

Phụ lục

BẢNG KÊ GIẤY TỜ, HỒ SƠ, TÀI LIỆU TỔNG ĐẠT

(Kèm theo Hợp đồng dịch vụ tổng đạt số: .../(năm)/HĐDV-TĐ ngày... tháng... năm....)

TT	Giấy tờ, hồ sơ, tài liệu cần tổng đạt	Thời hạn tổng đạt	Ký nhận		Chi phí tổng đạt đối với từng giấy tờ, hồ sơ, tài liệu	Ghi chú
			Bên giao văn bản	Bên nhận văn bản		
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1						
2						
..						
	Tổng cộng:				Tổng cộng:	
	Bằng chữ:				Bằng chữ:	

CƠ QUAN GIAO VĂN BẢN

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Ngày... tháng... năm.....

VĂN PHÒNG THI HÀNH ÁN DÂN SỰ'

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)