

Số: **818** /ANCTNB&QLCL

Hà Nội, ngày **13** tháng **5** năm 2025

HƯỚNG DẪN
Phối hợp thực hiện nhiệm vụ bảo đảm an ninh, an toàn
Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông

Căn cứ Thông tư liên tịch số 06/2015/TTLT-BCA-BGDDT ngày 28/8/2015 của Bộ Công an và Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDDT) hướng dẫn phối hợp thực hiện nhiệm vụ bảo vệ an ninh quốc gia và bảo đảm trật tự, an toàn xã hội, đấu tranh phòng, chống tội phạm, vi phạm pháp luật khác trong ngành Giáo dục;

Căn cứ Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông, ban hành kèm theo Thông tư số 24/2024/TT-BGDĐT ngày 24/12/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT (gọi tắt là Quy chế thi);

Cục An ninh chính trị nội bộ - Bộ Công an và Cục Quản lý chất lượng - Bộ GDĐT ban hành hướng dẫn phối hợp giữa 02 ngành Công an và Giáo dục trong việc thực hiện nhiệm vụ bảo đảm an ninh, an toàn Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông (gọi tắt là Kỳ thi) như sau:

I. QUY ĐỊNH CHUNG

1. Nội dung phối hợp

a) Trao đổi, cung cấp thông tin, tài liệu liên quan công tác bảo đảm an ninh, an toàn (ANAT) cho Kỳ thi: thời gian, địa điểm diễn ra các hoạt động của Kỳ thi; danh sách những người tham gia tổ chức Kỳ thi; nguy cơ gây mất ANAT Kỳ thi; hành vi vi phạm quy chế thi và vi phạm pháp luật có liên quan.

b) Khảo sát, kiểm tra, đánh giá điều kiện bảo đảm ANAT tại các địa điểm diễn ra hoạt động của Kỳ thi.

c) Xây dựng kế hoạch, phương án triển khai lực lượng, phương tiện, biện pháp bảo đảm ANAT cho các khâu của Kỳ thi.

d) Xử lý các hành vi vi phạm pháp luật liên quan đến Kỳ thi (lộ đề thi; mất đề thi, bài thi; “đường dây” tiêu cực, gian lận thi cử; sử dụng điện thoại di động hoặc thiết bị công nghệ cao trong các buổi thi; tung tin thất thiệt ảnh hưởng đến Kỳ thi...).

đ) Sơ kết, tổng kết, báo cáo cấp có thẩm quyền kết quả công tác phối hợp bảo đảm ANAT Kỳ thi.

2. Nguyên tắc phối hợp

a) Chấp hành nghiêm quy định của pháp luật, chỉ đạo của Chính phủ, văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ GDĐT và Bộ Công an.

b) Chủ động phòng ngừa, kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm các hành vi vi phạm pháp luật liên quan đến Kỳ thi, vi phạm quy định về ANAT theo Quy chế thi hoặc các nguy cơ khác gây mất ANAT Kỳ thi.

c) Thống nhất, chặt chẽ, hiệu quả trong thực hiện nhiệm vụ tại các khâu của Kỳ thi; phân định rõ vai trò, trách nhiệm của từng cá nhân, đơn vị liên quan.

d) Nếu có vướng mắc trong quá trình phối hợp phải kịp thời báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của cấp có thẩm quyền, trong trường hợp cần thiết báo cáo ngay về Cục Quản lý chất lượng - Bộ GDĐT và Cục An ninh chính trị nội bộ - Bộ Công an để hướng dẫn xử lý.

3. Trách nhiệm phối hợp

3.1. Ngành Giáo dục

a) Chủ trì, phối hợp với Ngành Công an ban hành các văn bản hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ bảo đảm ANAT Kỳ thi; phổ biến, quán triệt Quy chế thi, quy định bảo đảm ANAT Kỳ thi cho thí sinh và những người tham gia tổ chức Kỳ thi.

b) Chủ động trao đổi thông tin với Ngành Công an về công tác tổ chức Kỳ thi. Khi phát hiện các dấu hiệu, hành vi vi phạm quy định về ANAT theo Quy chế thi phải kịp thời thông báo cho Ngành Công an để cùng phối hợp xác minh, xử lý theo quy định, đặc biệt là các trường hợp thí sinh, người làm nhiệm vụ tại điểm thi sử dụng điện thoại di động hoặc thiết bị công nghệ cao trong các buổi thi.

c) Chủ trì, phối hợp với Ngành Công an khảo sát, kiểm tra, đánh giá các điều kiện bảo đảm ANAT, phòng chống cháy nổ, cứu nạn, cứu hộ tại địa điểm diễn ra các hoạt động của Kỳ thi; tổ chức công tác kiểm tra việc chấp hành các quy định về bảo đảm ANAT cho Kỳ thi.

d) Bố trí kinh phí và điều kiện cơ sở vật chất đáp ứng yêu cầu triển khai công tác bảo đảm ANAT Kỳ thi phù hợp với quy định hiện hành và thực tế tổ chức Kỳ thi.

3.2. Ngành Công an

a) Chủ động nắm tình hình, phòng ngừa, phát hiện, đấu tranh xử lý nghiêm các hành vi vi phạm pháp luật liên quan đến Kỳ thi như: mua bán, sử dụng thiết bị công nghệ cao để gian lận thi cử; "đường dây" thi thuê, thi hộ, thi kèm; tung tin thất thiệt ảnh hưởng tiêu cực đến Kỳ thi; phá rối ANAT tại các điểm thi,...

b) Trao đổi với Ngành Giáo dục các thông tin về nguy cơ mất ANAT Kỳ thi, hành vi vi phạm pháp luật liên quan đến Kỳ thi; tham mưu, phối hợp với Ngành

Giáo dục và các bộ, ban, ngành liên quan khắc phục tồn tại, bất cập ảnh hưởng đến công tác bảo đảm ANAT Kỳ thi; phối hợp tuyên truyền, tập huấn các quy định về bảo vệ Bí mật nhà nước đối với đề thi, bảo đảm ANAT cho Kỳ thi nói chung và phòng chống sử dụng thiết bị công nghệ cao để gian lận thi cử nói riêng.

c) Chủ trì xây dựng kế hoạch, phương án triển khai lực lượng, phương tiện, biện pháp hỗ trợ Ngành Giáo dục bảo mật đề thi, bài thi, bảo đảm an ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng cháy chữa cháy và cứu hộ cứu nạn tại địa điểm diễn ra hoạt động của Kỳ thi theo Kế hoạch do Bộ Công an ban hành.

d) Phổ biến, quán triệt đến toàn thể cán bộ, chiến sĩ tham gia thực hiện nhiệm vụ phối hợp bảo đảm ANAT Kỳ thi chấp hành nghiêm Điều lệnh Công an nhân dân; nắm vững Quy chế thi của Bộ GDĐT và các văn bản hướng dẫn về công tác bảo đảm ANAT Kỳ thi.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ TẠI CÁC KHÂU TỔ CHỨC KỲ THI

1. Bảo đảm ANAT cho công tác ra đề thi

Việc bảo đảm ANAT cho công tác ra đề thi do Bộ GDĐT phối hợp với các đơn vị nghiệp vụ của Bộ Công an và Công an địa phương (nơi đặt địa điểm làm việc của Hội đồng ra đề thi) thực hiện, có Quy định và Phương án bảo vệ riêng.

2. Bảo đảm ANAT công tác in sao đề thi

2.1. Ngành Giáo dục

a) Lựa chọn cán bộ có đủ sức khỏe và tiêu chuẩn, điều kiện theo Quy chế thi; lựa chọn khu vực, địa điểm in sao đề thi bảo đảm ANAT, bảo mật và cách ly thông tin; phối hợp với lực lượng Công an phổ biến, quán triệt cho những người tham gia in sao đề thi bảo mật thông tin về địa điểm in sao, không được mang thiết bị cá nhân có khả năng thu/phát thông tin, nguy cơ gây cháy nổ, mất ANAT (điện thoại di động, máy vi tính, máy tính bảng, USB, còi, pin sạc dự phòng, bếp ga...). Bố trí địa điểm và tổ chức bảo quản các thiết bị, đồ vật không được mang vào khu vực in sao đề thi (nếu có). Bố trí địa điểm (ở bên ngoài khu vực làm nhiệm vụ của lực lượng Công an tại Vòng 3), cơ sở vật chất và phân công thành viên Ban in sao trực, tiếp nhận dữ liệu đề thi đã mã hóa qua hệ thống Cơ yếu 24h/ngày.

b) Chủ trì, phối hợp với lực lượng Công an tổ chức khảo sát, kiểm tra, đánh giá về ANAT, bảo mật, điều kiện cách ly thông tin đối với địa điểm và máy móc, thiết bị phục vụ công tác in sao đề thi; lập Biên bản ghi nhận kết quả kiểm tra trước khi bàn giao địa điểm cho Ban In sao đề thi làm việc.

Lưu ý: Kiểm tra kỹ các máy móc, thiết bị phục vụ in sao đề thi bảo đảm không có khả năng kết nối mạng internet hoặc thu phát, truyền đưa thông tin, niêm phong các cổng kết nối không sử dụng. Cửa sổ, cửa ra vào, cửa thông gió

phải có giải pháp bảo đảm không thể nhìn từ bên ngoài vào trong và đưa thông tin ra bên ngoài, được dán niêm phong (nhân niêm phong phải có đủ chữ ký của đại diện lãnh đạo Ban In sao đề thi, ủy viên làm nhiệm vụ giám sát quy định tại điểm b, khoản 4, Điều 12 Quy chế thi và Công an, ghi rõ thời gian niêm phong; các nhân niêm phong hỏng, thừa không sử dụng phải được tiêu hủy ngay).

c) Hằng ngày, Trưởng Ban In sao đề thi phải kiểm tra tình trạng niêm phong tại phòng làm việc, phòng nghỉ, máy móc, thiết bị phục vụ in sao đề thi tại Vòng 1 (căn cứ nội dung Biên bản làm việc đã lập trước khi bàn giao). Nếu phát hiện bất thường, phải lập Biên bản ghi nhận và thông báo ngay cho ủy viên làm nhiệm vụ giám sát quy định tại điểm a, khoản 4, Điều 12 Quy chế thi và Công an tại Vòng 2 để cùng phối hợp báo cáo Chủ tịch Hội đồng thi chỉ đạo xử lý.

d) Khi thành viên Ban In sao đề thi phải rời khu vực in sao vì lý do bất khả kháng, cần thông báo ngay với lực lượng Công an để cùng phối hợp bảo vệ, giám sát 24h/ngày đến khi thành viên đó quay trở lại làm việc hoặc đến khi thi xong môn thi cuối cùng của Kỳ thi.

2.2. Ngành Công an

a) Tham mưu với Ngành Giáo dục các biện pháp bảo đảm ANAT tại khu vực in sao đề thi. Căn cứ điều kiện, tình hình thực tế về ANAT của Kỳ thi tại địa phương để tham mưu, thống nhất với Hội đồng thi về phương án hỗ trợ, lắp đặt các thiết bị của Ngành Công an nhằm ngăn chặn việc thu, phát tín hiệu, kiểm soát người, đồ vật ra/vào khu vực được bảo vệ (công từ, máy soi, thiết bị dò kim loại, thiết bị áp chế thông tin di động,...). Phối hợp với Ngành Giáo dục kiểm tra ANAT địa điểm, máy móc, thiết bị phục vụ in sao đề thi. Riêng các trang thiết bị chuyên dụng của Ngành Cơ yếu mang vào khu vực in sao (máy tính xách tay, USB Token,...): chỉ kiểm tra bảo đảm thiết bị này nằm trong danh sách đã được Ban Cơ yếu Chính phủ kiểm tra ANAT và thông báo cho Ngành Giáo dục.

b) Bố trí cán bộ, chiến sĩ làm nhiệm vụ bảo đảm ANAT tại Vòng 2 và Vòng 3 khu vực in sao đề thi như sau:

- Vòng 2: Có ít nhất 01 cán bộ thuộc Phòng An ninh chính trị nội bộ thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát việc vận chuyển đồ ăn, nước uống, các đồ dùng cần thiết ra/vào Vòng 1, không để người không có trách nhiệm, đồ vật, thiết bị cấm hoặc có nguy cơ cháy nổ lọt vào Vòng 1; giám sát việc sử dụng điện thoại cố định theo quy định của Quy chế thi; tiếp nhận đĩa chứa dữ liệu đề thi đã mã hóa tại khu vực Vòng 3, sau đó bàn giao cho đại diện lãnh đạo Ban In sao đề thi (địa điểm bàn giao tại Vòng 2, với sự chứng kiến của ủy viên làm nhiệm vụ giám sát); lập, ghi sổ nhật ký công tác hằng ngày. Cán bộ Công an làm nhiệm vụ tại Vòng 2 không được trao đổi việc riêng với các thành viên của Vòng 1 và Vòng 3; trong trường hợp cần trao đổi thông tin với Trưởng Ban In sao đề thi hoặc cán bộ Công an Vòng 3 thì phải có sự chứng kiến của ủy viên làm nhiệm vụ giám sát.

- Vòng 3: Thực hiện nhiệm vụ bảo vệ an ninh trật tự xung quanh khu vực in sao đề thi; lập chốt kiểm soát người, đồ vật vào khu vực bảo vệ; yêu cầu tất cả những người ra/vào phải đeo thẻ do Hội đồng thi cấp; phối hợp với cán bộ Ngành Giáo dục bảo vệ, giám sát 24h/ngày đối với thành viên Ban In sao đề thi phải rời khỏi khu vực làm việc vì lý do bất khả kháng; lập, ghi sổ nhật ký công tác hằng ngày. Lưu ý: Số lượng cán bộ, chiến sĩ và việc tổ chức công tác tuần tra, kiểm soát căn cứ vào điều kiện, đặc điểm thực tế tại khu vực in sao đề thi của địa phương.

3. Bảo đảm ANAT công tác vận chuyển, bàn giao đề thi, bài thi

3.1. Ngành Giáo dục

a) Bố trí phương tiện vận chuyển, thiết bị bảo quản đề thi, bài thi, nhãn niêm phong đáp ứng điều kiện bảo đảm ANAT theo Quy chế thi.

b) Trao đổi sớm với Ngành Công an các thông tin về: thời gian, địa điểm, phương tiện, số lượng đề thi, bài thi, kế hoạch vận chuyển,... để có phương án bảo đảm ANAT trong quá trình vận chuyển.

c) Chủ trì, phối hợp với lực lượng Công an kiểm tra các thành viên tham gia quá trình giao nhận đề thi, bài thi bảo đảm đúng, đủ thành phần theo quyết định phân công của Hội đồng thi; ký, niêm phong trên các vật dụng bảo quản đề thi, bài thi (có đầy đủ chữ ký của các thành viên tham gia vận chuyển, ghi rõ họ tên, thời gian trên nhãn niêm phong); lập, ký Biên bản giao, nhận theo quy định. Lưu ý: Phải kiểm tra kỹ tình trạng niêm phong khi giao, nhận đề thi, bài thi; khi phát hiện có dấu hiệu nghi vấn hoặc bị can thiệp, cần thông báo ngay cho Công an để phối hợp xác minh, làm rõ. Trong trường hợp tiếp nhận đề thi trực tiếp từ Ban Chỉ đạo cấp quốc gia (trừ trường hợp tiếp nhận đề thi đã mã hóa qua hệ thống cơ yếu) cần bàn giao ngay cho Ban In sao đề thi để bảo quản, nếu chưa bàn giao thì phải bố trí địa điểm, phương tiện bảo quản tương tự như tại Điểm thi, có đại diện lãnh đạo Ban vận chuyển đề thi, bài thi và Công an bảo vệ 24h/ngày; địa điểm tập kết bài thi (trước khi bàn giao cho Ban Chấm thi và Ban Làm phách bài thi tự luận) phải có đầy đủ điều kiện bảo quản tương tự như tại Ban Chấm thi, có Trường hoặc Phó Trường ban Thư ký và Công an bảo vệ 24h/ngày.

3.2. Ngành Công an

a) Bố trí lực lượng phối hợp với cán bộ Ngành Giáo dục bảo đảm ANAT quá trình vận chuyển, giao nhận đề thi, bài thi liên tục 24h/ngày. Căn cứ vào điều kiện và tình hình thực tế tại địa phương, có thể tăng cường lực lượng, trang bị vũ khí, công cụ hỗ trợ và xe ưu tiên dẫn đường để bảo đảm quá trình giao nhận diễn ra an toàn, đúng thời gian quy định.

b) Phối hợp kiểm tra các thành viên tham gia giao, nhận bảo đảm đúng, đủ thành phần theo quy định; yêu cầu xuất trình, kiểm tra giấy giới thiệu, thẻ căn cước/căn cước công dân (riêng cán bộ Công an phải mang theo Chứng minh Công an nhân dân). Trong quá trình vận chuyển, nếu xảy ra thiên tai, tình huống đột xuất... cần phối hợp, thông báo ngay cho Hội đồng thi để triển khai phương án dự phòng; nếu xảy ra ùn tắc giao thông thì sử dụng còi ưu tiên (nếu có) hoặc nhanh chóng phối hợp với lực lượng giao thông để giải quyết; nếu đề thi, bài thi bị chiếm đoạt, xâm phạm phải báo cáo ngay về Ban Chỉ đạo thi các cấp và Ban Giám đốc Công an tỉnh/thành phố để chỉ đạo, đồng thời liên hệ ngay với Công an địa phương nơi gần nhất để phối hợp xử lý.

c) Bố trí lực lượng phối hợp bảo đảm ANAT cho đề thi, bài thi tại địa điểm tập kết do Hội đồng thi quy định đến khi bàn giao cho Ban In sao đề thi/Ban Chấm thi/Ban Làm phách bài thi tự luận.

4. Bảo đảm ANAT đề thi, bài thi tại Điểm thi

4.1. Ngành Giáo dục

a) Bố trí phòng, cơ sở vật chất phục vụ bảo quản đề thi, bài thi tại các Điểm thi bảo đảm ANAT, phòng cháy chữa cháy theo quy định của Quy chế thi; bố trí 01 Phó Trưởng Điểm thi phối hợp cùng lực lượng Công an bảo vệ đề thi, bài thi theo quy định của Quy chế thi; đáp ứng cơ sở vật chất cho lực lượng Công an thực hiện nhiệm vụ.

b) Chủ trì, phối hợp với lực lượng Công an kiểm tra về ANAT, phòng chống cháy, nổ: niêm phong các cửa sổ, cửa ra vào không sử dụng tại phòng bảo quản đề thi, bài thi, niêm phong cổng kết nối không sử dụng của thiết bị lưu trữ dữ liệu camera giám sát; lập, ký Biên bản ghi nhận kết quả kiểm tra trước khi sử dụng.

c) Chủ trì, phối hợp với lực lượng Công an ký, niêm phong tủ chứa đề thi, bài thi (trên nhãn niêm phong phải ghi rõ thời gian và họ tên Trưởng Điểm thi, Thư ký Điểm thi, Công an tham gia); kiểm tra kỹ tình trạng niêm phong trước khi mở; lập Biên bản ghi rõ thời gian đóng, mở niêm phong, lý do mở, tình trạng niêm phong; thường xuyên kiểm tra tình trạng hoạt động của camera giám sát phòng bảo quản đề thi, bài thi; niêm phong thiết bị lưu trữ dữ liệu của camera (ổ cứng/thẻ nhớ) ngay sau khi bài thi được chuyển khỏi phòng bảo quản đề thi, bài thi; phối hợp ký Biên bản theo quy định của Quy chế thi.

4.2. Ngành Công an

a) Phối hợp với Ngành Giáo dục kiểm tra các điều kiện bảo đảm ANAT tại phòng bảo quản đề thi, bài thi; ký Biên bản ghi nhận kết quả kiểm tra và ký niêm phong tại phòng bảo quản đề thi, bài thi theo quy định của Quy chế thi.

b) Bố trí lực lượng bảo đảm ANAT cho đề thi, bài thi 24h/ngày (có thể tổ chức theo ca trực luân phiên để phù hợp điều kiện thực tế, ký sổ bàn giao khi đổi

ca trực); không để đối tượng xấu đột nhập, đánh cắp, tiêu hủy đề thi, bài thi hoặc xảy ra cháy, nổ trong phòng bảo quản đề thi, bài thi; không để những người không có nhiệm vụ vào phòng bảo quản đề thi, bài thi; yêu cầu những người có nhiệm vụ vào phòng bảo quản đề thi, bài thi không được mang vào, sử dụng các thiết bị có khả năng thu phát thông tin; lập, ghi sổ nhật ký công tác hằng ngày.

5. Bảo đảm ANAT công tác coi thi

5.1. Ngành Giáo dục

a) Chủ trì, phối hợp với lực lượng Công an kiểm tra ANAT, phòng cháy chữa cháy, an toàn giao thông tại các Điểm thi; phổ biến quán triệt cho những người tham gia coi thi và thí sinh dự thi chấp hành nghiêm quy định về bảo vệ Bí mật nhà nước đối với đề thi, các quy định về ANAT theo Quy chế thi; quản lý mọi liên lạc qua điện thoại tại Điểm thi trong thời gian thi.

b) Chủ động trao đổi với Ngành Công an thông tin về công tác tổ chức thi tại các Điểm thi để có phương án bảo đảm an ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng chống cháy nổ và cứu hộ cứu nạn.

c) Bố trí địa điểm và vật dụng để bảo quản điện thoại di động hoặc đồ vật cá nhân khác không được phép sử dụng trong thời gian thi của những người làm nhiệm vụ tại Điểm thi; tiến hành niêm phong với sự chứng kiến của lực lượng Công an và chịu trách nhiệm quản lý đến khi kết thúc các buổi thi.

d) Tại Điểm thi, nếu phát hiện tình huống có dấu hiệu vi phạm pháp luật về bảo vệ Bí mật nhà nước (túi đựng đề thi bị rách niêm phong, không đúng chữ ký hoặc thí sinh sử dụng điện thoại di động, thiết bị công nghệ cao trong các buổi thi...), lãnh đạo Điểm thi cần lập Biên bản theo quy định của Quy chế thi và thông báo ngay cho lực lượng Công an thường trực tại Hội đồng Coi thi để phối hợp kiểm tra, xác minh, xử lý.

5.2. Ngành Công an

a) Phối hợp với Ngành Giáo dục kiểm tra các điều kiện về ANAT tại Điểm thi, phòng bảo quản đề thi, bài thi tại. Lưu ý: Ngắt mạng wifi, ngắt kết nối và niêm phong camera tại các phòng thi (nếu có), các phòng không sử dụng phải được niêm phong, các phòng thi tiếp giáp với nhà dân có thể nhìn được từ ngoài vào trong phải được che, hoặc dán kín.

b) Bố trí cán bộ, chiến sĩ tham gia bảo đảm ANAT tại Điểm thi cụ thể như sau:

- Bố trí lực lượng tham gia bảo đảm an ninh trật tự, an toàn giao thông, xử lý các tình huống cứu nạn, cứu hộ phát sinh trong thời gian diễn ra các buổi thi; không để tụ tập đông người gây mất an ninh trật tự hoặc các đối tượng xấu đột nhập vào Điểm thi. Phương án, lực lượng tham gia bảo đảm an ninh trật tự căn cứ vào thực tế yêu cầu công tác tại từng Điểm thi.

- Bố trí cán bộ, chiến sĩ thường trực tại Hội đồng Còi thi để phối hợp xử lý tình huống phát sinh về ANAT, vi phạm Quy chế thi và vi phạm pháp luật liên quan. Lưu ý: Cán bộ chiến sĩ thực hiện nhiệm vụ này phải được tập huấn nắm vững Quy chế thi và xử lý tình huống phát sinh về ANAT (không bố trí chiến sĩ nghĩa vụ, sinh viên thực tập thực hiện nhiệm vụ này); không sử dụng điện thoại di động trong khu vực thi (nếu cần báo cáo lãnh đạo cấp trên thì phải thực hiện ở ngoài khu vực thi). Trường hợp phát hiện tình huống có dấu hiệu vi phạm pháp luật về bảo vệ Bí mật nhà nước (tại điểm d, mục 5.1 của hướng dẫn này), cần phối hợp lãnh đạo Điểm thi tạm giữ tang vật để xác minh, làm rõ và thông báo ngay về Phòng An ninh chính trị nội bộ để phối hợp xử lý. Việc tạm giữ, bàn giao tang vật thực hiện theo quy định của pháp luật và quy định của Ngành Công an.

- Bố trí cán bộ, chiến sĩ thực hiện nhiệm vụ bảo vệ, giám sát, bảo đảm ANAT cho đề thi, bài thi tại Phòng bảo quản đề thi, bài thi 24h/ngày.

6. Bảo đảm ANAT công tác làm phách

6.1. Ngành Giáo dục

a) Bố trí lựa chọn địa điểm làm phách bảo đảm ANAT, phòng chống cháy nổ và yêu cầu biệt lập, cách ly triệt để với bên ngoài.

b) Chủ trì, phối hợp với Ngành Công an tổ chức khảo sát, kiểm tra, niêm phong; lập Biên bản ghi nhận kết quả kiểm tra trước khi bàn giao địa điểm cho Ban Làm phách; xử lý các tình huống liên quan đến bảo đảm ANAT tương tự như khu vực làm việc của Ban In sao đề thi.

6.2. Ngành Công an

a) Bảo đảm ANAT cho Ban Làm phách trong suốt thời gian làm việc. Số lượng cán bộ, chiến sĩ tham gia bảo vệ (vòng ngoài) căn cứ vào thực tế yêu cầu công tác.

b) Bố trí ít nhất 01 cán bộ giám sát việc thực hiện yêu cầu cách ly đối với Ban Làm phách: Phối hợp kiểm tra, giám sát việc vận chuyển đồ ăn, nước uống, các đồ dùng cần thiết ra/vào Vòng trong, không để người không có trách nhiệm, đồ vật, thiết bị cấm hoặc có nguy cơ cháy, nổ lọt vào Vòng trong; giám sát việc sử dụng điện thoại cố định theo quy định của Quy chế thi; yêu cầu tất cả những người ra vào phải đeo thẻ do Hội đồng thi cấp; lập, ghi sổ nhật ký công tác hằng ngày. Lực lượng Công an làm nhiệm vụ bảo vệ không trao đổi việc riêng với các thành viên Vòng trong của Ban Làm phách; trong trường hợp cần trao đổi công tác thì phải có sự chứng kiến của người làm nhiệm vụ giám sát tại khu vực làm phách quy định tại điểm a, khoản 4, Điều 16, Quy chế thi.

7. Bảo đảm ANAT công tác chấm thi

7.1. Ngành Giáo dục

a) Lựa chọn địa điểm, chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ công tác chấm thi theo quy định của Quy chế thi và đáp ứng yêu cầu về công tác bảo đảm ANAT trong quá trình chấm thi; chủ trì, phối hợp với Ngành Công an kiểm tra, đánh giá các điều kiện về ANAT đối với địa điểm chấm thi theo quy định; niêm phong các cổng kết nối trên máy tính, bảo đảm không kết nối được với internet và mạng không dây; lập Biên bản ghi nhận kết quả kiểm tra trước khi sử dụng.

b) Phổ biến, quán triệt các thành viên tham gia chấm thi tuyệt đối không sử dụng điện thoại di động, thiết bị thu, phát thông tin,... hoặc các đồ vật cấm trong thời gian chấm thi; bố trí địa điểm, vật dụng và tổ chức bảo quản các đồ vật không được phép sử dụng tại khu vực chấm thi; niêm phong vật dụng bảo quản các đồ vật này với sự chứng kiến của lực lượng Công an.

c) Phối hợp với lực lượng Công an thường xuyên kiểm tra tình trạng hoạt động của camera giám sát phòng chứa bài thi và quản lý mọi liên lạc qua điện thoại cố định của Ban Chấm thi.

7.2. Ngành Công an

a) Phối hợp với Ngành Giáo dục khảo sát, kiểm tra về ANAT, phòng chống cháy, nổ tại khu vực chấm thi và phòng bảo quản bài thi theo quy định; kiểm tra các máy tính tại khu vực chấm thi bảo đảm không kết nối được với internet và mạng không dây; ký niêm phong trên các cổng kết nối và biên bản ghi nhận kết quả kiểm tra.

b) Có phương án bảo đảm an ninh trật tự xung quanh khu vực chấm thi.

c) Bố trí cán bộ, chiến sĩ thường trực để phối hợp xử lý các tình huống về ANAT trong quá trình chấm thi và bảo đảm ANAT cho bài thi khi lưu giữ trong các phòng bảo quản bài thi trắc nghiệm/tự luận; chứng kiến việc đóng, mở, ký niêm phong tại phòng bảo quản bài thi và chứng kiến đóng, mở niêm phong đĩa CD, nạp dữ liệu chấm thi theo quy định của Quy chế thi. Số lượng cán bộ, chiến sĩ và việc sử dụng thiết bị kỹ thuật kiểm soát người, đồ vật và ngăn chặn thu phát thông tin,... căn cứ vào điều kiện thực tế công tác bảo đảm ANAT Kỳ thi tại địa phương.

8. Bảo đảm ANAT công tác chấm thi phúc khảo

Công tác bảo đảm ANAT chấm phúc khảo tương tự quá trình làm phách bài thi tự luận và chấm thi. Ngành Giáo dục có trách nhiệm bảo quản bài thi trong giai đoạn chờ chấm thi phúc khảo. Trước khi mở niêm phong phòng, tủ chứa bài thi để chấm phúc khảo phải có đủ các thành viên đã tham gia ký niêm phong, kiểm tra kỹ tình trạng niêm phong, lập và ký Biên bản bàn giao theo quy định của Quy chế thi.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

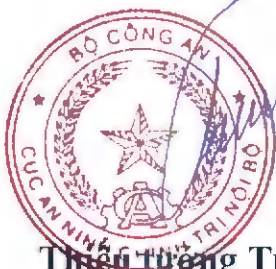
1. Hướng dẫn này thay thế Hướng dẫn số 3101/ANCTNB&QLCL, ngày 11/5/2023 do Cục An ninh chính trị nội bộ, Bộ Công an và Cục Quản lý chất lượng, Bộ GD&ĐT đồng ban hành.

2. Cán bộ, giáo viên Ngành Giáo dục và cán bộ, chiến sĩ Ngành Công an tham gia tổ chức Kỳ thi phải nghiêm túc thực hiện các quy định về bảo đảm ANAT Kỳ thi theo Quy chế thi và các nội dung tại văn bản hướng dẫn này.

3. Sở GD&ĐT và Công an các tỉnh/thành phố trực thuộc Trung ương có trách nhiệm phổ biến, quán triệt, kiểm tra, hướng dẫn và tổ chức thực hiện các quy định của văn bản Hướng dẫn này cho các tổ chức, cá nhân tham gia tổ chức Kỳ thi tại địa phương.

4. Nếu có vướng mắc trong quá trình thực hiện, cần báo cáo ngay về Cục An ninh chính trị nội bộ - Bộ Công an và Cục Quản lý chất lượng - Bộ GD&ĐT để được hướng dẫn, xử lý kịp thời./.

BỘ CÔNG AN
CỤC AN NINH CHÍNH TRỊ NỘI BỘ
KT. CỤC TRƯỞNG
PHÓ CỤC TRƯỞNG



Thiếu tướng Trần Đình Chung

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
CỤC QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG
CỤC TRƯỞNG



Huỳnh Văn Chương