

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH THANH HÓA**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 18931 /UBND-HCC
V/v thực hiện thủ tục hành
chính trong lĩnh vực đất đai.

Thanh Hóa, ngày 09 tháng 9 năm 2026

Kính gửi:

- Công an tỉnh;
- Các sở: Nông nghiệp và Môi trường, Nội vụ, Tư pháp;
- Thuế tỉnh;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh;
- UBND các xã, phường.

Ủy ban nhân dân tỉnh nhận được Công văn số 10108/BNMT-QLĐĐ ngày 07/9/2026 của Bộ Nông nghiệp và Môi trường về việc thực hiện thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai (có Công văn kèm theo); Phó Chủ tịch UBND tỉnh Lê Quang Hùng có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Sở Nông nghiệp và Môi trường và UBND các xã, phường chủ trì, phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh:

- Đẩy mạnh và đổi mới công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về đất đai để cán bộ, công chức, viên chức nắm vững chuyên môn, nghiệp vụ, áp dụng đúng quy định của pháp luật; người dân, doanh nghiệp hiểu được quyền, nghĩa vụ của người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất trong việc thực hiện trình tự, thủ tục hành chính về đất đai.

- Rà soát, lựa chọn, bố trí cán bộ, công chức, viên chức có đủ năng lực chuyên môn nghiệp vụ, am hiểu pháp luật, có phẩm chất đạo đức tại Bộ phận Một cửa với tinh thần “hành chính phục vụ, gần dân, sát dân”, chủ động, tận tình hướng dẫn người dân, doanh nghiệp kê khai, hoàn thiện hồ sơ thủ tục hành chính về đất đai theo quy định; tuyệt đối không có thái độ hách dịch, cửa quyền, gây phiền hà, nhũng nhiễu cho nhân dân; kiên quyết xử lý nghiêm khắc đối với những cán bộ, công chức, viên chức có hành vi nhũng nhiễu, chậm trễ hoặc phối hợp, can thiệp đối với trường hợp thực hiện thủ tục do ủy quyền; thực hiện điều chuyển ngay ra khỏi Bộ phận Một cửa đối với cán bộ vi phạm hoặc có uy tín thấp.

- Công khai, minh bạch đầy đủ trình tự, thủ tục hành chính, danh mục hồ sơ, nghĩa vụ tài chính, thời hạn giải quyết và kết quả xử lý thủ tục hành chính về đất đai tại Bộ phận Một cửa, trụ sở cơ quan, địa phương và trên Cổng/Trang thông tin điện tử của cơ quan, địa phương; đẩy mạnh chuyển đổi số, giải quyết việc tiếp nhận và trả kết quả trực tuyến thông qua Cổng Dịch vụ công quốc gia; tăng cường phối hợp để kết nối, chia sẻ cơ sở dữ liệu đất đai và cơ sở dữ liệu chuyên ngành khác với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư để cắt giảm tối đa các giấy tờ, thủ tục không cần thiết, không yêu cầu người dân, doanh nghiệp cung cấp lại thông tin, giấy tờ mà cơ quan nhà nước có thể khai thác từ hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu được kết nối.

- Kiểm soát chặt chẽ quy trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính về đất đai: (1) Về tiếp nhận và trả kết quả: Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ, phải có văn bản hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ một lần duy nhất đối với các nội dung cần bổ sung, hoàn thiện, chấm dứt tình trạng trả hồ sơ nhiều lần. Trường hợp không đủ điều kiện giải quyết, phải có văn bản trả lời nêu rõ lý do và căn cứ pháp lý cụ thể. Trường hợp hồ sơ trễ hạn phải có văn bản xin lỗi¹ người thực hiện thủ tục hành chính về đất đai và làm rõ trách nhiệm của tổ chức, cá nhân để làm căn cứ trong xét thi đua, khen thưởng, kỷ luật, xác định mức độ hoàn thành nhiệm vụ; Kiểm soát chặt chẽ việc tiếp nhận hồ sơ đối với các trường hợp ủy quyền thực hiện thủ tục hành chính về đất đai, bảo đảm đúng quy định của pháp luật về dân sự và pháp luật về đất đai; theo dõi, phát hiện các trường hợp lợi dụng việc ủy quyền nhằm mục đích kinh doanh dịch vụ bất hợp pháp, trốn thuế hoặc có dấu hiệu can thiệp tiêu cực vào quy trình giải quyết thủ tục hành chính tại địa phương; (2) Thực hiện quy trình giải quyết thủ tục hành chính công bằng, bình đẳng, công khai, minh bạch giữa người dân trực tiếp thực hiện và người được ủy quyền; tuyệt đối không tạo "đặc quyền, đặc lợi" hoặc sự ưu ái về thời gian, quy trình đối với hồ sơ do người được ủy quyền thực hiện.

- Chỉ đạo đơn vị, bộ phận, cá nhân có liên quan thực hiện nghiêm túc quy trình tiếp nhận, luân chuyển hồ sơ xác định nghĩa vụ tài chính với cơ quan thuế trên Hệ thống liên thông thuế điện tử VNPT iLIS, đảm bảo việc xác định hoàn thành nghĩa vụ tài chính, giải quyết hồ sơ đất đai của người dân, doanh nghiệp thực hiện đúng thời gian, quy định.

- Công khai đường dây nóng, hộp thư điện tử và địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực, vi phạm trong giải quyết thủ tục hành chính về đất đai tại Bộ phận Một cửa và trên Cổng/Trang thông tin điện tử. Thực hiện nghiêm túc, kịp thời việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị trên Hệ thống Phản hồi Thanh Hóa và Cổng Dịch vụ công quốc gia theo quy định.

2. Thuế tỉnh chỉ đạo các Thuế cơ sở thực hiện nghiêm nội dung chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh trong việc xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai²; bảo đảm việc trả kết quả đúng thời hạn; trả lại hồ sơ phải phải nêu rõ căn cứ pháp lý; không gây khó khăn để gặp trực tiếp người nộp thuế.

3. Sở Tư pháp chỉ đạo các Phòng Công chứng, Văn phòng công chứng tuyệt đối không lợi dụng việc thực hiện công chứng hồ sơ đất đai để thực hiện "cò" làm hồ sơ, giấy tờ; phối hợp với Công an tỉnh để xử lý những trường hợp vi phạm pháp luật.

4. Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp với Sở Nông nghiệp và Môi trường, Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tăng cường thanh tra, kiểm tra công vụ theo kế

¹ Theo quy định tại Khoản 6 Điều 19 Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ và Mẫu số 04 Phụ lục I ban hành kèm theo Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ: Văn bản xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả phải do cơ quan, đơn vị có thẩm quyền giải quyết hồ sơ ban hành (Thủ trưởng đơn vị hoặc Trưởng phòng chuyên môn nếu được ủy quyền quyết định TTHC).

² Công văn số 13673/UBND-HCC ngày 08/7/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc giao triển khai, thực hiện Công văn số 9494/BTC-CT ngày 06/7/2026 của Bộ Tài chính về việc đẩy mạnh liên thông điện tử TTHC về đất đai giữa cơ quan thuế và cơ quan đăng ký đất đai.

hoạch hoặc đột xuất, tập trung vào các địa bàn, đơn vị phát sinh nhiều phản ánh, kiến nghị của người dân đối với thủ tục hành chính về đất đai; đánh giá thực chất việc thực hiện nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị.

5. Sở Nông nghiệp và Môi trường phối hợp với Công an tỉnh và các đơn vị có liên quan kiểm soát chặt chẽ việc tiếp nhận hồ sơ đối với các trường hợp ủy quyền thực hiện thủ tục hành chính về đất đai, theo dõi, phát hiện các trường hợp lợi dụng việc ủy quyền nhằm mục đích kinh doanh dịch vụ bất hợp pháp, trốn thuế hoặc có dấu hiệu can thiệp tiêu cực vào quy trình giải quyết thủ tục hành chính tại địa phương để xử lý theo quy định.

6. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện các nhiệm vụ nêu trên, đảm bảo việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp thực hiện đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh (để b/c);
- Các sở, ban, ngành cấp tỉnh;
- VNPT Thanh Hóa;
- Chánh VP, các Phó CVP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, NNMT (Tuần, Hùng), HCC.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Nguyễn Thế Anh