

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

..., ngày ... tháng ... năm ...

ĐƠN NGHỈ THAI SẢN

Kính gửi: (1)

Tên tôi là:

Ngày, tháng, năm sinh: Ngày công chức:

Chức vụ, đơn vị công tác:

Nay tôi làm đơn này đề nghị ... (1) cho tôi được nghỉ chế độ thai sản.

Thời gian nghỉ ... ngày (từ ngày .../.../... đến hết ngày .../.../...).

Lý do nghỉ:(2)

Địa chỉ, điện thoại liên hệ khi cần:

Kính đề nghị (1) xem xét giải quyết./.

Ý KIẾN CỦA NGƯỜI CÓ THẨM QUYỀN (3)

NGƯỜI LÀM ĐƠN

Ghi chú:

(1) Người có thẩm quyền quy định tại điểm b khoản 4 Điều 5 của Quy chế.

(2) Ghi rõ nghỉ sinh con theo chế độ thai sản hoặc nghỉ việc hưởng chế độ thai sản khi vợ sinh con.

(3) Thủ trưởng đơn vị quản lý trực tiếp.