

Số: /SGDDĐT-VP

Lào Cai, ngày tháng 4 năm 2026

V/v tổ chức nghỉ Lễ Giỗ Tổ Hùng Vương, ngày Chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế Lao động 01/5 năm 2026

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân các xã, phường;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Các trường TH, THCS&THPT: Pasteur, Ardingly Việt Nam.

Căn cứ Bộ luật Lao động năm 2019;

Căn cứ quy định về các ngày nghỉ lễ, tết đối với người lao động;

Căn cứ Công văn số 3383/BNV-CVL ngày 10/4/2026 của Bộ Nội vụ về việc thông tin lịch nghỉ dịp Giỗ Tổ Hùng Vương, ngày Chiến thắng 30/4 và Ngày Quốc tế Lao động 01/5 năm 2026;

Căn cứ Công văn số 2760/UBND-VX của Ủy ban nhân dân tỉnh Lào Cai về việc thông tin về lịch nghỉ dịp Giỗ Tổ Hùng Vương, ngày Chiến thắng 30/4 và Ngày Quốc tế Lao động 01/5 năm 2026;

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Ủy ban nhân dân các xã, phường phối hợp chỉ đạo; yêu cầu các đơn vị, cơ sở giáo dục triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Thời gian nghỉ lễ

- Ngày Giỗ tổ Hùng Vương 10/3 Âm lịch: Do ngày 10/3 âm lịch năm 2026 trùng vào ngày nghỉ hằng tuần (Chủ nhật, ngày 26/4/2026), nên công chức, viên chức, người lao động và người học được nghỉ bù vào thứ Hai, ngày 27/4/2026.

- Ngày Chiến thắng 30/4 và Quốc tế Lao động 01/5: Công chức, viên chức, người lao động và người học được nghỉ 02 ngày, ngày 30/4/2026 và ngày 01/5/2026 (không tính ngày nghỉ hằng tuần).

2. Các nhiệm vụ cần thực hiện

a) Quán triệt và tổ chức thực hiện nghiêm các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của Tỉnh ủy và Ủy ban nhân dân tỉnh về bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn, tiết kiệm, lành mạnh trong dịp nghỉ lễ.

b) Tăng cường công tác phối hợp giữa nhà trường với gia đình và các tổ chức liên quan trong quản lý người học; đẩy mạnh tuyên truyền, giáo dục nâng cao ý thức chấp hành pháp luật, bảo đảm an toàn giao thông, phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước, phòng tránh tệ nạn xã hội và bảo đảm an toàn trên môi trường mạng.

c) Rà soát, thực hiện các biện pháp bảo đảm an toàn trường học; phòng cháy, chữa cháy; bảo vệ cơ sở vật chất, trang thiết bị, hồ sơ, tài liệu; treo cờ Tổ quốc đúng quy định.

d) Phân công lãnh đạo, viên chức, người lao động trực cơ quan, đơn vị trong thời gian nghỉ lễ; bảo đảm thông tin liên lạc thông suốt 24/24 giờ để kịp thời nắm bắt, xử lý các tình huống phát sinh.

đ) Sau kỳ nghỉ lễ, các cơ sở giáo dục khẩn trương tổ chức dạy học, làm việc trở lại bình thường ngay từ ngày đầu tiên theo kế hoạch; bảo đảm tiến độ thực hiện chương trình năm học.

e) Thủ trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức triển khai thực hiện các nội dung nêu trên.

3. Công tác báo cáo

a) Báo cáo đột xuất: Khi có vụ việc bất thường phát sinh, thủ trưởng đơn vị báo cáo ngay về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Văn phòng Sở, đồng chí Nguyễn Cảnh Lâm – Phó Chánh Văn phòng, điện thoại: 0914.891.555) để tổng hợp, tham mưu chỉ đạo xử lý kịp thời.

b) Báo cáo nhanh: Các đơn vị thực hiện báo cáo tình hình trước, trong và sau kỳ nghỉ lễ theo hình thức trực tuyến, theo biểu mẫu và hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

c) Thời gian gửi báo cáo:

- Dịp nghỉ Lễ Giỗ Tổ Hùng Vương: trước **09 giờ 00 ngày 27/4/2026**;

- Dịp nghỉ ngày Chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế Lao động 01/5: trước **09 giờ 00 ngày 02/5/2026**.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Ủy ban nhân dân các xã, phường phối hợp chỉ đạo; yêu cầu các đơn vị, cơ sở giáo dục nghiêm túc triển khai thực hiện và báo cáo đầy đủ, đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Văn phòng Bộ GD&ĐT (b/c);
- Ủy ban nhân dân tỉnh (b/c);
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Công Thông tin điện tử ngành;
- Fanpage của ngành;
- Lưu: VT, VP, LXB.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đào Anh Tuấn