|  |  |
| --- | --- |
| .................(1)................ ...................................... **-------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc ---------------** |
| Số:................../BB-XMLV | *...(2)..., ngày ...... tháng ...... năm ......* |

**BIÊN BẢN XÁC MINH/LÀM VIỆC\***

Căn cứ ………………………………(3)………………………………………,

Vào hồi .... giờ .... phút, ngày .... tháng .... năm ......, tại ………(4)…………….

Đại diện …………………………..…(5)……………………………………..:

- Ông (bà): ………………………. Chức vụ: ………………………..

Đại diện cơ quan, đơn vị phối hợp (nếu có):

- Ông (bà): …………………………

Chức vụ: ……………………….. Cơ quan/Đơn vị: ……………….

Người chứng kiến (nếu có):

- Ông (bà): …………………………..

Địa chỉ/Đơn vị: ………………...……

Số CC/CCCD/ /GPLX/hộ chiếu: ……………. cấp ngày …….. tại ……………

Tiến hành xác minh/làm việc với:

- Ông/(bà): ..........................................

 Nghề nghiệp/chức vụ: ................... Cơ quan/Đơn vị: .........................

 Địa chỉ/ quốc tịch: .................................................................................................

Số CC/CCCD/ GPLX/hộ chiếu: ..................... cấp ngày........... tại: ..................

 Đại diện cho: .........................................................................................................

 theo Giấy ủy quyền/Giấy giới thiệu (nếu có) số: ...... ngày ..... tháng ..... năm.....

của ...................................................................................................................................

 Lý do xác minh/làm việc: ......................(6)..........................................................

 Nội dung xác minh/làm việc và ý kiến của các bên có liên quan:

........................................................................(7)..............................................................

 Buổi xác minh/làm việc kết thúc vào hồi ...... giờ ..... ngày ..... tháng .... năm ........

 Biên bản này được lập thành .... bản có nội dung và giá trị như nhau; đã đọc lại cho những người có tên nêu trên cùng nghe, công nhận là đúng và ký tên dưới đây; 01 bản giao cho cá nhân/đại diện tổ chức xác minh/làm việc, 01 bản lưu hồ sơ vụ việc và .... bản giao cho ....; ./.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CÁ NHÂN/ĐẠI DIỆN TỔ CHỨC LÀM VIỆC** *(Ký, ghi rõ họ, tên)* | **CÁ NHÂN/ĐẠI DIỆN TỔ CHỨC XÁC MINH** *(Ký, ghi rõ họ, tên)* | **NGƯỜI CHỨNG KIẾN** *(Ký, ghi họ, tên)* | **ĐẠI DIỆN CƠ QUAN PHỐI HỢP** *(Ký, ghi rõ họ, tên)* | **ĐẠI DIỆN CƠ QUAN QUẢN LÝ THỊ TRƯỜNG** *(Ký, ghi rõ họ, tên)* |

\* Mẫu này được sử dụng để lập biên bản xác minh hoặc biên bản làm việc với các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan trong quá trình thực hiện các biện pháp nghiệp vụ theo quy định tại Pháp lệnh Quản lý thị trường và Thông tư của Bộ trưởng Bộ Công Thương quy định về nội dung, trình tự, thủ tục hoạt động kiểm tra, xử lý vi phạm hành chính và thực hiện các biện pháp nghiệp vụ của lực lượng Quản lý thị trường.

(1) Ghi tên cơ quan của người có thẩm quyền ra quyết định phân công công chức thực hiện các biện pháp nghiệp vụ theo quy định của Chính phủ về công tác văn thư.

(2) Ghi địa danh theo quy định của Chính phủ về công tác văn thư.

(3) Ghi đầy đủ tên loại văn bản; số, ký hiệu văn bản; ngày tháng năm ban hành văn bản; tên cơ quan hoặc người ký và tên của văn bản giao thực hiện nhiệm vụ xác minh hoặc làm việc hoặc văn bản quy định nội dung, cơ sở để tiến hành xác minh hoặc làm việc với cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan.

(4) Ghi địa điểm nơi tiến hành xác minh hoặc làm việc.

(5) Ghi tên cơ quan Quản lý thị trường tổ chức thực hiện việc xác minh hoặc làm việc.

(6) Ghi rõ lý do xác minh hoặc làm việc với cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan.

(7) Ghi đầy đủ nội dung, kết quả xác minh hoặc làm việc và ý kiến của các bên có liên quan.