

- Đăng viên thực hiện truy cập vào link:
<https://dichvucong.dcs.vn/web/home>

- Hệ thống hiển thị danh sách DVC

Nhấn vào DVC tương ứng => đi đến màn hình đăng nhập tài khoản đăng viên

III.1.2. Đăng viên truy cập vào hệ thống công DVC

- Truy cập link: Đăng nhập tài khoản cung cấp bởi cổng dịch vụ công hoặc Tài khoản định danh điện tử (VNeID)
- Thực hiện nhập username + Mật khẩu của tài khoản + nhập mã code
- Nhấn nút “Đăng nhập”

III.1.3. Đăng viên chọn cơ quan tiếp nhận

Trang chủ > Dịch vụ công lĩnh vực Đăng

Chuyển sinh hoạt đảng chính thức trong nước

Các bước thực hiện	Thông tin cơ quan tiếp nhận
1 Thông tin cơ quan tiếp nhận Đang thực hiện 2 Thông tin người đề nghị Chưa thực hiện 3 Thông tin tờ khai Chưa thực hiện 4 Thành phần hồ sơ Chưa thực hiện 5 Xem lại hồ sơ và nộp Chưa thực hiện	Thông tin tổ chức đảng chuyển đến Tỉnh ủy/Thành ủy * Tỉnh ủy Thành phố Hà Nội Đảng bộ cấp trên cơ sở * Đảng ủy các cơ quan Đảng TP. Hà Nội Đảng bộ/Chi bộ cơ sở * Đảng bộ cơ quan Văn phòng Thành Ủy Đảng bộ bộ phận Chọn đơn vị Chi bộ trực thuộc * Chỉ bộ Kinh tế
Hướng dẫn Công dân thực hiện kiểm tra lại các thông tin trên tờ khai. - Nếu các thông tin đã đầy đủ và chính xác, công dân chọn "Nộp hồ sơ" để hoàn thành thủ tục. - Nếu thông tin còn thiếu hoặc chưa chính xác, công dân chọn "Quay lại" hoặc chọn vào bước có thông tin cần sửa trên danh sách các bước thực hiện.	Tiếp theo →

- Đăng viên chọn Tỉnh ủy/Thành ủy tại ô “Tỉnh ủy/Thành ủy ”

- Đảng viên chọn Đảng bộ cấp trên cơ sở tại ô “Đảng bộ cấp trên cơ sở”
- Đảng viên chọn Đảng bộ/Chi bộ cơ sở tại ô “Đảng bộ/Chi bộ cơ sở”
- Đảng viên chọn Đảng bộ bộ phận tại ô “Đảng bộ bộ phận”
- Đảng viên chọn Chi bộ trực thuộc tại ô “Chi bộ trực thuộc”
- Đảng viên nhấn nút “Tiếp theo” => đi đến màn hình hiển thị thông tin người đề nghị.

III.1.4. Màn hình hiển thị thông tin người đề nghị


HỆ THỐNG THÔNG TIN
GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CỦA ĐẢNG


 **TRANG CHỦ**
 **THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**
 **HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG**
 **Mai thủy linh**

Trang chủ / Dịch vụ công thí điểm

Chuyển sinh hoạt Đảng chính thức


Thông tin cơ quan tiếp nhận
Hoàn thành


Thông tin người đề nghị
Đang thực hiện


Thông tin tờ khai
Chưa thực hiện


Thành phần hồ sơ
Chưa thực hiện


Xem lại hồ sơ và nộp
Chưa thực hiện

Hướng dẫn

Công dân thực hiện kiểm tra lại các thông tin trên tờ khai.

- Nếu các thông tin đã đầy đủ và chính xác, công dân chọn "Nộp hồ sơ" để hoàn thành thủ tục.
- Nếu thông tin còn thiếu hoặc chưa chính xác, công dân chọn "Quay lại" hoặc chọn vào bước có thông tin cần sửa trên danh sách các bước thực hiện.

Thông tin người đề nghị

Họ và tên *

Ngày sinh *

Số CCCD *

Ngày cấp *

Nơi cấp *

Số điện thoại *

Email

Địa chỉ thường trú *

Địa chỉ hiện tại *

 Quay lại

 Tiếp theo

HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CỦA ĐẢNG
Địa chỉ: 1A Hùng Vương, Ba Đình, Hà Nội
Điện thoại: 024 322 32045

TẢI APP DỊCH VỤ CÔNG CỦA ĐẢNG







- Hệ thống hiển thị thông tin người đề nghị tương ứng với tài khoản đăng nhập của đảng viên
- Đảng viên nhấn nút “Quay lại” => Quay về màn hình “Đảng viên chọn cơ quan tiếp nhận”
- Đảng viên nhấn nút “Tiếp theo” => đi đến màn hình “Thông tin tờ khai” cho đảng viên khai báo thông tin hồ sơ.

HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CỦA ĐẢNG

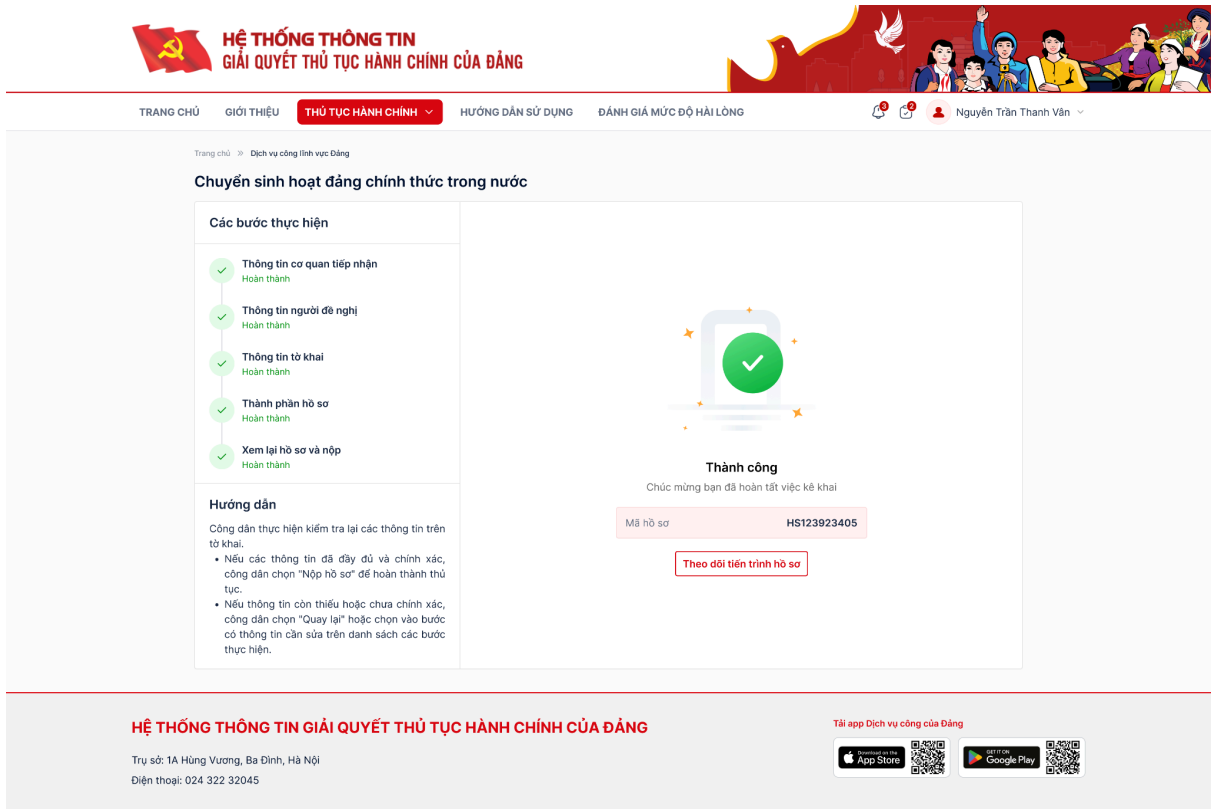


Tiếp theo →

- Đảng viên nhập lý do chuyển sinh hoạt đảng tại ô “Lý do chuyển sinh hoạt đảng”
- Đảng viên khai báo thông tin tờ khai và Thành phần hồ sơ của DVC
- Đảng viên nhấn nút “Quay lại” => Quay về màn hình Đảng viên hiển thị “Thông tin người đề nghị”
- Đảng viên nhấn nút “Tiếp theo” => đi đến màn hình “Xem lại hồ sơ và nộp

- Đảng viên xem lại khai báo thông tin tờ khai và Thành phần hồ sơ của DVC
- Đảng viên nhấn nút “Quay lại” => Quay về màn hình Đảng viên khai báo “Thông tin tờ khai” và thành phần hồ sơ của DVC.
- Đảng viên nhấn nút “Nộp hồ sơ” => Hệ thống thực hiện nộp hồ sơ DVC đến cơ quan tiếp nhận mà Đảng viên chọn, đồng thời đi đến màn hình thông báo “Nộp hồ sơ thành công”.

III.1.7. Màn hình thông báo “Nộp hồ sơ thành công”



- Đảng viên nhận màn hình thông báo nộp hồ sơ thành công
- Đảng viên nhấn nút “ Theo dõi tiến trình hồ sơ” => đi đến màn hình “DVC của tôi” của Đảng viên.