

TỔNG LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG VIỆT NAM
**LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1363 /LĐLĐ

Về đóng 2% kinh phí công đoàn, thu
đoàn phí công đoàn và chấn chỉnh công tác
thu, chi tài chính công đoàn cơ sở

TP. Hồ Chí Minh, ngày 19 tháng 8 năm 2026

Kính gửi:

- Các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;
- Các công đoàn cơ sở trực thuộc Liên đoàn Lao động Thành phố Hồ Chí Minh;
- Các tổ công tác quản lý địa bàn thuộc Liên đoàn Lao động Thành phố Hồ Chí Minh;
- Các Công đoàn phường, xã, đặc khu thuộc Liên đoàn Lao động Thành phố Hồ Chí Minh.

Căn cứ Luật Công đoàn số 50/2024/QH15 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam.

Căn cứ Luật số 97/2025/QH15 ngày 27 tháng 6 năm 2025 của Quốc hội sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, Luật Công đoàn, Luật Thanh niên và Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở.

Căn cứ Điều lệ Công đoàn Việt Nam.

Căn cứ Nghị định 191/2013/NĐ-CP ngày 21 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết về tài chính công đoàn (gọi tắt là Nghị định 191/2013/NĐ-CP).

Căn cứ Nghị định 105/2026/NĐ-CP ngày 31 tháng 03 năm 2026 của Chính phủ về quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Công đoàn về tài chính công đoàn (gọi tắt là Nghị định 105/2026/NĐ-CP).

Căn cứ Quyết định số 1408/QĐ-TLĐ ngày 01 tháng 8 năm 2024 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về ban hành quy định về quản lý tài chính, tài sản công đoàn, thu, phân phối nguồn thu và thưởng, phạt thu, nộp tài chính công đoàn (gọi tắt là Quyết định 1408/QĐ-TLĐ).

Căn cứ Quyết định số 61/QĐ-TLĐ ngày 29 tháng 7 năm 2025 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về điều chỉnh giảm mức đóng đoàn phí công đoàn (gọi tắt là Quyết định 61/QĐ-TLĐ).

Căn cứ Nghị định số 12/2022/NĐ-CP ngày 17 tháng 01 năm 2022 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực lao động, bảo hiểm xã hội, người lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng (gọi tắt là Nghị định 12/2022/NĐ-CP)

Căn cứ Nghị định 283/2026/NĐ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2026 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực lao động, bảo hiểm xã hội, người lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng (gọi tắt là Nghị định 283/2026/NĐ-CP).

Căn cứ Hướng dẫn 03/HD-TLĐ ngày 10 tháng 7 năm 2026 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về hướng dẫn thu kinh phí công đoàn khu vực sản xuất kinh doanh qua tài khoản Công đoàn Việt Nam.

Đề công tác thu 2% kinh phí công đoàn, đoàn phí công đoàn đảm bảo thu đúng, thu đủ, thu kịp thời theo quy định của pháp luật và chấn chỉnh công tác thu, chi tài chính công đoàn cơ sở, Liên đoàn Lao động Thành phố Hồ Chí Minh (TP.HCM) đề nghị các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn TP.HCM (gọi tắt là đơn vị) và các công đoàn cơ sở trực thuộc Liên đoàn Lao động TP.HCM thực hiện:

1. Về đóng 2% kinh phí công đoàn:

Đề nghị các đơn vị thực hiện đóng 2% kinh phí công đoàn (KPCĐ) theo đúng quy định của pháp luật. Hiện nay, Chính phủ đã ban hành các văn bản quy định về đóng 2% KPCĐ, cụ thể:

- Trước thời điểm ngày 16/5/2026, quy định về đóng 2% KPCĐ thực hiện theo Nghị định 191/2013/NĐ-CP; trong đó, tại Điều 4 của nghị định quy định đối tượng đóng KPCĐ “....*Đối tượng đóng kinh phí công đoàn theo quy định tại Khoản 2 Điều 26 Luật công đoàn là cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp mà không phân biệt cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp đó đã có hay chưa có tổ chức công đoàn cơ sở...*”

- Kể từ ngày 16/5/2026, quy định về đóng 2% KPCĐ thực hiện theo Nghị định 105/2026/NĐ-CP của Chính phủ.

Đối với quy định xử lý hành vi vi phạm về đóng KPCĐ, Chính phủ đã ban hành Nghị định số 12/2022/NĐ-CP (Điều 38) có hiệu lực thi hành kể từ ngày 17/01/2022; còn kể từ ngày 10/9/2026, quy định xử lý hành vi vi phạm về đóng KPCĐ thực hiện theo Nghị định 283/2026/NĐ-CP (Điều 42).

2. Về thu kinh phí qua tài khoản thu tập trung Công đoàn Việt Nam:

Đối với các đơn vị sản xuất kinh doanh, Liên đoàn Lao động TP.HCM sẽ không tiếp nhận các khoản thu 2% KPCĐ qua tài khoản của Liên đoàn Lao động TP.HCM kể từ ngày 01/9/2026, để việc cấp trả kinh phí cho công đoàn cơ sở kịp thời.

Các đơn vị sản xuất kinh doanh đóng 2% KPCĐ qua tài khoản thu tập trung của Công đoàn Việt Nam kể từ ngày **01/9/2026**.

Liên đoàn Lao động TP.HCM hướng dẫn đóng 2% KPCĐ qua tài khoản thu tập trung Công đoàn Việt Nam, cụ thể như sau:

2.1 Nộp qua ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam (Vietinbank):

Thông tin chuyển khoản như sau:

- Tên đơn vị hưởng: CÔNG ĐOÀN VIỆT NAM
- Số tài khoản: **1TLD + Mã số thuế**
- Tại: Ngân hàng TMCP Công Thương Việt Nam.
- Nội dung nộp: <tên đơn vị> nộp 2% kinh phí công đoàn tháng ...năm...

2.2 Nộp qua ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn Việt Nam (Agribank):

Thông tin chuyển khoản như sau:

- Tên tài khoản: Tong Lien Doan Lao Dong Viet Nam
- Số tài khoản: **1400288668989**
- Tại: Ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn Việt Nam.
- Nội dung nộp: MST<tên đơn vị> nộp 2% kinh phí công đoàn tháng ... năm...

2.3 Nộp qua ngân hàng Đầu tư và Phát triển Việt Nam (BIDV):

Thông tin chuyển khoản như sau:

- Tên tài khoản: CÔNG ĐOÀN VIỆT NAM
- Số tài khoản: **V2TT + Mã số thuế của đơn vị**
- Tại: Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam.
- Nội dung nộp: **<Tên đơn vị> nộp 2% kinh phí công đoàn tháng ... năm**

2.4 Nộp qua ngân hàng TMCP Ngoại thương Việt Nam (Vietcombank):

Thông tin chuyển khoản như sau:

- Tên đơn vị hưởng: CÔNG ĐOÀN VIỆT NAM
- Số tài khoản: **VCBTLD + Mã số thuế**
- Tại: Ngân hàng TMCP Ngoại Thương Việt Nam.
- Nội dung nộp: **<tên đơn vị> nộp 2% kinh phí công đoàn tháng ...năm...**

2.5 Đăng ký tài khoản định danh:

Đối với các đơn vị chưa đăng ký tài khoản định danh thì chưa thể đóng 2% KPCĐ qua tài khoản thu tập trung của Công đoàn Việt Nam.

Do đó, đơn vị phải khẩn trương thực hiện đăng ký kê khai thông tin gửi về Liên đoàn Lao động Thành phố Hồ Chí Minh (qua tổ công tác quản lý địa bàn), cụ thể:

- Đơn vị chưa có công đoàn cơ sở: kê khai theo mẫu đính kèm.
- Đơn vị đã thành lập công đoàn cơ sở: kê khai theo mẫu đính kèm.

Sau khi đơn vị được cấp tài khoản định danh, đơn vị sẽ đóng 2% KPCĐ qua tài khoản thu tập trung của Công đoàn Việt Nam và lựa chọn 01 trong 04 ngân hàng đã nêu ở trên để đóng 2% KPCĐ.

3. Về thu đoàn phí công đoàn:

Đối với các đơn vị đã thành lập công đoàn cơ sở, đề nghị các công đoàn cơ sở thực hiện thu đoàn phí công đoàn (ĐPCĐ) theo đúng quy định của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam, cụ thể:

- Trước thời điểm ngày 01/7/2025, quy định về đóng đoàn phí công đoàn thực hiện theo Quyết định số 1408/QĐ-TLĐ của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam (mức thu 1%).
- Kể từ ngày 01/7/2025, quy định về đóng đoàn phí công đoàn thực hiện theo Quyết định số 61/QĐ-TLĐ của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam (mức thu 0,5%).

Công đoàn cơ sở nộp nghĩa vụ đoàn phí về tài khoản của Liên đoàn Lao động Thành phố Hồ Chí Minh như sau:

- Tên tài khoản: Liên đoàn Lao động Thành phố Hồ Chí Minh
- Số tài khoản: **117000070819**
- Tại: Ngân hàng TMCP Công Thương Việt Nam, chi nhánh TP.HCM
- Nội dung nộp: **MST CĐCS Nộp đoàn phí công đoàn tháng năm ...**

Lưu ý:

- Trường hợp CĐCS nộp trễ đoàn phí, nghĩa là sang tháng 7/2025 CĐCS mới nộp đoàn phí tháng 6/2025 và các tháng trước thì mức thu đoàn phí theo tỷ lệ 1% như Quyết định 1408/QĐ-TLĐ.
- Nội dung nộp tiền đoàn phí: MST là mã số thuế của doanh nghiệp.

4. Quản lý, sử dụng nguồn tài chính công đoàn cơ sở

a. Căn cứ khoản thu 2% KPCĐ do doanh nghiệp đã đóng vào tài khoản thu tập trung Công đoàn Việt Nam thì CĐCS được cấp trả kinh phí theo tỷ lệ quy định của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam (tỷ lệ cấp trả cho CĐCS từ năm 2022 là **75%** số kinh phí đã đóng vào tài khoản thu tập trung Công đoàn Việt Nam).

CĐCS chủ động mở tài khoản tại kho bạc hoặc ngân hàng để nhận kinh phí được cấp trả tự động trong vòng 24 tiếng đồng hồ sau khi đơn vị thực hiện lệnh chuyển tiền đảm bảo chính xác theo đúng hướng dẫn.

Trường hợp sau 72 giờ kể từ thời điểm đơn vị chuyển tiền thành công nhưng CĐCS chưa được nhận kinh phí cấp trả tự động, đề nghị CĐCS truy cập ứng dụng ["http://www.dieuhanh.congdoantphochiminh.org.vn"](http://www.dieuhanh.congdoantphochiminh.org.vn) để được hỗ trợ (CĐCS phải đính kèm các uỷ nhiệm chi do đơn vị đã nộp vào tài khoản thu tập trung của Công đoàn Việt Nam để minh chứng).

b. Để quản lý, sử dụng nguồn tài chính công đoàn đảm bảo theo đúng quy định của luật Kế toán và quy định của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam, đề nghị CĐCS nghiêm túc thực hiện:

+ Xây dựng dự toán thu chi tài chính công đoàn CĐCS theo năm gửi Liên đoàn Lao động TP.HCM phê duyệt;

+ Sau khi kết thúc năm tài chính, CĐCS thực hiện quyết toán thu chi tài chính CĐCS theo năm gửi Liên đoàn Lao động TP.HCM phê duyệt;

+ Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ của CĐCS để thực hiện thu, chi từ nguồn tài chính công đoàn và phải thông qua Ban Chấp hành CĐCS trước khi thực hiện quy chế.

+ Thực hiện công tác kế toán công đoàn, hạch toán nghiệp vụ thu, chi tiền mặt, tiền gửi ngân hàng; tập hợp, lưu trữ báo cáo, hồ sơ, chứng từ kế toán đảm bảo hợp pháp, hợp lệ theo đúng quy định của Luật Kế toán, ...; các hoạt động chi thường xuyên của công đoàn phải có hoá đơn tài chính hợp pháp theo quy định của pháp luật về thuế.

+ Thực hiện công khai tài chính, tài sản công đoàn, các khoản vận động, đóng góp xã hội, ... trên cơ sở công khai, minh bạch theo đúng quy định của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

c. Để kiểm soát rủi ro (nếu có) trong quá trình thanh toán qua tài khoản ngân hàng, đề nghị công đoàn cơ sở đăng ký **02** chữ ký (chủ tài khoản và kế toán) để giao dịch thanh toán tại ngân hàng.

5. Trách nhiệm hỗ trợ hoạt động tài chính công đoàn cơ sở và các doanh nghiệp chưa có tổ chức công đoàn cơ sở:

5.1 Trách nhiệm của Ban Chấp hành Công đoàn phường, xã, đặc khu:

- Hướng dẫn đơn vị kê khai, đăng ký thông tin mở tài khoản định danh theo mẫu số 3 và mẫu số 4 đính kèm.

- Tổng hợp danh sách kê khai, đăng ký thông tin mở tài khoản định danh (mẫu số 2) gửi tổ công tác quản lý địa bàn.

- Hướng dẫn CĐCS kê khai, duyệt thông tin pháp lý, đề nghị cấp kinh phí (trường hợp CĐCS chưa nhận được kinh phí cấp trả tự động) thông qua ứng dụng <http://www.dieuhanh.congdoantphochiminh.org.vn>

- Đôn đốc, nhắc nhở việc đóng 2% KPCĐ và nộp nghĩa vụ đoàn phí công đoàn thông qua hình thức phát hành văn bản gửi đến các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp và các CĐCS trên địa bàn.

- Thực hiện các hình thức tuyên truyền bằng nhiều phương pháp trực quan, sinh động để đôn đốc, hướng dẫn đóng 2% KPCĐ và nộp nghĩa vụ đoàn phí công đoàn; tổ chức các lớp tập huấn về công tác tài chính công đoàn cơ sở. Nội dung tuyên truyền về đóng 2% KPCĐ và nộp đoàn phí công đoàn phải được tổ công tác quản lý địa bàn duyệt, thẩm định nội dung tuyên truyền trước khi thực hiện.

- Đề xuất cấp ủy, chính quyền địa phương và các cơ quan chức năng có thẩm quyền thành lập các đoàn kiểm tra liên ngành kiểm tra việc chấp hành pháp luật công đoàn.

- Báo cáo kịp thời cho Liên đoàn Lao động TP.HCM (qua Bộ phận Tài chính) về các trường hợp phát sinh vượt thẩm quyền giải quyết.

5.2 Trách nhiệm của tổ công tác quản lý địa bàn thuộc Liên đoàn Lao động TP.HCM

- Thẩm định, kiểm tra danh sách kê khai, đăng ký thông tin mở tài khoản định danh của Công đoàn phường, xã (theo mẫu đính kèm) và gửi danh sách về bộ phận Tài chính Liên đoàn Lao động TP.HCM để gửi Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

- Duyệt đề nghị cấp kinh phí (trường hợp CĐCS chưa nhận được kinh phí cấp trả tự động) thông qua ứng dụng <http://www.dieuhanh.congdoantphochiminh.org.vn> trên cơ sở Công đoàn phường, xã, đặc khu phải duyệt hồ sơ đề nghị.

- Hướng dẫn và tổng hợp hồ sơ đề xuất chi cho các đơn vị chưa có tổ chức công đoàn cơ sở đảm bảo theo đúng quy định.

- Rà soát, đối chiếu, xác nhận dữ liệu thu kinh phí công đoàn, đoàn phí công đoàn theo mẫu biên bản đính kèm.

- Tổng hợp dự toán, quyết toán thu chi tài chính công đoàn cơ sở trên địa bàn quản lý.

- Báo cáo kịp thời cho Liên đoàn Lao động TP.HCM (qua Bộ phận Tài chính) về các trường hợp phát sinh vượt thẩm quyền giải quyết.

Liên đoàn Lao động TP.HCM đề nghị các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn TP.HCM, các công đoàn cơ sở trực thuộc Liên đoàn Lao động TP.HCM, các tổ công tác quản lý địa bàn và các công đoàn phường, xã, đặc khu trực thuộc Liên đoàn Lao động TP.HCM thực hiện đảm bảo theo đúng quy định của pháp luật và quy định của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Ban Thường trực MTTQ VN TP.HCM;
- Thường trực LĐLĐ TP;
- Đảng uỷ, UBND Phường, xã, đặc khu;
- Ban QL các KCX, KCN TP;
- Lưu: VT, TC.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ CHỦ TỊCH THƯỜNG TRỰC**



Võ Khắc Thái



CÁC VÍ DỤ MINH HOẠ VỀ ĐÓNG 2% KINH PHÍ CÔNG ĐOÀN VÀ NỘP ĐOÀN PHÍ CÔNG ĐOÀN

(Đính kèm theo công văn số ~~1865~~ /LĐLĐ ngày 19 tháng 8 năm 2026 của
Liên đoàn Lao động Thành phố Hồ Chí Minh)

1. Các ví dụ minh họa về đóng 2% KPCĐ:

a. Ví dụ 1: nộp qua ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam (Vietinbank)

Công ty TNHH ABC (mã số thuế 0123456789) nộp kinh phí công đoàn của tháng 10/2025, sẽ thực hiện lệnh chuyển tiền như sau:

- Tên đơn vị hưởng: Công đoàn Việt Nam - Công ty TNHH ABC
- Số Tài khoản: 1TLD0123456789
- Tại: Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam (Vietinbank)
- Nội dung chuyển tiền: Công ty TNHH ABC nộp 2% kinh phí công đoàn

tháng 10 năm 2025

b. Ví dụ 2: nộp qua ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn Việt Nam (Agribank):

Công ty TNHH ABC (mã số thuế 0123456789) nộp kinh phí công đoàn của tháng 10 năm 2025, sẽ thực hiện lệnh chuyển tiền như sau:

- Tên đơn vị hưởng: Tong Lien Doan Lao Dong Viet Nam
- Số Tài khoản: 1400288668989
- Tại: Ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn Việt Nam (Agribank)
- Nội dung chuyển tiền: MST 0123456789 Công ty TNHH ABC nộp 2% kinh

phí công đoàn tháng 10 năm 2025

c. Ví dụ 3: nộp qua ngân hàng Đầu tư và Phát triển Việt Nam (BIDV):

Công ty TNHH ABC (mã số thuế 0123456789) nộp kinh phí công đoàn của tháng 10/2025, sẽ thực hiện lệnh chuyển tiền như sau:

- Tên đơn vị hưởng: Công đoàn Việt Nam
- Số Tài khoản: V2TT0123456789
- Tại: Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam (BIDV)
- Nội dung chuyển tiền: Công ty TNHH ABC nộp 2% kinh phí công đoàn

tháng 10 năm 2025

d. Ví dụ 4: nộp qua ngân hàng TMCP Ngoại thương Việt Nam (Vietcombank):

Công ty TNHH ABC (mã số thuế 0123456789) nộp kinh phí công đoàn của tháng 10 năm 2025, sẽ thực hiện lệnh chuyển tiền như sau:

- Tên đơn vị hưởng: Công đoàn Việt Nam
- Số Tài khoản: VCBTLD0123456789
- Tại: Ngân hàng TMCP Ngoại thương Việt Nam (Vietcombank)



- Nội dung chuyển tiền: Công ty TNHH ABC nộp 2% kinh phí công đoàn tháng 10 năm 2025.

2. Các ví dụ minh họa về nộp đoàn phí công đoàn:

a. Ví dụ 1: nộp đoàn phí theo mức thu 1%

CĐCS Công ty TNHH ABC (mã số thuế doanh nghiệp 0123456789) thu 1% đoàn phí tháng 6/2025 của đoàn viên công đoàn với số tiền 1.000.000 đồng.

CĐCS Công ty TNHH ABC nộp 300.000 đồng (tương đương 30% của số tiền 1.000.000 đồng) đoàn phí tháng 6/2025 về tài khoản của Liên đoàn Lao động Thành phố Hồ Chí Minh như sau:

- Tên đơn vị hưởng: Liên đoàn Lao động Thành phố Hồ Chí Minh
- Số Tài khoản: 117000070819
- Tại: Ngân hàng TMCP Công Thương Việt Nam, chi nhánh TP.HCM
- Nội dung chuyển tiền: MST 0123456789 CĐCS Công ty TNHH ABC nộp đoàn phí công đoàn tháng 6/2025
- Số tiền nộp: 300.000 đồng.

b. Ví dụ 2: nộp đoàn phí theo mức thu 0,5%

Kể từ ngày 01/7/2025, CĐCS Công ty TNHH ABC (mã số thuế doanh nghiệp 0123456789) thu đoàn phí tháng 7/2025 theo tỷ lệ 0,5%, tương đương số tiền 500.000 đồng.

CĐCS Công ty TNHH ABC nộp 150.000 đồng (tương đương 30% của số tiền 500.000 đồng) đoàn phí tháng 7/2025 về tài khoản của Liên đoàn Lao động Thành phố Hồ Chí Minh như sau:

- Tên đơn vị hưởng: Liên đoàn Lao động Thành phố Hồ Chí Minh
- Số Tài khoản: 117000070819
- Tại: Ngân hàng TMCP Công Thương Việt Nam, chi nhánh TP.HCM
- Nội dung chuyển tiền: MST 0123456789 CĐCS Công ty TNHH ABC nộp đoàn phí công đoàn tháng 7/2025
- Số tiền nộp: 150.000 đồng.