Mẫu TP-CC-02

*(Ban hành kèm theo Thông tư số 05/2025/TT-BTP)*

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

ảnh

3x4 cm

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ BỔ NHIỆM CÔNG CHỨNG VIÊN**

Kính gửi: ………………………………..(1)

**I. THÔNG TIN CÁ NHÂN:**

Tôi tên là *(ghi bằng chữ in hoa)*: .........................................................................

Giới tính (2): ........................................................................................................

Ngày, tháng, năm sinh: ............./ ............../ .............Quốc tịch (3):

Số thẻ căn cước công dân/Số thẻ căn cước/Số định danh cá nhân:......................;

Ngày, tháng, năm cấp (4): ........./........./...........; Nơi cấp (5): ..............................................……*(đối với thẻ căn cước công dân/thẻ căn cước)*

Nơi thường trú (6): .................................................................................................

Nơi ở hiện tại (7):...................................................................................................

Điện thoại: ......................................... Email (nếu có): ..........................................

Số và ngày, tháng, năm cấp, nơi cấp của bằng cử nhân luật hoặc thạc sĩ luật hoặc tiến sĩ luật:……………………………………………………………………….

Số và ngày, tháng, năm cấp của chứng chỉ đào tạo nghề công chứng *(trường hợp có thời gian đào tạo nghề công chứng là 6 tháng thì bổ sung thông tin thuộc đối tượng nào theo quy định của Luật Công chứng)*:…………………………………

Thời gian tập sự hành nghề công chứng từ .….../….…/….… đến ..…./....../…… tại……………….. (8)

Đã được Hội đồng kiểm tra kết quả tập sự hành nghề công chứng lần thứ…. cấp Giấy chứng nhận kết quả kiểm tra tập sự hành nghề công chứng số: .................... ngày ......../........../.......... (9)

**II. QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC, LÀM VIỆC** (*từ khi đủ 18 tuổi đến nay*):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thời gian** *(từ ..../.../... đến .../.../...)* | **Chức danh, chức vụ, công việc được giao** | **Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị** | **Giấy tờ chứng minh thời gian công tác pháp luật** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**III. ĐÃ BỊ KẾT ÁN**

 (*Ghi đầy đủ các tội danh, số và ngày ra bản án, kể cả trong trường hợp đã được xóa án tích; nếu không có thì ghi “Không có”*)

**IV. ĐÃ BỊ XỬ LÝ KỶ LUẬT, ÁP DỤNG BIỆN PHÁP XỬ LÝ HÀNH CHÍNH**

(*Ghi đầy đủ các hình thức và thời gian bị xử lý kỷ luật, áp dụng biện pháp xử lý hành chính; nếu không có thì ghi “Không có”*)

…………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………….

**V. THUỘC CÁC TRƯỜNG HỢP KHÔNG ĐƯỢC BỔ NHIỆM CÔNG CHỨNG VIÊN THEO QUY ĐỊNH CỦA LUẬT CÔNG CHỨNG**

(*Ghi cụ thể từng trường hợp; nếu không có thì ghi “Không có”*)

…………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………….

**VI. KHEN THƯỞNG**

(*Ghi cụ thể các hình thức khen thưởng; nếu không có thì ghi “Không có”*)

…………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………….

Tôi làm Đơn này đề nghị được bổ nhiệm công chứng viên. Tôi cam đoan không thuộc các trường hợp không được bổ nhiệm công chứng viên theo quy định của Luật Công chứng. Tôi cam đoan tuân thủ các nguyên tắc hành nghề công chứng, thực hiện đầy đủ các nghĩa vụ, trách nhiệm của công chứng viên theo quy định của pháp luật.

Tôi xin chịu toàn bộ trách nhiệm về tính chính xác, xác thực của các thông tin nêu trên và các giấy tờ khác được cung cấp trong hồ sơ đề nghị bổ nhiệm công chứng viên; nếu sai tôi xin chịu toàn bộ trách nhiệm theo quy định của pháp luật./.

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Tỉnh (thành phố), ngày.......tháng......năm......***Người đề nghị***(Chữ ký/chữ ký số, họ tên)* |

***Ghi chú:***

*1. Thông tin số (1): Ghi người có thẩm quyền bổ nhiệm công chứng viên.*

*2. Các thông tin số (2), (3), (4), (5), (6), (7):*

*- Trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến: Các thông tin được khai thác từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư để tự động điền vào biểu mẫu, người thực hiện thủ tục hành chính không cần kê khai. Nếu các thông tin không được tự động điền vào biểu mẫu thì người thực hiện thủ tục hành chính kê khai đầy đủ.*

*- Trường hợp nộp hồ sơ giấy (nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính): Người thực hiện thủ tục hành chính kê khai đầy đủ trong biểu mẫu.*

*3. Thông tin số (8): Ghi tên tổ chức hành nghề công chứng nơi tập sự.*

*4. Thông tin số (9): Trường hợp không phải kiểm tra kết quả tập sự hành nghề công chứng thì ghi rõ lý do.*

*5. Các thông tin tại biểu mẫu này đồng thời được sử dụng để xây dựng biểu mẫu điện tử tương tác khi cơ quan quản lý nhà nước cung cấp dịch vụ công trực tuyến.*