

Số: 108 /KH-UBND

Thanh Hóa, ngày

15 tháng 4

năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổ chức Lễ hội du lịch Sầm Sơn năm 2026

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức tốt sự kiện thường niên, có tính chất kích cầu du lịch lớn nhất trong năm của tỉnh; thông qua các chương trình, sự kiện văn hóa, nghệ thuật và các hoạt động thể thao, du lịch nhằm đẩy mạnh tuyên truyền, quảng bá các giá trị văn hóa, vẻ đẹp của vùng đất, con người xứ Thanh nói chung và Khu du lịch Sầm Sơn nói riêng đến Nhân dân, du khách trong và ngoài nước; nhấn mạnh đến những đổi thay tích cực, chuyển biến mạnh mẽ trong diện mạo đô thị và chất lượng dịch vụ du lịch Sầm Sơn với những sản phẩm du lịch đặc sắc; khẳng định Khu du lịch Sầm Sơn đang từng bước xây dựng và phát triển trở thành điểm đến lý tưởng của du khách trong nước và quốc tế; qua đó, mở ra cơ hội thu hút đầu tư, khai thác các nguồn lực tự nhiên, xã hội cho phát triển du lịch, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội tỉnh Thanh Hóa nói chung và Khu du lịch Sầm Sơn nói riêng.

- Cổ vũ, động viên tinh thần Nhân dân hăng hái thi đua lao động, sản xuất, góp phần xây dựng Khu du lịch Sầm Sơn trở thành điểm đến văn minh, thân thiện, đẹp trong lòng bạn bè và du khách.

2. Yêu cầu: Lễ hội được tổ chức theo đúng kế hoạch, kịch bản được cấp có thẩm quyền phê duyệt; mang đậm bản sắc văn hóa, có tính nghệ thuật cao, độc đáo, ấn tượng; hình thức tổ chức chuyên nghiệp, thiết thực, an toàn và hiệu quả; đảm bảo tốt công tác phòng, chống dịch bệnh và an ninh trật tự.

II. NỘI DUNG

1. Thông tin chung về Lễ hội

1.1. Tên lễ hội: Lễ hội du lịch Sầm Sơn năm 2026.

1.2. Chỉ đạo lễ hội: UBND tỉnh Thanh Hóa.

1.3. Đơn vị thực hiện: Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch, UBND phường Sầm Sơn, Văn phòng UBND tỉnh và Công ty Cổ phần Tập đoàn Mặt trời.

1.4. Đơn vị phối hợp: Các sở, ban, ngành cấp tỉnh; UBND phường Nam Sầm Sơn và các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan.

1.5. Thời gian và địa điểm:

- Thời gian thực hiện: Bắt đầu từ 19 giờ 30 phút, ngày 25/4/2026.

- Địa điểm tổ chức: Sân khấu Quảng trường biển, phường Sầm Sơn, tỉnh Thanh Hoá.

2. Nội dung Chương trình Lễ hội

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;
- Diễn văn khai mạc;
- Chương trình nghệ thuật (*có kịch bản riêng*);
- Chương trình bắn pháo hoa nổ tầm thấp (*15 phút*).

Chương trình Lễ hội được truyền hình trực tiếp trên kênh của Báo và Phát thanh, truyền hình Thanh Hóa; đồng thời, tiếp sóng trên kênh báo, đài một số tỉnh, thành phố và livestream trên các nền tảng số.

3. Thành phần đại biểu mời tham dự: Dự kiến 7000 đại biểu, Giấy mời đại biểu tham dự Lễ hội do UBND tỉnh phát hành; gồm:

3.1. Đại biểu quốc tế: Đại diện lãnh đạo chính quyền tỉnh Hủa Phăn, nước CHDCND Lào (*Sở Ngoại vụ gửi Giấy mời*): Dự kiến khoảng 20 đại biểu

3.2. Đại biểu ngoài tỉnh (*Văn phòng UBND tỉnh chủ trì, phối hợp với các sở, ngành, đơn vị liên quan gửi Giấy mời*): Dự kiến 90 đại biểu, gồm:

a) Đại biểu các cơ quan Trung ương

- Đại diện lãnh đạo Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Cục Du lịch Quốc gia Việt Nam và các cơ quan liên quan của Bộ;

- Các đồng chí lãnh đạo, cán bộ các ban của Trung ương Đảng theo dõi địa bàn tỉnh Thanh Hóa;

- Các đồng chí đại biểu Quốc hội thuộc Đoàn ĐBQH tỉnh Thanh Hóa;

- Đại diện lãnh đạo Hiệp hội Du lịch Việt Nam.

b) Đại biểu các tỉnh, thành phố bạn

Đại diện lãnh đạo UBND thành phố Hà Nội, Thành phố Hồ Chí Minh và các tỉnh: Đà Nẵng, Nghệ An, Hà Tĩnh, Quảng Trị, Lâm Đồng, Ninh Bình, Sơn La, Phú Thọ,...

c) Đại biểu khối doanh nghiệp: Lãnh đạo Công ty Cổ phần Tập đoàn Mặt trời (Sun Group); đại diện lãnh đạo các hãng hàng không; một số doanh nghiệp ngoài tỉnh lớn đang đầu tư trên địa bàn tỉnh và một số doanh nghiệp lữ hành tiêu biểu.

d) Đại biểu khối truyền thông: Đại diện một số cơ quan thông tấn báo chí Trung ương.

3.3. Đại biểu trong tỉnh (*UBND phường Sầm Sơn gửi Giấy mời*): Dự kiến 6.390 đại biểu, gồm:

a) Các đồng chí lãnh đạo, nguyên lãnh đạo tỉnh và các sở, ngành, đơn vị cấp tỉnh: Dự kiến 300 đại biểu

- Các đồng chí Thường trực Tỉnh ủy, Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy;

- Các đồng chí Phó Chủ tịch HĐND tỉnh, Phó Chủ tịch UBND tỉnh, Phó Trưởng đoàn Đại biểu Quốc hội Thanh Hóa; lãnh đạo Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh Thanh Hóa;

- Các đồng chí nguyên Bí thư, Phó Bí thư Tỉnh ủy, Chủ tịch HĐND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh qua các thời kỳ đã nghỉ hưu và thường trú trên địa bàn tỉnh;

- Các đồng chí lãnh đạo các sở, ban, ngành, đơn vị cấp tỉnh;

- Các cơ quan thông tấn, báo chí trong tỉnh, các nhà tài trợ.

b) Đại diện lãnh đạo Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh, Hội Doanh nhân trẻ, Hiệp hội Doanh nhân nữ, Hiệp hội Du lịch tỉnh; một số doanh nghiệp đầu tư dự án du lịch có quy mô lớn: Dự kiến 50 đại biểu

c) Đồng chí Bí thư Đảng ủy, Phó Bí thư Thường trực Đảng ủy; các đồng chí: Chủ tịch HĐND, Chủ tịch UBND, Chủ tịch Ủy ban MTTQ các xã, phường trong tỉnh (mỗi địa phương 04 đại biểu): Dự kiến 660 đại biểu.

d) Đại biểu phường Sầm Sơn, phường Nam Sầm Sơn (*UBND phường Sầm Sơn phối hợp với UBND phường Nam Sầm Sơn gửi Giấy mời*): Dự kiến 5.380 đại biểu.

- Các đồng chí nguyên Bí thư, Phó Bí thư thành ủy; Chủ tịch HĐND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố, Ủy viên Ban thường vụ thành ủy, Phó Chủ tịch UBND thành phố Sầm Sơn (cũ) qua các thời kỳ đã nghỉ hưu và thường trú trên địa bàn tỉnh;

- Các đồng chí Thường trực Đảng ủy - HĐND - UBND - UBMTTQVN phường; các đồng chí BTV Đảng ủy phường Sầm Sơn, phường Nam Sầm Sơn;

- Đại diện lãnh đạo các ngành, đơn vị, tổ dân phố phường Sầm Sơn và phường Nam Sầm Sơn;

- Nhân dân và du khách trong và ngoài tỉnh (giao UBND phường Sầm Sơn, UBND phường Nam Sầm Sơn chủ động làm việc với các Tổ dân phố và các đơn vị lữ hành, cơ sở lưu trú, kinh doanh trên địa bàn để phân bổ giấy mời phù hợp đến Nhân dân và du khách).

3.4. Khách mời của Công ty Cổ phần Tập đoàn Mặt trời (*UBND phường Sầm Sơn phối hợp với Công ty Cổ phần Tập đoàn Mặt trời lên danh sách và gửi Giấy mời*): Dự kiến 500 đại biểu

4. Một số hoạt động chào mừng trước, trong và sau Lễ hội

(*Có Phụ lục chi tiết kèm theo*).

Giao các cơ quan, đơn vị chủ trì các hoạt động chủ động phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng Kế hoạch cụ thể để tổ chức thực hiện.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí tổ chức Lễ hội được chi từ nguồn ngân sách tỉnh, ngân sách phường Sầm Sơn, nguồn xã hội hóa và các nguồn huy động hợp pháp khác; trong đó:

1. Đối với các nhiệm vụ do các cơ quan, đơn vị cấp tỉnh chủ trì thực hiện (Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Báo và Phát thanh, truyền hình tỉnh Thanh Hóa, Công an tỉnh,...): Các đơn vị chủ trì căn cứ nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch và các văn bản chỉ đạo có liên quan của các cấp có thẩm quyền, chủ động lập dự toán kinh phí thực hiện, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, gửi Sở Tài chính trước ngày 17/4/2026 để tổng hợp, thẩm định và trình UBND tỉnh trước ngày 20/4/2026.

2. Đối với các nhiệm vụ do UBND phường Sầm Sơn chủ trì: Ngân sách phường Sầm Sơn chi theo phân cấp nhiệm vụ chi; giao UBND phường Sầm Sơn chủ động phê duyệt dự toán để tổ chức thực hiện, đồng thời, lập dự toán kinh phí đề xuất hỗ trợ từ nguồn ngân sách tỉnh, gửi Sở Tài chính thẩm định, trình UBND tỉnh phê duyệt trước ngày 17/4/2026 để thực hiện.

3. Đối với các nội dung do Công ty Cổ phần Tập đoàn Mặt trời thực hiện: Từ nguồn kinh phí của đơn vị.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành lập Ban Tổ chức Lễ hội du lịch Sầm Sơn năm 2026

1.1. Thành phần Ban Tổ chức

a) Trưởng Ban Tổ chức: Đồng chí Đầu Thanh Tùng - Phó Chủ tịch UBND tỉnh.

b) Phó Trưởng Ban Thường trực: Đồng chí Giám đốc Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch.

c) Các Phó Trưởng Ban Tổ chức: Đại diện lãnh đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương: Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy, Công an tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh, Bí thư Đảng ủy phường Sầm Sơn, Công ty Cổ phần Tập đoàn Mặt trời (Sun Group).

d) Các thành viên Ban Tổ chức:

- Đại diện lãnh đạo: Văn phòng Tỉnh ủy, Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh.

- Đại diện lãnh đạo các cơ quan, đơn vị: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Sở Tài chính, Sở Y tế, Sở Ngoại vụ, Sở Xây dựng, Sở Công Thương, Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh, Báo và Phát thanh, Truyền hình Thanh Hóa, Hiệp hội Du lịch tỉnh, Công ty Điện lực Thanh Hóa, Chủ tịch UBND phường Sầm Sơn, Chủ tịch UBND phường Nam Sầm Sơn.

1.2. Nhiệm vụ của Ban Tổ chức: Chỉ đạo công tác tổ chức triển khai thực hiện các nội dung nhiệm vụ tại Kế hoạch này, đảm bảo Lễ hội du lịch Sầm Sơn năm 2026 được tổ chức thành công tốt đẹp.

1.3. Giao Văn phòng UBND tỉnh chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan, tham mưu trình Chủ tịch UBND tỉnh thành lập Ban Tổ chức Lễ hội (sau 01 ngày kể từ khi UBND tỉnh ban hành Kế hoạch).

2. Thành lập các Tiểu ban tổ chức Lễ hội

2.1. Thành lập Tiểu ban Nội dung và tuyên truyền

a) Thành phần tham gia

- Trưởng Tiểu ban: Đồng chí Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.
- Phó Trưởng Tiểu ban Thường trực: Đồng chí Bí thư Đảng uỷ phường Sầm Sơn
- Phó Trưởng Tiểu ban: Đại diện lãnh đạo: (1) Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh uỷ, (2) Công ty Cổ phần Tập đoàn Mặt trời.

- Thành viên Tiểu ban: Đại diện lãnh đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương: (1) Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, (2) Văn phòng UBND tỉnh, (3) Báo và Phát thanh, Truyền hình Thanh Hóa; (4) UBND phường Sầm Sơn; (5) Cán bộ, chuyên viên liên quan của các ngành, đơn vị, địa phương là thành viên Tiểu ban *(các sở, ngành, đơn vị, địa phương chủ động đề xuất cử thêm cán bộ, chuyên viên của đơn vị mình cùng tham gia thành viên Tiểu ban, nếu cần thiết)*.

- Cơ quan thường trực của Tiểu ban: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

b) Nhiệm vụ của Tiểu ban

Là đầu mối giúp việc của Ban Tổ chức trong công tác xây dựng nội dung, chương trình, kế hoạch tuyên truyền tổ chức Lễ hội, báo cáo Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh uỷ phê duyệt để tổ chức thực hiện, cụ thể như sau:

- Chuẩn bị nội dung Chương trình Lễ hội; thiết kế và xây dựng sân khấu, maket Lễ hội (có màn hình LED); xây dựng chương trình, kịch bản chi tiết truyền hình trực tiếp; tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, bố trí người dẫn chương trình tại Lễ hội; chuẩn bị bài phát biểu của lãnh đạo tỉnh và các tài liệu khác có liên quan.

- Chủ trì lắp dựng hệ thống màn hình LED, âm thanh, ánh sáng và các điều kiện cần thiết phục vụ công tác truyền hình trực tiếp Lễ hội; xây dựng 01 video trình chiếu trước sóng trong Chương trình nghệ thuật; xây dựng vi-nhét quảng bá lễ hội.

- Xây dựng nội dung, thiết kế, in ấn và tổ chức triển khai công tác tuyên truyền về Lễ hội bằng các hình thức: khẩu hiệu, băng rôn, pano, áp phích, cờ phướn, cờ hồng kỳ.

- Tổ chức họp báo để cung cấp thông tin về Lễ hội; hướng dẫn, chỉ đạo các cơ quan báo chí, các xã, phường đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về các sự kiện trước, trong và sau Lễ hội. Thực hiện đặt hàng cơ quan báo chí Trung ương và trong tỉnh để đưa tin, bài tuyên truyền về sự kiện và tiềm năng, phát triển du lịch Thanh Hóa nói chung, du lịch Sầm Sơn nói riêng trong thời gian trước, trong và sau Lễ hội.

- Xây dựng các trang fanpage quảng bá, cung cấp thông tin về chương trình Lễ hội, các hoạt động văn hóa, thể thao và du lịch Sầm Sơn trên các nền tảng số của Báo và Phát thanh, Truyền hình Thanh Hóa.

- Tham mưu cho UBND tỉnh có văn bản đề nghị UBND các tỉnh, thành phố chỉ đạo báo, đài địa phương tiếp sóng chương trình Lễ hội.

- Hướng dẫn, khuyến khích, vận động các đơn vị kinh doanh dịch vụ du lịch xây dựng các chương trình khuyến mãi, kích cầu du lịch; tổng hợp và công bố rộng rãi, công khai nhằm thu hút khách du lịch. Chỉ đạo các công ty lữ hành xây dựng, chào bán các tour du lịch kết nối với Sầm Sơn nhằm kéo dài thời gian lưu trú và chi tiêu của khách du lịch.

- Đảm bảo thông tin, liên lạc tại các địa điểm tổ chức các hoạt động trong khuôn khổ của Lễ hội.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Ban Tổ chức.

2.2. Thành lập Tiểu ban Lễ tân, hậu cần

a) Thành phần tham gia

- Trưởng Tiểu ban: Đại diện lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.

- Phó Trưởng Tiểu ban Thường trực: Chủ tịch UBND phường Sầm Sơn.

- Phó Trưởng Tiểu ban: Đại diện lãnh đạo các cơ quan, đơn vị: (1) Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, (2) Công ty Cổ phần Tập đoàn Mặt trời.

- Thành viên Tiểu ban: Đại diện lãnh đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương: (1) Văn phòng Tỉnh ủy, (2) Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh, (3) Sở Tài chính, (4) Sở Y tế, (5) Sở Ngoại vụ, (6) Sở Xây dựng, (7) Sở Công Thương, (8) Hiệp hội Du lịch tỉnh, (9) Công ty Điện lực Thanh Hóa, (10) UBND phường Nam Sầm Sơn; (11) Cán bộ, chuyên viên liên quan của các ngành, đơn vị, địa phương là thành viên Tiểu ban (*các sở, ngành, đơn vị, địa phương chủ động đề xuất cử thêm cán bộ, chuyên viên của đơn vị mình cùng tham gia thành viên Tiểu ban, nếu cần thiết*).

- Cơ quan thường trực của Tiểu ban: Văn phòng UBND tỉnh.

b) Nhiệm vụ của Tiểu ban

Làm đầu mối tham mưu, giúp việc cho Ban Tổ chức trong công tác lễ tân khánh tiết, hậu cần, cụ thể như sau:

- Xây dựng Phương án lễ tân, hậu cần, lập danh sách đại biểu khách mời và chuẩn bị điều kiện tổ chức Chương trình Lễ hội, gồm: Thiết kế, in ấn giấy mời, biển xe, thẻ, biển tên; chuẩn bị các điều kiện về âm thanh, ánh sáng, bàn ghế, bục phát biểu, cơ sở vật chất khác...; báo cáo Trưởng Ban Tổ chức phê duyệt để thực hiện.

- Thực hiện việc gửi giấy mời cho các đại biểu tham dự Lễ hội; huy động lực lượng lễ tân tham gia công tác liên hệ, cập nhật thông tin đại biểu khách mời; đón tiếp, bố trí ăn, nghỉ; chuẩn bị tiệc chiêu đãi; hướng dẫn, sắp xếp vị trí ngồi cho đại biểu tại Lễ hội.

- Tổ chức lựa chọn đơn vị cung cấp địa điểm, dịch vụ và chuẩn bị các điều kiện cần thiết về ăn, nghỉ, phương tiện đi lại... cho các đại biểu tham dự Lễ hội theo quy định.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng, tổ chức thực hiện phương án bảo đảm công tác y tế, vệ sinh phòng dịch, an toàn thực phẩm cho Lễ hội và tại các địa điểm ăn, nghỉ của đại biểu.

- Chỉ đạo công tác chỉnh trang đô thị; kiểm tra, kiểm soát thị trường hàng hóa, dịch vụ, đảm bảo phục vụ tốt nhất nhu cầu của Nhân dân và du khách trong và ngoài tỉnh tham gia Lễ hội.

- Xây dựng phương án đảm bảo cung cấp điện an toàn, ổn định tại nơi nghỉ của đại biểu và nơi tổ chức các hoạt động theo chương trình Lễ hội.

- Đầu mối đề nghị Công ty Cổ phần Tập đoàn Mặt trời tài trợ toàn bộ chương trình nghệ thuật, sân khấu, khán đài và các điều kiện kỹ thuật phục vụ chương trình nghệ thuật; pháo hoa.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Ban Tổ chức.

2.3. Thành lập Tiểu ban An ninh, trật tự

a) Thành phần tham gia

- Trưởng Tiểu ban: Đại diện lãnh đạo Công an tỉnh.

- Phó Trưởng Tiểu ban Thường trực: Đại diện lãnh đạo Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh.

- Phó Trưởng Tiểu ban: Đại diện lãnh đạo UBND phường Sầm Sơn.

- Thành viên Tiểu ban: Đại diện lãnh đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương: (1) Sở Xây dựng, (2) Ban Chỉ huy Bộ đội biên phòng tỉnh; (3) Công an phường Sầm Sơn; (4) Đoàn Biên phòng Sầm Sơn; (4) Cán bộ, chuyên viên liên quan của các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Công an tỉnh và các ngành, đơn vị, địa phương là thành viên Tiểu ban (*các sở, ngành, đơn vị, địa phương chủ động đề xuất cử thêm cán bộ, chuyên viên của đơn vị mình cùng tham gia thành viên Tiểu ban, nếu cần thiết*).

- Cơ quan thường trực của Tiểu ban: Công an tỉnh.

b) Nhiệm vụ của Tiểu ban

Làm đầu mối tham mưu, giúp việc cho Ban Tổ chức trong công tác đảm bảo an ninh trật tự; cụ thể như sau:

- Chủ động xây dựng và triển khai Phương án bảo đảm an ninh, trật tự; trật tự, an toàn giao thông; phòng chống cháy nổ tại các khu vực, địa điểm diễn ra sự kiện trong khuôn khổ Lễ hội.

- Kiểm tra, chủ động khắc phục hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền khắc phục các bất cập về hạ tầng và tổ chức giao thông, đặc biệt trên các tuyến đường xung quanh khu vực, địa điểm diễn ra sự kiện.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Ban Tổ chức.

2.4. Giao Cơ quan thường trực của các Tiểu ban chủ trì, chủ động phối hợp với các sở, ngành, đơn vị, địa phương liên quan tham mưu cho Trưởng Ban Tổ chức thành lập các Tiểu ban và phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành

viên Tiểu ban (sau 03 ngày kể từ khi UBND tỉnh ban hành Kế hoạch) để tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ theo quy định.

Trên cơ sở nhiệm vụ được phân công, thành viên của các Tiểu ban chủ động triển khai nhiệm vụ được giao, đảm bảo chất lượng và tiến độ theo quy định. Trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ, nếu cần sử dụng phương tiện, nhân lực, các thành viên Tiểu ban đề xuất với Trưởng các Tiểu ban để điều động, chỉ đạo thực hiện.

Ủy ban nhân dân tỉnh yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan khẩn trương tập trung các nguồn lực tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này và các nhiệm vụ theo phân công của Ban Tổ chức và Trưởng các Tiểu ban. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo bằng văn bản, gửi về Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch để tổng hợp, báo cáo Trưởng Ban Tổ chức và Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo, điều hành./.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy (để báo cáo);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy;
- Chánh Văn phòng và các PCVP UBND tỉnh;
- Văn phòng: Tỉnh ủy, Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành, đơn vị cấp tỉnh;
- Đảng ủy các phường: Sầm Sơn, Nam Sầm Sơn;
- Hiệp hội Du lịch tỉnh, Công ty Điện lực Thanh Hóa;
- UBND các xã, phường;
- Lưu: VT, KTTT_{VA35980}.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Hoài Anh

PHỤ LỤC

Một số hoạt động chào mừng trước, trong và sau Lễ hội du lịch phường Sầm Sơn năm 2026
(Kèm theo Kế hoạch số 108 /KH-UBND ngày 15 / 4 /2026 của UBND tỉnh Thanh Hoá)

Stt	Tên sự kiện	Nội dung	Đơn vị chỉ đạo	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian	Địa điểm
1	Lễ hội Cầu Phúc, đền Độc Cước năm 2026	Tổ chức khai mạc và các nội dung thi trong phần hội: Thi rước kiệu, mâm Sơn trang; Liên hoan nghệ thuật truyền thống, nghệ thuật quần chúng phường Sầm Sơn lần thứ IV; thi Cờ tướng, Cờ thẻ...		Đảng ủy, HĐND, UBND, Ủy ban MTTQ phường Sầm Sơn	Các sở, ban, ngành cấp tỉnh và đơn vị liên quan	Từ ngày 02/04/2026 đến ngày 03/04/2026 (15-16/2 âm lịch)	Sân khấu Đền Độc Cước
2	Lễ hội du lịch Sầm Sơn năm 2026	Có kế hoạch và kịch bản riêng	UBND tỉnh Thanh Hóa	Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch, UBND phường Sầm Sơn, Công ty CP Tập đoàn Mặt trời - Sun Group	Các sở, ban, ngành cấp tỉnh, UBND phường Nam Sầm Sơn và đơn vị liên quan	19.30, ngày 25/4/2026	Sân khấu Quảng trường biển, phường Sầm Sơn
3	Đăng cai Giải đua xe đạp Sầm Sơn mở rộng cúp “Tình anh em”	Tổ chức giải đua xe đạp và kèm theo một số hoạt động từ thiện, hoạt động hưởng ứng khác		Liên đoàn xe đạp - Mô tô thể thao Việt Nam, Nhóm Câu lạc bộ “Tình Anh Em”, UBND phường Sầm Sơn	Các sở, ban, ngành cấp tỉnh và đơn vị liên quan	Dự kiến tháng 5 năm 2026	Đường Hồ Xuân Hương và các tuyến đường liên quan tại phường Sầm Sơn
4	Giải Via Life Run Marathon – Sầm Sơn Biển Xanh năm 2026	Tổ chức Giải Via Life Run Marathon – Sầm Sơn Biển Xanh		Công ty TNHH TMDV Đào tạo kỹ năng LIF UP ACADEMY, Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch	UBND phường Sầm Sơn và các đơn vị liên quan	Ngày 04-05/4/2026	Tại Quảng trường biển, phường Sầm Sơn
5	Liên hoan Văn hóa ẩm thực Xứ Thanh năm 2026	Giới thiệu, trưng bày, trình diễn, chế biến, phục vụ các món ngon, đặc sản, sản phẩm tiêu biểu của các địa phương trong, ngoài tỉnh	UBND tỉnh Thanh Hóa	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	UBND phường Sầm Sơn, các đơn vị liên quan	Dự kiến tháng 7/2026	Sân khấu Quảng trường biển, phường Sầm Sơn

Stt	Tên sự kiện	Nội dung	Đơn vị chỉ đạo	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian	Địa điểm
6	Lễ hội Bánh Chung - Bánh giầy	Tổ chức Lễ khai mạc và các nội dung thi trong phân hội: Thi giã bánh giầy; rước kiệu; mâm Sơn trang		Đảng ủy, HĐND, UBND, UBMTTQ phường Sầm Sơn	Các sở, ban, ngành cấp tỉnh và đơn vị liên quan	Ngày 26/6/2026 (12/5 âm lịch)	Sân khấu Đền Độc Cước, phường Sầm Sơn
7	Lễ hội Cầu Ngư - Bơi Trãi	Tổ chức khai mạc chương trình Lễ hội và các nội dung thi Bơi Trãi, Đan lưới		Đảng ủy, HĐND, UBND, UBMTTQ phường Sầm Sơn	Các sở, ban, ngành cấp tỉnh và đơn vị liên quan	Từ ngày 29/6/2026 đến ngày 30/6/2026 (14-15/5 AL)	Sân khấu Cảng Hới, phường Sầm Sơn