mô, tiến độ xây dựng các dự án trường học có phòng học mới hoàn thành đưa vào sử dụng năm học 2025-2026.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề gì vướng mắc xin liên hệ trực tiếp với Ông Lại Đồng Cường, Chuyên viên phòng Kế hoạch - Tài chính, Sở Giáo dục và Đào tạo qua địa chỉ Email: ldcuong.sgddt@tphcm.gov.vn - Số điện thoại 0967135888. (Phần chủ đề gửi email gồm: Tên đơn vị + Họ và tên + Số điện thoại liên hệ. Phần nội dung mô tả chi tiết các thắc mắc, đề nghị hỗ trợ).

Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh đề nghị Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức và các quận, huyện triển khai thực hiện nội dung chỉ đạo nêu trên và gửi báo cáo đầy đủ, đúng tiến độ ./.

Nơi nhận :

- Như trên;
- Giám đốc Sở (để báo cáo);
- Lưu: VT, KHTC (ĐC, Nga).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Dương Trí Dũng